

ŠKOLNÍ ŘÁD GYMNÁZIA



GYMNÁZIUM J. V. JIRSÍKA

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Základní ustanovení

1.1. Tento školní řád byl vydán v souladu § 30 Zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tzv. školský zákon).

1.2. Školní řád upravuje:

- a) práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (v souladu s §21 a §22 školského zákona)

2.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) vznášet prostřednictvím studentské rady podněty, návrhy a připomínky k dění ve škole. Toto právo uplatňují prostřednictvím svého zvoleného zástupce (za každou třídu). Členové studentské rady mají právo účastnit se části pedagogické rady, kde se bude projednávat jejich návrh,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Práva výše uvedená mají s výjimkou odkazů písmen a) a d) také zákonní zástupci nezletilých žáků a žáků.

Na informace podle písmena b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2.2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2.3. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s § 67 školského zákona a s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odstavce 2) školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školských matrik) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s § 67 školského zákona a s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odstavce 2) školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školských matrik) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.5. Účast žáků ve výuce:

- a) žáci jsou povinni účastnit se všech forem výuky stanovených školním vzdělávacím programem,
- b) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá (u nezletilých žáků zákonný zástupce) o uvolnění (s uvedením důvodu): na 1 hodinu (případně dvouhodinu) příslušného vyučujícího, na více hodin třídního učitele. U žáků nižšího gymnázia musí tyto žádosti být vždy písemné, podepsané zákonným zástupcem. V případě plánované vícedenní nepřítomnosti podá zletilý žák (u nezletilých žáků zákonný zástupce) třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění nejpozději týden před plánovanou nepřítomností,
- c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen doložit (u nezletilých žáků tak učiní jejich zákonní zástupci) třídnímu učiteli důvody své nepřítomnosti do 3 dnů. Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti, a uzná-li je za postačující a věrohodné, nepřítomnost žáka omluví. Telefonické omluvení (týká se i e-mailu) nepřítomnosti je chápáno jen jako oznámení, nikoliv jako doložení absence. Účast na akcích, které pořádala a schválila škola, není třeba do omluvného listu psát,
- d) musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z výuky od začátku vyučovací hodiny, ve které začne jeho absence, ve výjimečném případě vyučujícího této hodiny. U žáka nižšího gymnázia je nutno před jejich nenadálým odchodem ze školy informovat rodiče,
- e) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák vyššího gymnázia posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák vyššího gymnázia, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy,
- f) škola má podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí v oblasti sledování neomluvené absence oznamovací povinnost. Pojme-li podezření, že by žák v důsledku zanedbávání školní docházky mohl vést zahálčivý nebo nemravný život, je povinna toto oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, v závažnějších případech Policii ČR.

2.6. Žáci jsou dále povinni:

- a) dbát pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců) a plnit jejich pokyny.
- b) dodržovat přísný zákaz vnášení, držení, konzumace a distribuce návykových látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou (*porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako „hrubé porušení školního řádu“*),
- c) zdržet se jakýchkoli projevů (fyzického i psychického) šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd. (*porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako „hrubé porušení školního řádu“*),
- d) dodržovat pravidla slušného chování,
- e) zdravit povstáním při vstupu pedagogických pracovníků do třídy nebo při jejich odchodu,
- f) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům,
- g) připravovat se zodpovědně na vyučování.

3. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy .

3.1. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Dobré vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky jsou hlavním základem vzájemné spolupráce a komunikace:

- a) žáci se při řešení svých studijních či osobních záležitostí obracejí na svého třídního učitele, popřípadě podle povahy problému na dalšího pedagogického pracovníka školy (vyučujícího daného předmětu, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence, školního psychologa či ředitele školy). Při tomto jednání mají právo na respektování své osobnosti a dodržování veškerých zákonných práv a svobod;
- b) žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní, dbají o vytváření vztahů založených na vzájemné důvěře. Zaměstnanci i žáci školy také dodržují základní společenská pravidla slušné a zdvořilé komunikace;
- c) všichni zaměstnanci a žáci školy dbají na udržování pořádku v celém areálu školy;
- d) do kanceláří a kabinetů vstupují žáci po předchozím zaklepaní a vyřizují své záležitosti pouze v době k tomu určené, tzn. před a po vyučování a během hlavní přestávky, během desetiminutových přestávek a během přestávky na oběd;
- e) zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních či provozních opatření;
- f) informace, které zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné. Při zacházení s citlivými údaji postupují všichni pedagogičtí pracovníci dle zákona č. 110/2019 Sb. (Zákon o zpracování osobních údajů) a dle Směrnice správce osobních údajů o ochraně osobních údajů;
- g) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, nejprve s ním konzultuje termín schůzky tak, aby vyhovoval oběma stranám;
- h) na třídních schůzkách informují pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, asistent pedagoga informuje zákonné zástupce žáků pouze o výsledcích výchovy (role asistenta pedagoga je dána §5 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných);
- i) pedagogičtí pracovníci plně respektují právo a odpovědnost rodičů vést žáka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Režim dne

Areál školy je žákům otevřen:	6:30 – 16:20
Začátek a ukončení vyučování:	08:15 – 16:10
Přestávky:	09:00 – 09:10, 09:55 – 10:05, 10:50 – 11:10, 11:55 – 12:05, 12:50 – 12:55, 13:40 – 13:45, 14:30 – 14:35, 15:20 – 15:25
Vyučovací hodiny:	8:15 – 9:00, 9:10 – 9:55, 10:05 – 10:50, 11:10 – 11:55, 12:05 – 12:50, 12:55 – 13:40, 13:45 – 14:30, 14:35 – 15:20, 15:25 – 16:10 (délka 45 minut)
Počet hodin v jednom sledu:	6 vyučovacích hodin, výjimečně 7 hodin
Režim práce s počítačem:	v jednom sledu je výuka maximálně 2 vyučovací hodiny

4.2. Další práva a povinnosti související s provozem školy

- Žáci se ve škole přezouvají. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky, které jsou kladeny na provoz tělocvičny a provoz odborných učeben informatiky a výpočetní techniky. Svršky a venkovní obuv si ukládají do šaten, které jsou povinni si zamykat.
- Na hodinu tělesné výchovy se žáci převlékají do sportovního oblečení a sportovní obuvi v šatně na tělesnou výchovu. Sportovní obuv do tělocvičny musí být sálová a nesmí mít černou podrážku.
- Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně v ulici K. Weisse. Obědy se vydávají od 11:10 do 12:35 a od 12:50 do 14:25. Do jídelny přicházejí v době stanovené rozvrhem.
- V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony a jiné audio přístroje a je zakázáno používat chytré hodinky vyjma jednoznačného pokynu vyučujícího k zapojení těchto přístrojů do výuky. Dále je zakázáno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávek. Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.
- Žáci se řídí stálým rozvrhem a případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány nejpozději do 11 hodin předchozího dne ve škole na nástěnce vedle ředitelny gymnázia a na www stránkách školy. Žáci jsou povinni sledovat denně změny v rozvrhu jak při příchodu do školy, tak při odchodu ze školy.
- Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující.
- Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Služba dále utírá tabuli a při odchodu z učebny zhasíná světla.
- V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího v jeho kabinetě a v kanceláři školy nebo ředitelně.
- Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je umožněn pouze hlavním vchodem. Tyto osoby jsou do budovy vpuštěny po zazvonění a musí se ihned ohlásit v kanceláři školy. Ve škole se zdržují pouze po nezbytnou dobu.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (v souladu s §29 školského zákona)

5.1. Ochrana zdraví a zajištění bezpečnosti

- a) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Škola vede evidenci úrazů žáků. Žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování dle školního a požárního řádu školy, dále s ustanoveními bezpečnostních předpisů a pokynů jednotlivých laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení a tělocvičny. Před každými prázdninami (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, letní) jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy, pokyny, zásadami, úrazovou prevencí a zásadami slušného a ukázněného chování.
- d) Před akcemi pořádanými školou (výlety, exkurze, lyžařský výcvik) jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy adekvátními pořádané akci.
- e) V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (např. horečka, zvracení apod.), je ihned žák izolován ve speciální místnosti (většinou místnost školního psychologa) a dohled nad ním vykonává pedagogický dohled mající pohotovost, případně jiný pověřený pedagog. Škola bez prodlení kontaktuje zákonného zástupce, který si žáka vyzvedne.
- f) Žáci jsou povinni dodržovat tyto zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy při všech činnostech ve škole i na všech školních akcích a dále jsou povinni řídit se pokyny vyučujících, popřípadě jiných osob pověřených pedagogickým dohledem. Bez jejich souhlasu není žákům dovoleno vzdalovat se od místa, kde je výchovně vzdělávací proces uskutečňován.
- g) Škola vytváří podmínky pro poskytování jakékoli zdravotní podpory výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Pro tyto laické úkony lze žádat přiměřené zajištění zdravotní podpory ze strany školy:
 1. Akutní stavy – jsou řešeny za pomoci zdravotnické záchranné služby.
 2. Laické úkony, které je možno realizovat bez zdravotnického pracovníka – zákonný zástupce, který po škole žádá určitou zdravotní podporu, musí závčas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte a případně také doložit potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy. Pokud je to v dané situaci důvodné, škola se zákonnými zástupci vytvoří plán zdravotní podpory dítěte. Zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat školu v případě jakékoli změny mající vliv na zdravotní podporu dítěte.
 3. Zdravotní podpora vyžadující zdravotnického pracovníka – pokud zdravotní potřeby dítěte přesahují možnosti zaměstnanců školy a pokud dítě potřebuje nad rámec standardních úkonů pedagogické práce speciální dohled či výkon jiných odborných zdravotních úkonů, musí se zákonný zástupce ve spolupráci s praktickým lékařem pro děti a dorost a se školou pokusit o nalezení řešení v podobě zajištění podpory osobou jinou, než je zaměstnanec školy.

5.2. Dohled nad nezletilými žáky

- a) Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelem jiné zletilé osoby) formou tzv. pedagogického dohledu (dále jen dohled). Dohled začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem

- žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.
- b) V hodině stanovené rozvrhem na oběd pro žáky a při přecházení do školní jídelny a zpět do školy mají žáci přerušenu výuku. Pokud se pohybují mimo budovu, dbají na bezpečnost svého pohybu, pravidla bezpečnosti silničního provozu pro chodce a používají zásadně chodníků.
 - c) V době, kdy žáci nemají vyučování, mohou v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění. Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelem jiné zletilé osoby) formou tzv. pedagogického dohledu. Pokud jsou žáci v této době v budově školy, zdržují se ve volných učebnách. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji v kanceláři školy).
 - d) Dohled při přechodu do školní jídelny škola nezajišťuje. Vzhledem k rozumové vyspělosti žáků a vzhledem k malým dopravním rizikům na trase ze školy do školní jídelny škola společně přechody neorganizuje.
 - e) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou rodiče informováni předem.

5.3. Povinnosti k zajištění bezpečnosti a k ochraně před projevy diskriminace

- a) O přestávkách se žáci zdržují ve svých třídách, popřípadě na chodbách školy. Areál školy mohou žáci opustit až po ukončení vyučování, jinak pouze se souhlasem třídního učitele, popřípadě jiného vyučujícího. Opustí-li žák (mimo výše uvedené možnosti) areál školy v době vyučování, koná tak na vlastní nebezpečí a hrubě tím porušuje ustanovení tohoto školního řádu.
- b) V budově školy je přísně zakázáno, a to jak žákům, tak i všem zaměstnancům školy kouření, žákům rovněž v celém areálu školy i při všech akcích pořádaných a organizovaných školou. Dále je žákům zakázáno ve stejných podmínkách požívat alkoholické nápoje, drogy a další návykové a zdraví škodlivé látky. V areálu školy je přísně zakázáno také nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek.
- c) Žákům je dále zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich, sedat na topná tělesa a trubky. Dále je zakázáno nosit do školy předměty, kterými by žáci mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- d) Škola přísně stíhá jakékoli projevy šikany a diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy či rozdílnosti pohlaví v areálu školy či na akcích pořádaných školou. Jakákoli forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována, přičemž každý žák je povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci či řediteli školy každé náznaky takového chování, byl-li ho svědkem či se o něm dozvěděl.

5.4. Poradenské služby ve škole

- a) Na škole je zřízeno školní poradenské pracoviště poskytující poradenské služby v souladu s odst. 1 §120a školského zákona.
- b) Školní poradenské pracoviště je tvořeno školním psychologem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a kariérovým poradcem.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni chránit majetek svůj, svých spolužáků i majetek školy. Žáci nesmí poškozovat školní majetek (nábytek, školní zařízení, učební pomůcky, učebnice, ...). Jako poškození školního majetku lze chápat i vylepování plakátů, samolepek na stěny ve třídách či školní nábytek (k tomuto účelu slouží ve třídách nástěnky), rytí či kreslení na školní nábytek apod. Žák hlásí vyučujícímu, který koná pedagogický dohled, nebo jinému zaměstnanci školy každé poškození školního majetku, kterého byl svědkem či o kterém se dozvěděl. Škola si vyhrazuje v souladu se zákonem 89/2012 Sb. (občanským

- zákoníkem) právo vymáhat náhradu škody, dojde-li k poškození školního majetku. Nalezení cizí věci v areálu školy hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- b) Pojištění odpovědnosti školy se vztahuje pouze na případy násilného vloupání a odcizení věci, která je uložena na místě, které je k tomuto účelu zřízeno (např. školní trezor). Podmínkou je i okamžitá ohlašovací povinnost, nejpozději v den, kdy k této události došlo.
 - c) Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození, či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (v souladu s §51 až §53 školského zákona v případě nižšího gymnázia a §69 školského zákona v případě vyššího gymnázia)

7.1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Učitel přihlíží při průběžné i celkové klasifikaci ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům každého žáka. Zohledňuje vzdělávací potřeby každého jednotlivce /v souladu s vyhláškou MŠMT č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků/, dbá důsledně na dodržování vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků a žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se klasifikují stupni prospěchu dle vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- b) Podklady pro hodnocení žáků se opírají o soustavné sledování výkonů žáků, jejich přípravy na vyučování, aktivitu během výchovně vzdělávacího procesu a písemné i ústní zkoušení.
- c) Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné, musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směřovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování. Celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevil, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období.
- d) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období, z toho jedenkrát ústně. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- e) Při ústním zkoušení oznamuje vyučující žákovi hodnocení okamžitě, při písemném zkoušení v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 14 dnů.
- f) Zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování informují:
 - a. učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel dle pokynů ředitele školy (informační odpoledne, třídní schůzky apod.),
 - b. třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
 - c. třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování.
- g) Evidenci klasifikace vede vyučující v programu Bakaláři. Písemné práce archivuje vyučující po dobu celého školního roku.
- h) Na konci 1. pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů.
- i) Při hodnocení žáků-cizinců postupuje škola v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., § 20 a dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21 836/2000-11. Při jejich hodnocení z předmětu Český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených

vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák-cizinec nemusí v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován. Aby však mohl postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku klasifikován i z předmětu Český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu. Při ukončování studia se postupuje podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění. Žák slovenské národnosti má právo při výuce používat slovenštinu s výjimkou vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura.

- j) Zamešká-li student v klasifikačním období více než 15 % vyučovacích hodin v některém z vyučovacích předmětů (účast na školních akcích se do absence nezapočítává), může být za toto období v tomto předmětu neklasifikován. Klasifikaci uzavře vyučující příslušného předmětu po doplnění podkladů, nebo po komisionálním zkoušení v termínu stanoveném ředitelem školy.

7.2. Zásady pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, nenahrazuje klasické hodnocení, má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je chápána jako důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

7.3. Zásady slovního hodnocení žáků

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7.4. Kritéria stupňů prospěchu

7.4.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí v průběžné i v závěrečné klasifikaci stupni prospěchu: **1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.**

7.4.2. Při klasifikaci se sleduje zejména:

ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů; kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální činnosti; schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí; kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost; aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim; přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu kvalitu výsledků činností; osvojení účinných metod samostatného studia; obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel; stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu; vztah žáka k činnostem a zájem o ně;

estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice; v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

7.4.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho

činnosti a graficky projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7.4.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (např. výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, občanská výchova apod.)

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školního vzdělávacího programu je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, ekologii a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, je málo samostatný i málo pohotový. Jeho projev je velmi málo působivý s mnoha chybami. Jeho vědomosti jsou neúplné a stejně jako dovednosti mají značné mezery. Při aplikaci vědomostí a při uplatňování dovedností potřebuje soustavnou pomoc učitele. O umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu má občasný a většinou jen pasivní zájem. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí pouze sporadicky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

7.5. Chování žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se ale závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uloženo výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

7.6. Celkové hodnocení žáka se vysvědčení:

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, je-li v některém povinném předmětu neklasifikován.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí v případě žáků nižšího gymnázia a do konce června příslušného roku v případě žáků vyššího gymnázia. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

Žák gymnázia, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky.

Opravná zkouška se koná do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jeden den skládat jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na základě žádosti ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

7.7. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvala ředitele školy se uděluje za: mimořádný projev lidskosti; mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy; mimořádně záslužný nebo statečný čin; dlouhodobou úspěšnou práci; vynikající reprezentaci školy. Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě.

Pochvala třídního učitele se uděluje za výrazný projev školní iniciativy; déle trvající úspěšnou práci; reprezentaci školy; práci pro třídní kolektiv. Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.

Ředitel školy i třídní učitel mohou udělovat i jiná ocenění (diplom, pochvalný list, věcný dar apod.).

Kázeňská opatření ukládá ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce nebo školní metodik prevence.

Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia. Jsou udělována za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem.

Napomenutí se ukládá za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností. Napomenutí může být uděleno i vícekrát za jedno pololetí školního roku, a to zejména tehdy, pokud se jedná o odlišná, méně závažná porušení povinností.

Důtka se ukládá za závažnější, případně opakující se méně závažná porušení povinností (i odlišná). Uložení důtky oznámí třídní učitel, výchovný poradce nebo školní metodik prevence neprodleně řediteli školy (druhý a třetí jmenovaní vždy až po projednání s třídním učitelem). Důtka může být udělena i vícekrát za jedno pololetí školního roku, a to zejména tehdy, pokud se jedná o odlišná závažnější porušení povinností. Důtka ředitele se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností (i odlišná). Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.

Pravidla pro uložení podmíněčného vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia stanovuje školský zákon.

Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření byla zaznamenána v dokumentaci školy. V nižším gymnáziu se udělení pochvaly zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

7.8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v souladu s §6 odst. 1) vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v těchto případech:

koná-li opravné zkoušky

požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionální přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka a žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Protokol o komisionální zkoušce je součástí osobní dokumentace žáka.

Komisionální zkoušku může konat žák také v případě, že zameškal v klasifikačním období více než 15 % vyučovacích hodin a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci.

Komisionální zkoušku musí konat žák třetího nebo čtvrtého ročníku čtyřletého studia a odpovídajících ročníků osmiletého studia také v případě, že zameškal v klasifikačním období více než 20 % vyučovacích hodin. V případě závažných důvodů může být komisionální zkouška prominuta.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žáka v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro

výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

7.9. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Podle § 18 výše citovaného školského zákona a v souladu s §5 vyhlášky č.13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři může zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat o vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu. Ve své žádosti uvede důvody a doloží je. V něm bude žákovi určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebním plánem školy. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8. Pořádání školních akcí

8.1. Omezení účasti na školní akci nad rámec školního vzdělávacího programu

Žák může být vyloučen z účasti na dvoudenních či vícedenních školních akcích konaných nad rámec školního vzdělávacího programu, pokud mu bylo uděleno alespoň jedno z následujících kázeňských opatření:

- důtka ředitele,
- podmíněné vyloučení ze školy.

O vyloučení z účasti rozhoduje ředitel školy po přihlédnutí na doporučení třídního učitele a školního poradenského pracoviště.

Toto omezení má platnost jeden rok od data udělení kázeňského opatření.

9. Distanční výuka

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Zahájení distanční výuky je neprodleně oznámeno na webových stránkách školy, na MS Teams a v systému Bakaláři. Distanční výuka je poté zahájena s okamžitou platností a probíhá až do data jejího ukončení.
- Pro distanční výuku je využíván MS Teams, na kterém probíhá veškerá komunikace pedagogů a žáků. Výuka probíhá online synchronně i asynchronně, synchronní výuka je v rozvrhu vyznačena. Délka jedné vyučovací hodiny je minimálně 20 minut.
- Pro komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci je využíván systém Bakaláři.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, a to minimálně v časovém rozsahu stanoveném rozvrhem dané třídy. Rozvrh distanční výuky vychází z rozvrhu třídy při prezenční výuce. Rozvrh obdrží žáci prostřednictvím MS Teams, zákonní zástupci budou s rozvrhem seznámeni prostřednictvím systému Bakaláři.
- V distančním rozvrhu jsou uvedeny všechny předměty. Předměty s hodinovou dotací 1–2 vyučovací hodiny týdně jsou v rozvrhu v rámci synchronní online výuky zařazeny jedenkrát (1 hodina týdně). Předměty s hodinovou dotací 3–4 hodiny týdně jsou v rozvrhu v rámci synchronní online výuky zařazeny dvakrát (2 hodiny týdně). Zbylé hodiny mohou probíhat synchronní i asynchronní online výukou. Výchovy mohou probíhat pouze v rámci asynchronní online výuky. V případě, že bude výuka distančním způsobem delší než jedno čtvrtletí, budou výchovy klasifikovány na základě zadaného domácího projektu.

- f) Během distanční výuky jsou konzultační hodiny s výchovnou poradkyní a preventistou sociálně patologických jevů vyhlášeny na středu 13:00 – 14:00. Konzultační hodiny s třídním učitelem jsou pak vyhlášeny na středu 14:00 – 15:00.
- g) Hodnocení žáka při distanční výuce vychází z principů hodnocení dle bodů 7.1 a) až c) Školního řádu. Kritéria stupňů prospěchu žáka při distanční výuce jsou shodné s bodem 7.2 Školního řádu. Vyučující zodpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. Podpůrným způsobem pro zajištění klasifikace je také formativní a sumativní hodnocení.
- h) Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Během distanční výuky jsou zletilí žáci a rodiče nezletilých žáků povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s § 67 školského zákona a s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu. Doložení nepřítomnosti žáka probíhá prostřednictvím systému Bakaláři.
- i) Škola má možnost zapůjčit IT techniku pro zajištění průběhu distančního vzdělávání. Tuto IT techniku škola zapůjčí bezúplatně na základě Smlouvy o výpůjčce.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád schvalují pedagogická rada a školská rada. Úpravy týkající se pouze změny čísla zákona či vyhlášky nemusí schvalovat ani jedna výše zmíněná rada.
- b) Školní řád nabývá platnosti vyhlášením ředitele školy. Neschválí-li školní řád školská rada, předloží jí ředitel školy tento dokument k novému projednání do 1 měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.
- c) Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při ukládání trestů žákům se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto školního řádu.
- d) Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
- e) Školní řád je vytištěn; je k dispozici před kanceláří a v kanceláři gymnázia.
- f) Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě 13. 1. 2026 a schválen školskou radou dne 23. 1. 2026. Školní řád nabývá účinnosti od 1. 2. 2026.

V Českých Budějovicích, 1. 2. 2026

Mgr. Jan Ptáčník, v. r.
ředitel gymnázia