Základní škola a Mateřská škola, Emy Destinové 46, České Budějovice
Emy Destinové 46, 370 05 České Budějovice
tel: 720 588 638 | e-mail: reditel@destinka.cz | www.destinka.cz
IČO: 04677773 | Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 4043845319/0800

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.:	684/2024/ED
Vypracoval:	Mgr. Bc. Dagmar Koubová, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Bc. Dagmar Koubová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	20.6.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.
Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určen ředitelem školy vedoucí vychovatel, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činností spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady města (příloha č.1)
b) **Výše úplaty od 1.9.2024 je ve výši 200,-Kč/měsíc/žák.**

c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi,
bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
cc) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o toto dítě svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte,
dd) účastník družiny, respektive jeho zákonný zástupce osobně pečuje o dítě a toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

4. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O této skutečnosti informuje zákonné zástupce ředitel školy.

5. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla v pěti splátkách vždy na dva měsíce, a to září, listopad, leden, březen, květen).
b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.
c) Zákonný zástupce může požádat vedoucí vychovatelku o jiný způsob úhrady.

6. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
b) Zrušuje se předchozí směrnice /2019/ED ze dne 28.8.2019.
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024.

České Budějovice 3.6.2024

(běžné razítko)

Přílohy
Příloha č.1 Usnesení Rady města České Budějovice o stanovení úplaty ve vzdělávání
Příloha č. 2 Žádost zákonného zástupce o osvobození/snížení od úplaty