MATEŘSKÁ ŠKOLA ZLÍN,TŘ.TOMÁŠE BATI 1285, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: MS- 63/TB-2026		Účinnost od: 01.09. 2026
Spisový znak: A 1		Vydáno : 24.8.2026
Skartační znak: A10		Počet stran: 27
Zpracovala: Radka Vítková		
Schválila: Radka Vítková		

OBSAH:

Základní ustanovení

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
2. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole
3. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy
4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Zacházení s majetkem mateřské školy
7. GDPR
8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve škole

Závěrečné ustanovení

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Mateřské školy Zlín, tř. Tomáše Bati 1285, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) v platném znění vydává po projednání na pedagogických radách tento řád, kterým upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy ve vztahu k mateřské škole. Dále se upřesňuje provoz a vnitřní režim mateřské školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a podmínky pro zacházení s majetkem mateřské školy.

Čl. 1

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. **Základní cíle mateřské školy** při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program

   Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

   - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
   - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
   - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
   - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
   - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
   - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
   - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
   - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2. **Školní vzdělávací program upřesňuje** očekávané výsledky učení (záměry), zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

4. **Základní práva děti** přijatých k předškolnímu vzdělávání

   Každé přijaté dítě má právo

   - na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
   - na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
   - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

   - v ustanoveních, která se týkají vzdělávání, mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem

- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

5. **Základní práva zákonných zástupců** při předškolním vzdělávání dětí

- Zákonní zástupci dětí mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. 3 „Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

6. **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy a bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v údajích pro vedení školní matriky,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- dodržovat školní řád, který je zveřejněn v obou vstupech MŠ a na webových stránkách
- se školním řádem jsou zákonní zástupci seznámeni a poučeni o povinnosti školní řád dodržovat vždy na začátku školního roku na třídních schůzkách (popř. v průběhu školního roku) při nástupu dětí, seznámení je doloženo podpisem zák. zástupců

Čl. 2

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- V souladu s ustanovením §34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. – Školský zákon – stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem školy pro každý školní rok místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a zveřejní je na nástěnce školy (dále zápis). Zápis je vždy oznámen na nástěnkách mateřské školy a na webových stránkách -**www.zapisdomszlin.cz** minimálně 15 dní před zahájením
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přijímají děti dle kritérií, která jsou součástí žádosti k předškolnímu vzdělávání, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
    - Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, umožňuje-li to kapacita MŠ
    - Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).
    - Po ukončení zápisu obdrží rodiče do 30 dnů rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
    - Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci
    - Před nástupem dítěte do mateřské školy se rodiče dostaví do mateřské školy na informativní schůzku, vyzvednou si k vyplnění Matriční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

2. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy sjedná se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

3. V souladu s § 37 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění zákonný zástupce dítěte předloží ředitelce mateřské školy bez zbytečného odkladu rozhodnutí ředitele základní školy o odložení povinné školní docházky dítěte.

4. Ukončení vzdělávání

- Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v článku 3. tohoto školního řádu.
- Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců
- V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v článku 3. školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

- Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení nebo žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

- Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

6. Docházka a způsob vzdělávání

- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
  Začátek povinného předškolního vzdělávání stanovuje ředitelka školy
  na 8: 00 hodin Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v časovém rozmezí od 8:00 do 12:00 hodin

- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti v mobilní aplikaci Správa MŠ.

- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

  a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

  b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,

  c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

  Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

7. Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
  Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
  a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanovila termín ověření vždy na třetí pátek v měsíci listopadu a náhradní termín na první pátek v měsíci prosinci daného roku, popř. náhradní termín domluvit individuálně.
- Způsob ověření je popsán v dokumentu *Doporučení mateřské školy k ověření úrovně očekávaných výstupů při individuálním vzdělávání* a přílohou ŠVP

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

8. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- V oblasti zabezpečení výuky dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) vytváříme podmínky pro zajištění osvojení specifických dovedností na zvládnutí sebeobsluhy a základních hygienických návyků v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni podpůrného opatření. Dále pak zajištění nabídky individualizovaných aktivit, využívání kompenzačních pomůcek. V oblasti zabezpečení výuky dětí s poruchami pozornosti a vnímání (děti s poruchou učení a chování) vytváříme podmínky pro zajištění důsledného individuálního přístupu pedagoga k dítěti. Dále pak zajištění zvýšeného bezpečnostního dohledu. V oblasti zabezpečení výuky dětí s poruchami řeči vytváříme podmínky pro zajištění účinné spolupráce s odborníky a s rodiči dítěte, zajištění preventivní logopedické péče v rámci kolektivu třídy.

9. Podmínky vzdělávání pro děti nadané a mimořádně nadané

- Při vzdělávání dětí jsou v rámci integrovaných bloků vytvářeny podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v rozličných oblastech. Dětem jsou v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Vhodnou formou jsou všechny projevy nadání vhodně podporovat tak, aby děti konkrétní druh nadání smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dále rozvíjely. Během své práce s dětmi pedagog diagnostikuje individuální možnosti a schopnosti každého jedince. Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, je rodičům dítěte doporučena návštěva školského poradenského zařízení. V případě, že je doporučeno vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupuje pedagog při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením.

Čl. 3

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. **Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování**

   - Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
   - Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

2. **Upřesnění podmínek pro přebírání dětí** od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

   - Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení učitelce ve třídě MŠ.
   - Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
   - V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
   - Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy.
   - Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
     a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
     b) informuje telefonicky ředitelku školy,
     c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na Magistrát města Zlín, odbor sociálních věcí, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
     případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
     Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

3. **Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

   - Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný ve vstupu mateřské školy .
   - Ředitelka mateřské školy zpravidla dvakrát (v prvním případě pro rodiče nově přijatých dětí,ve druhém případě vždy na začátku školního roku pro rodiče všech dětí docházejících do MŠ) za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
   - Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
   - Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. V takovém případě vzniká v souladu s ustanovením § 22 odst. 3, písm. b) školského zákona povinnost zákonného zástupce se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4. **Informování zákonných zástupců** dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

   - Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně, informace o připravovaných akcích v MŠ budou vždy včas oznamovány i na webu MŠ www.msmorysak.cz
   - **Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.**

5. Konkretizace **způsobu omlouvání dětí** zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

   - Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v aplikaci Správa MŠ .Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.45 hod.
     Na následující dny kdykoli v průběhu dne.
   - V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole..

- V případě, že je nahlášena nepřítomnost dítěte a dítě do MŠ nastoupí, zákonný zástupce nahlásí tuto skutečnost nejpozději 2 dny předem (z důvodu provozu školní jídelny). Toto upozornění platí v období jarních, vánočních a hlavních prázdnin.
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha,vši apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další okamžité zdravotní péče o dítě.
- Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (pooperační stavy, alergické reakce, vrozené vady a onemocnění apod.)
- Učitelka má právo nemocné dítě do MŠ nepřijmout- V souladu s ust. § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Půjde nejen o obecná pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též o úpravu podmínek **předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi**. Rovněž lze citovat ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.

- Není přípustné nechávat dětem ve skříňkách (či jinde v dosahu dětí) jakékoliv léky, kapky, vitamíny z důvodu možného požití jinými dětmi
- Je v zájmu všech dětí navštěvujících MŠ, která jim zaručuje vyhovující podmínky včetně zdravého prostředí (zodpovídá za zdraví dětí), aby rodiče vyhodnotili a zvážili zdravotní stav svého dítěte a vhodnost jeho pobytu v kolektivu ostatních dětí a personálu MŠ

6. **Stanovení podmínek pro úhradu úplaty** za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

- **Úhrada úplaty za vzdělávání**

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ

- **Úhrada stravného**

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve směrnici o úhradě stravného.

7. Základní **pravidla chování zákonných zástupců** dětí

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. 4
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

1. **MŠ T. Bati 1285**

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,00 do 16,30 hod. V době od 6,00 do 7,00 se děti scházejí ve 2. třídě. V 7,00 děti přecházejí do svých tříd. V době od 15,15 do 16,30 se děti opět rozcházejí domů ze 2. třídy. Děti jsou přiváděny do MŠ v době od 6,00 hod do 8,00 hod. Děti, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání tak, aby byly přítomny začátku vzdělávání, které začíná v 8:00 hod. Vchody do MŠ jsou opatřeny videosystémem pro kontrolu vstupu osob. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

MŠ Prostřední 3488

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,30 do 16,30 hod. Děti jsou přiváděny do MŠ v čase od 6,30 hod. do 8,00 hod. Děti, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání tak, aby byly přítomny začátku vzdělávání, které začíná v 8:00 hod.
V době od 6,30 do 7,45 hod se děti scházejí v 1.třídě (v přízemí). V 7,45 odcházejí děti 2.třídy spolu s učitelkou do své třídy (v patře). Odpoledne se děti rozcházejí domů z 1.třídy. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování)

2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem stanovený provoz v předchozím bodě tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.

3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v předchozím odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu

zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

4. **Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku.**

5. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí v dostatečném předstihu.

Pro kontakt s rodiči (mimo pedagogickou činnost) není stanoven pevný termín. Zákonný zástupce v případě potřeby osobního jednání s ředitelkou může kdykoliv telefonicky kontaktovat MŠ a termín následné schůzky bude stanoven.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

7. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu.

Mateřská škola dodržuje taková rámcová pravidla uspořádání dne, která zabezpečují rytmický řád a umožňují učitelce uspokojovat individuální potřeby dětí.
Život v mateřské škole je organizován tak, aby měl určitý řád a nezbytnou míru organizovanosti a pořádku. Uspořádání dne je rámcové, s možností pružného přizpůsobení se podmínkám a situacím v konkrétní skupině dětí. Uspořádání dne se přizpůsobuje také měnícím podmínkám, např. vlivům ročního období, možnosti delšího pobytu venku. Závazné jsou časy jídla a pobytu venku. Řád zabezpečuje dostatečnou délku pobytu dětí venku, nejméně dvě hodiny denně.
Den musí být uspořádán tak, aby poskytoval dostatek prostoru pro hlavní seberozvíjející činnost dítěte – hru.

MŠ T. BATI

6.00 – 8.00	scházení dětí, spontánní hry, individuální didakticky cílené činnosti s dětmi, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou, pedagogická diagnostika
7.30 – 8.15	hygiena, 1. část přesnídávky
8.30 – 9.30	komunitní kruh, didakticky cílené celky ve formě spontánních i řízených činností, řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity
9.30 – 10.00	2. část přesnídávky, příprava na pobyt venku
10.00 – 11.30	pobyt venku
11.30 – 12.15	hygiena, oběd
12.15 – 14.00	odpolední odpočinek - Na odpolední odpočinek se děti převlékají (pyžama, noční košile…) - Následuje poslech pohádky (podle přání dětí), četba na pokračování, poslech hudby

	- Poté relaxace, klidový režim Pro děti s nižší potřebou odpočinku jsou voleny klidové činnosti – indiv. práce, pracovní listy, puzzle, tvoření, stříhání, kreslení, dokončování výtvarných prací, prohlížení knih
14.00 – 14.30	hygiena, svačina
14.30 – 16.30	odpolední zájmové činnosti, spontánní hry, pokračování individuálních didakticky cílených činností, podle počasí pobyt na školní zahradě

Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v časovém rozmezí od 8:00 do 12:00 hodin

MŠ PROSTŘEDNÍ – 1. třída mladší děti

6.30 – 8.00	scházení dětí, spontánní hry, individuální didakticky cílené činnosti s dětmi, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou, pedagogická diagnostika
7.30 – 8.15	hygiena, 1. část přesnídávky
8.30 – 9.15	komunitní kruh, didakticky cílené celky ve formě spontánních i řízených činností, řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity
9.30 – 10.00	2. část přesnídávky, příprava na pobyt venku
10.00 – 11.30	pobyt venku
11.20 – 11.50	hygiena, oběd
12.00 – 14.00	odpolední odpočinek - Na odpolední odpočinek se děti převlékají (pyžama, noční košile…) - Následuje poslech pohádky (podle přání dětí), četba na pokračování, poslech hudby - Poté relaxace, klidový režim Pro děti s nižší potřebou odpočinku jsou voleny klidové činnosti – indiv. práce, pracovní listy, puzzle, tvoření, stříhání, kreslení, dokončování výtvarných prací, prohlížení knih
14.00 – 14.30	hygiena, svačina
14.30 – 16.30	odpolední zájmové činnosti, spontánní hry, pokračování individuálních didakticky cílených činností, podle počasí pobyt na školní zahradě

MŠ PROSTŘEDNÍ – 2. třída starší děti

6.30 - 8.00	scházení dětí, spontánní hry, individuální didakticky cílené činnosti s dětmi, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou, pedagogická diagnostika
7.30 - 8.15	hygiena, 1. část přesnídávky
8.30 – 9.30	komunitní kruh, řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, didakticky cílené celky ve formě spontánních i řízených činností
9.30– 10.00	2. část přesnídávky, příprava na pobyt venku
10.00 – 11.45	pobyt venku
11.50 – 12.20	hygiena, oběd
12.30 – 14.00	odpolední odpočinek 1. Na odpolední odpočinek se děti převlékají (pyžama, noční košile…)

	2. Následuje poslech pohádky (podle přání dětí), četba na pokračování, poslech hudby 3. Poté relaxace, klidový režim Pro děti s nižší potřebou odpočinku jsou voleny klidové činnosti – indiv. práce, pracovní listy, puzzle, tvoření, stříhání, kreslení, dokončování výtvarných prací, prohlížení knih
14.00 – 14.30	hygiena, svačina
14.30 – 16.30	spontánní hry, pokračování individuálních didakticky cílených činností, podle počasí pobyt na školní zahradě

Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v časovém rozmezí od 8:00 do 12:00 hodin

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

8. Děti přicházejí do mateřské školy obvykle do 8.00 hod. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy kdykoliv podle potřeby rodiny, ale dítě musí být předem nahlášeno ke stravování. Rodič je povinen dítě osobně předat učitelce a teprve potom může opustit školu.

9. Přivádění a převlékání dětí
Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

10. Předávání a vyzvedávání dětí
Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovnici a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.
Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.00 hod MŠ T. Bati, před 6.30 hod. Prostřední
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené (viz Pověření)
- rodič je povinen informovat pg. pracovnici o změně při vyzvedávání dítěte (dítě vyzvedne teta, sousedka…apod.) písemně
- rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- v případě, že dítě odchází po obědě 12.00 – 12.15 hod., rodiče čekají v prostorách šatny (v čase 11.30 – 12.00 hod.děti a zaměstnanci MŠ obědvají)

10. Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ
MŠ T. Bati
Děti, které chodí domů po obědě, si rodiče vyzvedávají mezi 12.00 a 12.15 hod.
Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.30 hod a 16.30 hod.
Pro odhlášení odpolední svačiny platí doba do 7.45 hod. téhož dne v aplikaci Správa MŠ.
V provozní době je MŠ uzamčena v době od 8: 15 – 12: 00 hod a od 12: 15 – 14: 00 hod.

MŠ Prostřední
Děti, které chodí domů po obědě, si rodiče vyzvedávají mezi 11,45 až 12,00 hod. (děti 1.třídy) a mezi 12,15 až 12,30 hod. děti 2.třídy
Ostatní děti se rozcházejí mezi 14,15 hod a 16,30 hod.
Pro odhlášení odpolední svačiny platí doba do 7.45 hod. téhož dne v aplikaci Správa MŠ.
V provozní době je MŠ uzamčena v době od 8: 15 – 11: 40 hod a od 12: 25 – 13: 50 hod.

Délka pobytu dětí v MŠ

12. Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů na základě dohody s ředitelkou mateřské školy. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

Způsob omlouvání dětí

13. Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte, včetně odchodu po obědě :

- **V mobilní aplikaci SPRÁVA MŠ**
- Osobně učitelce ve třídě
- Mimořádně telefonicky na čísle: 577 225 333 – T. Bati
- 577 019 378 - Prostřední

Stravování - odhlašování a přihlašování stravy

V souladu s § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, stanoví ředitel školy při přijetí dítěte do mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

14. Jídlo je možné odhlásit nebo přihlásit v době od 6.00 do 16.30 a to vždy den předem, nejpozději v den nepřítomnosti dítěte do 7.45 hod. – T. Bati, 6.30.do 16. 30 Prostřední
Neodhlášený oběd (pouze v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách před dobou vydávání obědů, tzn. do 11.15 (platí pouze v první den nepřítomnosti). V případě delší neomluvené absence bude poplatek za stravování zrušen teprve 3. den.

15. V případě nástupu dítěte po dlouhodobé absenci nahlásí tuto skutečnost zákonný zástupce dítěte předem, nejpozději v den nástupu do 7.45 hod. Jinak dítě nebude mít zajištěnou stravu, nebude do MŠ v tento den přijato.

Pobyt venku

16. Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.
Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vít, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících. V letních měsících (nebo jsou-li mimořádně teplé dny na jaře a na podzim) se činnosti přenášejí ven v dopoledních i odpoledních hodinách **umožní-li to organizační a bezpečnostní hledisko.**
Vhodnost pobytu venku vyhodnocují pg. pracovnice aktuálně (sledujeme webové stránky Českého hydrometeorologického ústavu, doporučení zřizovatele apod..)

17. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Změna režimu

18. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Čl. 5
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Zákonná ustanovení

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

- Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

- Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:
  - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
  - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
  - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
  - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
  - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.)
  - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
  - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

- příznaky parazitární onemocnění se považuje:
  - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
  - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),
- Dítě po očkování nelze přijmout pokud:
  - je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
  - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Odeslání dítěte do domácího léčení

- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.
- Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

- Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních

onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

- Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
- Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.
- Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
- V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

5. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve

spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

6. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. 6
ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

2. **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy** při jejich pobytu v mateřské škole.

3. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravovaní dítěte.

4. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zabezpečení budovy MŠ
MŠ T. Bati

5. Rodiče dětí 3. třídy obdrží po úhradě vratné zálohy elektronický čip, pomocí něhož má umožněn přístup do budovy mateřské školy.Mateřská škola je napojena na elektronické zabezpečovací zařízení – pult centrální ochrany Městské policie Zlín. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře zevnitř opatřeny bezpečnostním zámkem – tlačítkem, které je umístěno v bezpečné výšce tak, aby nebylo v dosahu dětí.

MŠ Prostřední

Každý rodič dítěte obdrží po úhradě vratné zálohy elektronický čip, pomocí něhož má umožněn přístup do budovy mateřské školy.
Mateřská škola je napojena na elektronické zabezpečovací zařízení – pult centrální ochrany Městské policie Zlín. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře zevnitř opatřeny

bezpečnostním zámkem – tlačítkem, které je umístěno v bezpečné výšce tak, aby nebylo v dosahu dětí.

Další bezpečnostní opatření

6. V budově i ve všech a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Čl. 7
GDPR

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě, zákonný zástupce, škola)

1. pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dítěte a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízené a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
2. právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
3. zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí
4. informace na http://www.msmorysak.cz/index.php?site=dokumenty

Čl. 8
ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ VE ŠKOLE

1. mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
2. distanční výuka bude spuštěna tehdy, pokud do MŠ nepřijde víc než polovina dětí, kterých se povinná předškolní výchova týká. A to buď nadpoloviční většina takových dětí z celé MŠ, z odloučeného pracoviště, nebo z jedné třídy, pokud ji tvoří pouze předškoláci s povinnou výukou
3. materiály k distanční výuce budou ke stažení na webových stránkách školy včetně aktuálních pokynů
4. v případě distanční výuky bude preferována emailová komunikace mezi rodiči a učitelkami jednotlivých tříd a ředitelkou

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 24. 8. 2026
Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09.2026

Ve Zlíně dne 24.8. 2026

Radka Vítková
ředitelka školy

Přílohy:
Trasy vycházek

Trasy vycházek:

MŠ T. Bati

1.trasa

Morysovy domy (dále jen MŠ) - ul.Hornomlýnská- ul. U Náhonu – zpět Morysovy domy

2.trasa

MŠ- Věžové domy- zpět MŠ

3.trasa

MŠ – tř.T.Bati,přechod k divadlu-Malá scéna- zpět MŠ

4.trasa

MŠ – ul.Prostřední (MŠ- odloučené pracoviště) – zpět MŠ

5.trasa

MŠ – cyklostezka Podvesná-Zálešná- zpět MŠ

6.trasa

MŠ – Burešov les – zpět MŠ

7.trasa

MŠ – Havlíčkovo nábřeží – zpět MŠ

8.trasa

MŠ – Benešovo nábřeží – zpět MŠ

9.trasa

MŠ – Janušticehřiště – zpět MŠ

10.trasa

MŠ – ul.Kvítková – centrum města – nám.Míru – zpět MŠ

11.trasa

MŠ – tř. T. Bati – Obeciny -hasičárna – zpět MŠ

12.trasa

MŠ – střed města (park, KUC) – Štefánikova a zpět

MŠ Prostřední

Trasy vycházek 1. + 2. třída

1. **trasa**
   MŠ - po schodech nahoru, uličkou kolem půldomků na blízké hřiště mezi ulicemi Prostřední a Příkrá a zpět

2. **trasa**
   MŠ - přes ulici Prostřední, kolem půldomků uličkou na indiánské hřiště a zpět

3. **trasa**
   MŠ - po schodech nahoru k zastávce trolejbusů č. 3 a č. 13 na Lesní čtvrť I., kolem obchodu, přes ulici Příkrá, kolem půldomků nahoru ke zlínskému gymnáziu a zpět

4. **trasa**
   MŠ - podél ulice Prostřední, kolem garáží pod lesem, po ulici Pod Vrškem a zpět do MŠ po ulici Prostřední.

5. **trasa**
   MŠ - po ulici Příkrá nahoru na ulici Lesní čtvrť II. ke zlínskému gymnáziu, uličkou kolem půldomků, přes ulici na Lesní čtvrť I. a zpět

6. **trasa**
   MŠ - po schodech nahoru k zastávce trolejbusu, po ulici Příkrá mezi půldomky a zpět do MŠ po ulici Prostřední.

7. **trasa**
   MŠ - po ulici Prostřední směrem dolů k Malé scéně, přes ulici Štefánikova a po ulici Prostřední zpět do MŠ.

8. **trasa**

MŠ - po ulici Prostřední směrem dolů a přes ulici Štefánikova k Malé scéně. Poté mezi půldomky k semaforu na hlavní třídu T. Bati, až k MŠ tř. T. Bati 1285, a zpět

9. trasa

MŠ - po schodech k zastávce trolejbusů č. 3 a č. 13, jízda trolejbusem dvě zastávky na zastávku Lazy – škola, vystoupíme a podél půldomků uličkami až k Malé scéně.

10. trasa

MŠ - po schodech k zastávce trolejbusu č. 3 nebo č. 13, jízda trolejbusem na zastávku Náměstí Míru, poté procházkou kolem náměstí do obchodního centra Zlaté jablko.