Základní škola a Mateřská škola, Emy Destinové 46, České Budějovice
Emy Destinové 46, 370 05 České Budějovice
tel: 727 871 955 | e-mail: info@destinka.cz | www.destinka.cz
IČO: 04677773 | Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 4043845319/0800

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Mgr. Bc. Dagmar Koubová ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Bc. Dagmar Koubová ředitelka školy
Projednáno s pedagogy	26.8.2024
Školská rada projednala dne:	2.9.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3.9.2024
Č.j.: **792/2024/ED**	Skartační znak: S 10

I.

Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje vztahy mezi účastníky vzdělávání (žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy) na Základní škole a Mateřské škole, Emy Destinové 46, České Budějovice, je zpracovaný v souladu s §30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vychází z dalších dokumentů, jako jsou Úmluva o právech dítěte (ÚZ č.3/1993 Sb.), Listina základních práv a svobod (ÚZ č. 2/1993 Sb.), Ústava ČR (ÚZ č. 1/1993 Sb.), Školský zákon (Z č. 561/2004 Sb.), Občanský zákoník (Z č. 89/2012 Sb.), Zákoník práce (Z č. 262/2006 Sb.), Vyhláška o základním vzdělávání (č. 48/2005Sb.), a to všechny v platném znění.

2. Součástí školního řádu jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Dále školní řád stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.

3. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy ve škole a na všech akcích pořádaných školou.

II.

Základní pravidla chování ve škole

1. Docházku na Základní školu a Mateřskou školu, Emy Destinové 46, České Budějovice zvolil žák se svými zákonnými zástupci **svobodně a s vědomím práva vybrat si školu**. **Z toho plyne svobodné rozhodnutí plnit povinnosti a využívat všech nabízených podmínek pro práci ve škole.**

2. Respektujeme každou osobnost. Společně vytváříme partnerský vztah založený na důvěře, úctě a spravedlnosti

3. Škola očekává aktivní přístup žáka. Jedině zapojením se do výuky, samostatným myšlením, snahou a vlastním přičiněním bude školní práce úspěšnější a zábavnější.

4. Školní docházka je povinná, škola je žákova povinnost. Má svá pravidla a svůj řád, které musí všichni respektovat a dodržovat.

5. **Základní společenská pravidla:**
   - **zdravíme,**
   - **poprosíme,**
   - **poděkujeme,**
   - **neskáčeme do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor,**
   - **nečiníme jiným to, co nechceme, aby bylo činěno nám, nebo vadí jiným,**
   - **neničíme věc, která nám posloužila, mohou ji využít i druzí,**
   - **mluvíme pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří,**
   - **vážíme si sebe i druhých - respektujeme druhé a neomezujeme je svým chováním,**
   - **Uvědomujeme si, že nejen chování, ale i naše řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, proto se vyvarujme používání nevhodných slov.**

III.

Základní práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky

a) Základní práva a povinnosti žáků

Práva žáků

1. Žák má právo na bezplatné vzdělávání, poskytnutí učebnic.
2. Žák má právo na informace a poradenskou činnost školy.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, a to ve všech záležitostech, které se týkají jeho osoby, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
5. Žák má právo projednávat s ředitelem školy a jeho zástupci všechny záležitosti, které považuje za důležité.
6. Žák má právo na respektování osobnosti, úctu druhých, na respektování odlišností a zdravotního stavu.
7. Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

8. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy při ochraně svého života a dalších svých práv, a to i bez vědomí rodičů nebo jiných osob zodpovědných za výchovu dítěte. Jeho sdělení musí být vždy věnována náležitá pozornost.
9. Žák má právo na ochranu osobních údajů. Tyto smí škola používat pouze k vlastním úředním potřebám.
10. Žák má právo využívat v maximální míře vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí pořádaných školou.
11. Žák má právo využívat materiální vybavení školy, školní zařízení, učebny a prostory určené žákům, a to přiměřeně svému věku a schopnostem a vždy v souladu s tímto řádem, případně dalšími stanovenými provozními pravidly,

Povinnosti žáků

1. Žák má povinnost řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žák má povinnost dodržovat školní řád. Jeho porušení se řeší podle závažnosti přestupku/případně četnosti přestupků podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Žák má povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen (řády odborných učeben).
4. Žák má povinnost dodržovat pravidla slušného chování.
5. Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu se školním řádem, případně dalšími předpisy.
6. Žák má povinnost doplnit si zameškané učivo bezprostředně po absenci. Lhůtu pro doplnění učiva stanoví vyučující příslušného předmětu.
7. Žák má povinnost okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nad žáky, jakýkoliv úraz nebo ztrátu. Není-li takto postupováno, nemusí brát škola na pozdější oznámení zřetel.
8. Žák má povinnost přicházet do školy včas (tj. do 7,50) a s potřebnými pomůckami dle rozvrhu vyučování. Žák přicházející později je zapsán do sešitu na vrátnici.
9. Žák má povinnost pečovat o svěřené potřeby, pomůcky, chránit je před poškozením či zničením. Dále žák zodpovídá za čistotu svého pracovního místa a podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu učebny a prostor školy.
10. Žák má povinnost být po ukončení přestávky na svém místě v učebně a mít na lavici pomůcky připravené na danou vyučovací hodinu.
11. Žák má povinnost dodržovat hygienické zásady (přezouvání, při předmětu tělesná výchova používá vhodnou obuv a oděv). K odkládání svršků, pokrývek hlavy a osobních věcí slouží žákům šatní skříňky, které si žáci zamykají a klíčky nosí vždy při sobě.
12. Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon, osobně za něj zodpovídá. V průběhu vyučování jej má zcela vypnutý nebo v režimu letadlo a řádně uložený v tašce, šatní

skříňce nebo dle pokynu vyučujícího. Žákovou povinností je nenarušovat výuku mobilním telefonem ani jinými elektronickými zařízeními.

13. Mobilní telefon může žák použít pouze ve třídě na svém místě během přestávky, pohyb s telefonem po škole je zakázán. Zapnutí a použití telefonu mimo tuto vyhrazenou dobu je možné pouze po předchozí dohodě s učitelem. Také v době konání mimoškolní akce má žák tato zařízení vypnutá, pokud učitel nestanoví jinak.
14. Omezení používání mobilních telefonů žáky neplatí pro použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
15. Pokud zákonný zástupce potřebuje neodkladně telefonovat svému dítěti a sdělit důležitou zprávu, může volat na telefonní číslo školy.
16. Žák nepořizuje zvukové ani obrazové záznamy ve školní budově nebo na akcích školy, pokud pedagogický dohled nestanoví jinak. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušování školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním zveřejněná osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila. Jestliže je na zveřejňované nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu. Za hrubé porušení školního řádu je považováno šíření hanlivých, urážlivých, zesměšňujících a jinak ponižujících příspěvků o žácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetu. Takovéto jednání bude považováno za kyberšikanu a škola bude postupovat podle zákonných postupů.
17. Žák nepožívá ve škole energetické nápoje. Tyto nápoje mohou nevhodně ovlivňovat nejen zdraví, ale i výsledky vzdělávání a učení.
18. Žák má povinnost hlásit pedagogickému pracovníkovi případné ztráty. Cenné předměty, větší obnosy peněz, mobily a další elektroniku nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko.
19. Žák má povinnost dodržovat zákaz nošení, držení, propagace, distribuce a užívání návykových látek (tabákové výrobky, veškeré druhy cigaret včetně elektronických, alkohol, drogy, …) ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy. Žák nesmí přijít do školy pod vlivem alkoholu či návykových látek. Tato povinnost platí i po dobu konání všech školních a mimoškolních akcí.
20. Žák je povinen dodržovat zákaz nošení nebezpečných předmětů do školy.
21. Žák má povinnost dodržovat zákaz šířit ve škole nelegální software a kopírovat nebo instalovat na školní počítače a tablety jakékoliv programy a aplikace.
22. Žák je povinen dodržovat zákaz projevů šikany (fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zastrašování, přikazování, pronásledování, vydírání, poškozování věci, nadávání, vyhrožování, zneužívání informačních technologií – např. fotografování nebo natáčení či znevažování důstojnosti, …), diskriminace, nepřátelství či agresivity.
23. Žák v době vyučování neopouští školní budovu. V případě porušení budou vyrozuměni zákonní zástupci, případně Policie ČR.

24. Žák je povinen uklidit po skončení vyučování dle pokynů vyučujících učebnu a zvednout židle.

b) Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a o chování svého dítěte. Informace se podávají zápisem v elektronické žákovské knížce (Bakalář) nebo v žákovské knížce, pokus si ji zákonný zástupce vyžádal, při konzultačních hodinách, třídních schůzkách nebo na základě dohody, a to vždy mimo vyučování.
2. Zákonný zástupce má právo být seznámen se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat.
3. Zákonný zástupce má v případě pochybností o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.
4. Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění svého dítěte z vyučování. Na dobu 1 až 3 dnů žádá o uvolnění třídního učitele, na dobu čtyř a více dnů žádá ředitele školy na formuláři, který je uveřejněn na webových stránkách škol (www.destinka.cz, ke stažení). Vyplněný formulář předá zákonný zástupce třídnímu učiteli v dostatečném předstihu. Zameškané učivo bude žákem doplněno.
5. Na formuláři vyjádří své stanovisko třídní učitel, který posoudí vhodnost uvolnění, a toto doporučí nebo nedoporučí. Dále třídní učitel zajistí od ostatních vyučujících soupis úkolů potřebných k doplnění za dobu žákovy nepřítomnosti. Při souhlasném stanovisku třídního učitele a ředitele školy již není zákonný zástupce dále vyrozumíván.
6. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
7. Zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, pokud v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání.
8. Zákonný zástupce má právo na základě doporučení školského poradenského zařízení žádat o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu nebo poskytování podpůrných opaření dle platného doporučení.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně a pravidelně do školy.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. Zákonný zástupce má povinnost denně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku, případně žákovskou knížku na záznamy reagovat a potvrzovat přečtení zprávy.
4. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka.
5. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh žákova vzdělávání.
6. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a na změny v těchto údajích.
7. Zákonný zástupce oznamuje co nejdříve, nejpozději do tří dnů, nepřítomnost žáka ve výuce. Pro **oznámení nepřítomnosti žáka** mohou zákonní zástupci využít:

   elektronickou žákovskou knížku – Bakalář,

   telefon do kanceláře školy 727 871 955,

   e-mail třídního učitele prijmeni@destinka.cz.
8. Zákonný zástupce má po návratu žáka do školy povinnost omluvit, **doložit důvody nepřítomnosti žáka** nejpozději do tří kalendářních dnů po návratu, a to vždy v programu Bakalář. Při zvýšeném počtu omluvené absence ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
9. V případě, že škola pojme podezření o zanedbání školní docházky (velmi časté absence, absence v určitých předmětech, v době ověřování vědomostí) absenci žákovi neomluví a vyzve zákonné zástupce k projednání.
10. Existuje-li důvodné podezření o zanedbání školní docházky, je škola oprávněna požadovat doložení nepřítomnosti žáka ve výuce (např. lékařem), a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Pokud není absence věrohodně doložena, nebude omluvena.
11. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin na 1. stupni a do 12 vyučovacích hodin na 2.stupni za dané čtvrtletí, řeší třídní učitel se zákonným zástupcem, který je seznámen s možnými důsledky v případě jejího dalšího nárůstu. Z jednání je vyhotoven zápis.
12. Při počtu nad 10/12 neomluvených hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, podle závažnosti i za účasti zástupce orgánu sociálně - právní ochrany dětí. Z jednání je vyhotoven zápis. V případě pokračování záškoláctví, (neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin na 1.stupni nebo 30 hodin na 2.stupni) podá škola podnět k zahájení řízení o přestupku, a to na odbor školství a tělovýchovy.
13. Žák cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, pokud se neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 dnů a nedoloží-li důvody své nepřítomnosti, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.
14. Zákonný zástupce má povinnost jednat se školou o náhradě škody způsobené jeho dítětem.

c) **Základní práva a povinnosti zaměstnanců školy**

Práva zaměstnanců školy

1. Pracovník školy má právo vykonávat svoji činnost v důstojném prostředí. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
2. Pedagogický pracovník má právo kontaktovat rodiče a vyžadovat jejich přítomnost na osobní schůzce.
3. Pedagogický pracovník má právo odebrat žákům předměty narušující vyučování, a to pouze na dobu dané vyučovací hodiny. Předměty ohrožující zdraví a bezpečnost žáka i jeho okolí se žákovi nevrací, předá je vedení školy a vyzve zákonné zástupce k převzetí.
4. Pedagogický pracovník má právo vyzkoušet žáka z učiva daného pololetí, pokud žák zameškal 30 % docházky v předmětu za příslušné pololetí.
5. Třídní učitel má právo vyžádat si doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako přílohu omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
6. Třídní učitel má právo uvolnit žáka na dobu do tří dnů, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Ředitel školy má právo uvolnit žáka na dobu delší než tři dny, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Povinnosti zaměstnanců školy

1. Každý zaměstnanec školy je povinen dodržovat školní řád a řídit se obecně závaznými předpisy, zejména zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, dále pokyny a směrnicemi vydanými ředitelem školy.
2. Pedagogický pracovník je povinen oznámit vedení školy, a následně příslušnému odboru sociální péče skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o dítě vyžadující sociálně-právní ochranu, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozví.
3. Pedagogický pracovník je povinen předcházet vzniku rizikového chování, případně jeho projevy neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.
4. Pedagogický pracovník je povinen nahlásit vedení školy neprodleně závažnější úraz a řídí se v této situaci pokynem ředitele školy k řešení úrazů.
5. Pedagogický pracovník je povinen přicházet do školy nejpozději 30 minut před začátkem přímé vyučovací povinnosti nebo dohledu.
6. Pedagogický pracovník je povinen uvědomit o své nepřítomnosti a její předpokládané délce co nejdříve vedení školy.
7. Případné ranní schůzky (svolané na dobu 7,40–7,55) se povinně účastní všichni pedagogové, kromě konajících dohled nad žáky.

8. Pedagogický pracovník je povinen vyznačit denně při příchodu a odchodu do školy čipem čas příchodu a odchodu, zkontrolovat svou přihrádku ve sborovně školy, seznámit se s přehledem suplování a s aktuálními pokyny na nástěnce ve sborovně.
9. Pedagogický pracovník je povinen nejpozději poslední pracovní den kalendářního měsíce odsouhlasit a podepsat výkaz práce za daný měsíc.
10. Pedagogický pracovník je povinen provádět správně a přehledně zápis do třídní knihy.
11. Pedagogický pracovník je povinen oznámit žákům vždy několik dní předem písemnou práci v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny. V jednom dnu nesmí docházet ke kumulaci takovýchto prací.
12. Přechází-li žák do jiné školy, je škola povinna zaslat dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené hodnocené období.

d) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

1. Všichni pracovníci školy, žáci školy a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy, žáci školy a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou závažným porušením školního řádu a jsou posuzovány v souladu s pracovně právními předpisy a ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§31 odst. 3).
4. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
5. Žádosti žáků nebo jejich zákonných zástupců, k jejichž vyřízení je potřebné vyjádření nebo rozhodnutí ředitele školy, se podávají písemně v kanceláři ředitel školy včas. Pokud nestanoví právní předpisy jinak, platí pro jejich vyřízení lhůta 30 dnů ode dne podání.
6. Stížnosti žáků nebo jejich zákonných zástupců se podávají písemně v kanceláři školy.

IV.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy je v pracovní dny od 6,00 do 17,30 hodin**.** Přítomnost jakýchkoliv osob v prostorách školy mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí vždy schválit ředitel školy. Výjimkou je provoz tělocvičny.
2. Pokud nastane situace, kdy je z důvodu krizového opatření dle krizového zákona nebo dle pokynů dalších orgánů, případně z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví zakázána přítomnost většiny žáků z jedné třídy nebo oddělení ve škole, je vzdělávání poskytováno distančním způsobem.

3. Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Začátek vyučování je v 8,00 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 17,00 hodin. Hlavní vchod školy se otevírá v 7,40 hodin, do školní družiny přicházejí děti od 6,00 do 7,30/ 7,15 hodin za dohledu vrátné.
4. Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit vyučování v blocích, v nich nemusí být respektována délka vyučovací hodiny, nutno ale respektovat individuální potřeby žáků a dodržovat zásady hygieny při výchovně vzdělávacím procesu.
5. Maximální počet hodin u žáků základní školy určuje vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
6. O přestávkách se žáci pohybují po chodbě, kde se nachází jejich učebna. Pokud potřebují vyřídit nějakou záležitost na jiném patře, na jiném místě školy, mohou tak učinit pouze se souhlasem dohledu nebo se souhlasem třídního učitele.
7. Probíhá-li výuka nějakého předmětu v jiné než kmenové učebně, přesouvají se žáci do učebny na konci přestávky tak, aby výuka začala včas.
8. Přestávky žáci využívají k odpočinku, k rozhovorům se spolužáky, přesunu do učeben, přípravě na vyučování a konají hygienické potřeby.
9. O velké přestávce mohou žáci v podzimních a jarních měsících za příznivého počasí pobývat venku, a to před vchodem do školy a v zahradách, vždy však za dohledu pedagoga. V době nepříznivého počasí mohou žáci využívat odpočinkové prostory, ve kterých se chovají podle daných pravidel tak, aby neobtěžovali svým chováním a jednáním ostatní.
10. Prostor hlavního vstupu do budovy základní školy, prostor šaten, přístupové cesty (schodiště) a vstupy do budovy jsou monitorovány kamerovým systémem.
11. Doba vyučování včetně přestávek mezi hodinami se stanoví na dobu pobytu žáků ve škole, je stanovena rozvrhem povinných, nepovinných a volitelných předmětů, činností školní družiny nebo stravování ve školní jídelně.
12. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve škole, a to ve vestibulu školy, 1. nebo 2. patře. Jinak je pobyt žákům ve škole umožněn pouze se souhlasem pedagoga, který nad žáky vykonává pedagogický dohled.
13. Hrát stolní tenis mohou žáci nejpozději do 14,30 hodin, a to po dohodě se službou na vrátnici. Po celou dobu dodržují pravidla slušného chování, věnují se hře, nikoliv jiným činnostem.
14. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele (v případě nepřítomnosti třídního učitele se souhlasem zástupce ředitele nebo ředitele školy), a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě náhlých zdravotních problémů nebo úrazu žáka je nutné jeho osobní předání zákonnému zástupci. V naléhavých případech je žák předán zdravotnické záchranné službě a škola bezprostředně kontaktuje zákonného zástupce žáka.
15. Žák se zúčastňuje výuky všech předmětů učebního plánu podle rozvrhu, mimořádných a předem oznámených hodin, všech výchovných a vzdělávacích akcí.

16. Docházka na volitelné a nepovinné předměty, na které se žák přihlásil na začátku školního roku, je pro něj rovněž povinná. Změna je možná pouze se souhlasem ředitele školy, a to jen na konci pololetí a na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
17. Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, výlety, kulturní a sportovní akce, …) musí být vždy předem projednány s vedením školy.
18. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat výjezdy žáků bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí, exkurze a další podobné akce.
19. Při akcích mimo místo, kde škola poskytuje vzdělávání, kdy místem shromáždění není škola, oznámí škola zákonným zástupcům žáka předem, nejpozději 2 dny před akcí místo a čas shromáždění žáků. Stejné pravidlo platí pro ukončení akce mimo budovu školy. Bezpečnost a ochrana zdraví je zajišťována na smluveném místě nejméně 15 minut předem. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany žáků na předem určeném místě v předem určeném čase.
20. Služba na vrátnici má právo zastavit každou osobu, která do budovy vstoupí. Tato osoba se zapíše do knihy návštěv a je označena visačkou „Návštěva“ nebo Studentská praxe“.
21. Vyučující mají právo odmítnout neohlášenou návštěvu z důvodu jiných pracovních povinností (dohled, suplování, výuka, …) a navrhnout náhradní termín. Taktéž může odmítnout podání informace telefonické, pokud koná vyučovací povinnost.

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Všechny osoby účastnící se vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy. Prostředky první pomoci jsou uloženy v každém podlaží budovy školy, a to na označených místech.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se školení a programu BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. V případě úrazu se řídí pokyny ředitele školy k řešení školních úrazů. Kontaktní osobou je asistentka ředitelky školy, která informuje zákonného zástupce žáka. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění, je oddělen od ostatních žáků, je mu zajištěn dohled asistentkou ředitelky. Neprodleně je o zdravotním stavu žáka informován zákonný zástupce.
3. Žáci jsou povinni dodržovat podmínky bezpečnosti při činnostech v odborných učebnách, tělovýchovném areálu i při činnostech konaných mimo školu a dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jichž byl přítomen.

4. V případě, že chování a jednání některého žáka ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o této skutečnosti zákonného zástupce žáka. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.
5. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno kouřit a používat tabákové výrobky. Porušení zákazu kouření je hrubým porušením školního řádu.
6. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor do školy vstupovat. Porušení tohoto zákazu je zvlášť hrubým porušením školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
7. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno distribuovat nebo manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto zákazu je zvlášť hrubým porušením školního řádu, dále je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
8. Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy, rovněž na školních akcích je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je zvláště hrubým porušením školního řádu.
9. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
10. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
11. Pro žáky platí přísný zákaz vylézání na okna a vyklánění se z nich, sedání na okenní parapety a do oken, vyhazování předmětů z oken.
12. Při přecházení žáků z místa vyučování nebo na jiné akce mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

b) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
2. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
3. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

4. Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností. Ve škole je zakázáno propagovat strany, hnutí a náboženství směřující k potlačení lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
5. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo požádat o řešení takovýchto problémů přímo ředitelku školy.
6. Škola vytváří vlastní Preventivní program, podle kterého postupuje.
7. V případě potřeby je vždy svoláváno jednání o dítěti, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (OSPOD, Policie ČR, …)

VI.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci a zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
2. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou a řídit se pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy.
3. Žák je povinen šetrně zacházet s učebnicemi a školními pomůckami, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození má povinnost ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi.
4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků a zaměstnanců je projednáváno se zákonným zástupcem žáka, který škodu zavinil, a je jednáno o její náhradě.
5. Při zaviněném poškození školního majetku může zákonný zástupce zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

VII.

Určení finančních náhrad za ztracené či poškozené učebnice

a) Kategorie učebnic

1. Učebnice jsou dle stáří a stavu zařazené do celkem 5 kategorií (A= nová, E= na vyřazení). O zařazení do kategorie rozhoduje učitel, který učebnice vybírá na konci školního roku.

kategorie	Stav učebnice
A	nová učebnice
B	jeden až dva roky provozu, pevná vazba, nepoškozený obal
C	dva až tři roky provozu, vazba povolená, držící pohromadě, mírné poškození

D	čtyři a více let provozu, celkově silně poškozená, rozpadající se vazba
E	silně opotřebovaná, učebnice se nehodí k dalšímu provozu, nutno vyřadit

b) Vybírání učebnic

1. Vyučující, který na konci školního roku učebnice vybírá, určí konečný stav/současně výchozí stav pro další školní rok. Stav učebnice se označí na zadní straně příslušnou kategorií (písmenem), školním rokem, jménem žáka. Obdobně se postupuje i v případě, že žák odevzdává učebnice v průběhu školního roku.

c) Určení výše úhrady při poškození či ztrátě učebnice

1. Za jeden školní rok může žák učebnici regulérně „opotřebovat" maximálně o jednu kategorii. Pokud je opotřebování větší, zaplatí poměrnou část výchozí ceny učebnice, kterou stanoví pověřený správce učebnicového fondu, dle tabulky níže.

2. Za ztracenou (neodevzdanou) učebnici bude přednostně požadován nákup stejné nové učebnice, popř. 100% úhrada výchozí ceny. Takto získané finanční prostředky se stanou součástí provozního rozpočtu organizace.

	C (při odevzdání)	D (při odevzdání)	E (při odevzdání)
A (při převzetí)	40 %	60 %	80 %
B (při převzetí)	---	40 %	60 %
C (při převzetí)	---	---	40 %
D (při převzetí)	---	---	---
E (při převzetí)	---	---	---

3. Drobné poškození učebnice, které vzniklo neopatrným zacházením (např. natržená, či jinak poškozená stránka, ohnutý roh, zmačkaný list), bude zpoplatněno částkou do 20 % pořizovací ceny knihy.

VIII.

Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Legislativní úprava: § 38 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, a §20 a vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.

IX.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jsou popsána v samostatném dokumentu.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 26.8.2024 a školskou radou dne 2.9.2024.
2. Změny lze navrhovat průběžně, a to s ohledem na jejich naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení pedagogické rady a školské rady.
3. Školní řád je zveřejněn na webu školy a v budově školy v prostoru vedle ředitelny školy. Žáci, zaměstnanci a zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni.
4. Školní řád nabývá účinnosti schválením pedagogickou radou a školskou radou. Školní řád č.j. 821/2023/ED vydaný dne 20.8.2023 pozbývá platnosti dne 2.9.2024.

V Českých Budějovicích 2.9.2024

_____

ředitelka školy