



Základní škola profesora Josefa Brože, Vlachovo Březí, okres Prachatice

Komenského 356, PSČ: 384 22, IČO: 47258721 tel.:388320215 zspjb@zs-vlachovobrezi.net

ŠKOLNÍ ŘÁD

Článek I.

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče /zákonné zástupce/.
2. Školní řád upravuje
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole;
 - podrobnosti k docházce do školy;
 - provoz a vnitřní režim školy;
 - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování žáků
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Článek II.

ŠKOLA POSKYTUJE TYTO SLUŽBY

- Výchovné poradenství – příslušný výchovný poradce poskytuje informace a doporučení v otázkách chování žáků, v otázkách studijních, při volbě povolání a před přijímacími zkouškami na střední školy a gymnázia. Služba je bezplatná.
- Metodik prevence – příslušný metodik poskytuje informace a doporučení v otázkách prevence před negativními sociálně patologickými jevy. Tyto služby jsou pro žáky spojené s různými typy dotazníků, besedami a interaktivními programy. Služba je bezplatná.
- Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Služba je za úplatu.
- Školní stravování – zajišťuje stravování žáků. Služba je za úplatu.

Článek III.

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělání a školské služby podle Školského zákona;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;

- c) na informace, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj;
- d) na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
- e) na vyjádření vlastního názoru, přání a žádosti, které vyjadřuje odpovídající formou, jež je v souladu se zásadami slušného chování;
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- ch) na vyžádání si pomoci nebo rady od vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce nebo od vedení školy, případně má právo kontaktovat Krizové kontaktní centrum v Prachaticích, U Stadionu 397, PSČ: 383 01 Prachatice, tel.: 388310147

2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích svého dítěte ve vzdělávání;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- d, volit a být voleni do Školské rady

Článek IV.

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem,

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Článek V. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
- Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti žáka.
- Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje příslušný vyučující.
- Zákonný zástupce zapisuje žádost o toto uvolnění výhradně do žákovské knížky.
- V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako porušení Školního řádu.
- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnnutnějším případě.
- Žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Po tuto dobu je současně žákem spádové školy. Zákonný zástupce je povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu a způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka případně školy v zahraničí.

Článek VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., zejména § 29 : „Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních“. Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláškou č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

- vyhláškou č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání atp.
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci

Časový a režimový rozpis provozu školy:

1. Budova školy se otvírá v 7:40 hod.

- Žákům, které chodí do ŠD, otevrou paní vychovatelky videotelefonem, popř. pan školník či paní uklízečka, kteří budou ve škole přítomni v 7:00 hod.
- Žáci dojíždějící mají možnost ve výjimečných případech využít ranní klub pod dohledem pedagogického pracovníka. V jiných místech budovy školy, nežli v ranní klubu se nepohybují
- Žáci z Vlachova Březí jsou do budovy školy puštěny v 7:40 hod. ranní klub nenavštěvují, nejsou do budovy školy puštěny dříve.

Škola využívá pro vstup žáků, zaměstnanců a cizích osob (návštěv, kontrol, atp.) zpravidla pouze jeden vchod - hlavní, který je zabezpečen proti vniknutí cizích osob a vstup do něj je kontrolován – kamery a provozní zaměstnanec. Z důvodů zajištění bezpečnosti je všem žákům zakázáno pro vstup používat zadní vchod do pavilonu (vchod od kotelny).

2.

Pro vstup a do školy používají výhradně hlavní vchod,

- Ostatní možné vstupy do budovy jsou zabezpečeny – neumožňují vstup
- Vstupní dveře od ZUMŠ jsou zavřeny – pohyb žáků mezi areálem ZUMŠ a ZŠ je vyřešen ve spolupráci s vedením ZUMŠ
- Škola vpouští cizí osoby do prostor školy až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.); to platí též v případě vjezdu dopravním prostředkem do areálu školy. Vstupy a vjezdy do areálu školy jsou kontrolovány (monitorovány). Výjimkou je období sběru papíru.
- Rodiče doprovází své děti pouze ke škole, v případě jejich vyzvedávání čekají před školou. Výjimkou je pouze období prvních 14 dnů ve školním roce, kdy je nutné novým prvňáčkům pomoci. Ostatní žáci jsou již samostatní, schopni se po areálu školy pohybovat samostatně.
- V případě potřeby návštěvy školy nahlásí rodiče či cizí osoby účel návštěvy provoznímu zaměstnanci ve vrátnici, popřípadě prostřednictvím videotelefonu

vybranému zaměstnanci školy – ŠD1, ŠD2, ŘŠ, Ekon, Sborovna 1. a 2. stupeň,.....

- Vchod do ŠJ pro cizí strážníky je po celou dobu uzavřen. Strážníci jsou vpuštěni paní kuchařkami do objektu videotelefonem.
- Pro komunikaci, platby a jiné záležitosti týkající se školního stravování bude využíván pouze vchod pro cizí strážníky. Přednostně je strážníky využíván elektronický systém [www. strava.cz](http://www.strava.cz), popř. telefonický kontakt.
- Zadní vchod do budovy školy od kotelny je po celou dobu uzavřen a monitorován kamerovým systémem. Vstup je povolen pouze zaměstnancům školy nebo cizím osobám po odemknutí videotelefonem po předchozí identifikaci.
- Žáci mají zakázáno pouštět do budovy školy jakékoliv osoby

Časový rozpis vyučovacích hodin a zvonění:

1. vyučovací hodina 8:00 - 8:45
2. vyučovací hodina 8:55 - 9:40
3. vyučovací hodina 9:55 - 10:40
4. vyučovací hodina 10:50 - 11:35
5. vyučovací hodina 11:45 - 12:30
6. vyučovací hodina 12:35 - 13:20
7. vyučovací hodina 13:20 - 14:05
8. vyučovací hodina 14:10 – 14:55

1. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele.
2. Přestávky ve vyučování jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je patnáctiminutová. Mezi 5. a 6. hodinou je přestávka pětiminutová.
3. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je padesátiminutová. Při čekání před školou na odpolední vyučování se žáci chovají slušně, bezpečně, neodhazují předměty (kamínky aj.), nepoškozují zeleň a budovu školy a její okolí a neruší ostatní žáky při výuce. Případné přestupky budou řešeny jako hrubé porušení školního řádu. V době polední přestávky mohou být v areálu školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti. Při pobytu v areálu vždy dbají pokynů službu konajícího pedagogického dozoru.
4. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy je zakázáno. Výjimka je možná se souhlasem učitele po předložení písemné žádosti rodičů. Týká se i návštěvy lékaře!

5. V případě velmi špatného počasí se žáci pohybují v prostoru školních šaten a svým chováním nenarušují probíhající výuku.
6. Po skončení vyučování a doby strávené na obědě, žáci 1. i 2. stupně opouštějí budovu školy. V prostorách šaten se více nezdržují – nehrají stolní fotbal ani stolní tenis.
7. Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu
8. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny, resp. pavilonu, v době přestávky, činí tak bez odkladu a spořádaně.
9. Provoz školní družiny je v době od 6:00 do 7:40 hod. a od 11:35 do 15:30 hod. Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního vyučování vychovatelkám. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.
10. Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:00 hod. do 13:30 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny. Výdej stravy pro cizí strávníky začíná v 11:00 hod. a končí ve 11:35 hod.
11. Provoz školy v době mimo vyučování (pronájmy místností jiným organizacím apod.) musí být ukončen do 21:00 hod.
12. Provoz v tělocvičně v době mimo vyučování v pracovních dnech musí být ukončen do 22:00 hod.
13. Pro vstup a odchod z pavilonů platí zásada - vycházející má přednost.
14. Žáci se přezouvají do domácí obuvi uložené v zamčených kovových skříňkách ve vstupním prostoru neprodleně po příchodu do školy. Skříňky společně užívají vždy dva spolužáci z jedné třídy. Výstroj na tělesnou výchovu nechává žák rovněž ve skříňce – nenosí ji do třídy. Všichni žáci se přezouvají do vhodné domácí obuvi – bačkory, pantofle, sandály používané pouze ve vnitřních prostorech. Za vhodnou obuv se **nepovažují** tenisky, botasky, sálové sportovní boty či pevné uzavřené boty. Každý žák vlastní jeden klíč od skříňky a pečlivě si ho hlídá. V případě jeho dočasné ztráty žádá o pomoc zástupce provozní služby u vchodu do objektu školy, který mu poskytne klíč náhradní. Ztratí-li klíč trvale, hlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Veškeré náklady spojené s výrobou nového klíče hradí žák. Když se žák přezuje a odloží oděv, uzamkne skříňku a klíč uschová u sebe. Nezdržuje se v šatnách a odchází do třídy. V průběhu vyučování je žákům povolen vstup do šaten jen se svolením učitele vykonávajícího dohled nad žáky.

15. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
16. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru (nepřípustné jsou „maskáče“ a jiné druhy kalhot apod.). Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je také nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.
17. Pravidla pro používání mobilních telefonů (MT) a jiných digitálních zařízení (JDZ)* ve škole:

**(jiné digitální zařízení (JDZ): tablet, notebook, herní konzole,...)*

Používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení je po dobu vyučování ve škole možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, a to především pro potřebu výuky. Jinak je používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení žáky v době vyučování, v době přestávek mezi vyučováním a v době oběda ve školní jídelně zakázáno.

„MT jsou na začátku 1. vyučovací hodiny žáky vypnuty či ztlumeny a jimi uloženy do zamykacích skříněk instalovaných ve třídách. Učitel, popř. asistent pedagoga, skříň uzamkne. Žáci si své mobilní telefony vyzvedávají po skončení vyučování, kdy jim jsou skříňky odemčeny zaměstnancem školy.

18. Pravidla pro používání mobilních telefonů (MT) a jiných digitálních zařízení (JDZ)* ve školní družině:

**(jiné digitální zařízení (JDZ): tablet, notebook, herní konzole,...)*

„MT a JDZ jsou při příchodu do školní družiny účastníky vypnuty či ztlumeny a uschovány nejlépe do školní tašky. MT a JDZ účastníci v době docházky do školní družiny nepoužívají.

„MT a JDZ jsou používány jen pro potřeby výuky, a jen se svolením vychovatele.“

19. Za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu, optického přístroje, mp3, mp4, notebooku, tabletů nebo jiné cenné věci, včetně většího obnosu peněz, škola nenese odpovědnost. Tyto věci do školy nepatří, škola nenese odpovědnost ani za jejich případné poškození. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli. V případě, že je žák nucen přinést do školy větší finanční částku, odevzdá peníze ještě před začátkem vyučování svému třídnímu učiteli, případně do ředitelny, kde peníze budou uloženy do trezoru.
20. Třídní učitel určí po dohodě se žáky žakovskou samosprávu, která bude plnit následující povinnosti:

- zjišťování změn ve vyučování (suplování, výměny, odpadlé hodiny) a přenesení informace do třídy
 - oznámení případného nenastoupení vyučujícího do hodiny řediteli či zástupci školy do 10 minut po začátku příslušné hodiny
 - kontrola udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny včetně mazání tabule
 - kontrola stavu majetku a vybavení třídy či učebny; v případě poničení majetku školy tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli
 - V jednotlivých vyučovacích předmětech si příslušný vyučující v případě potřeby určí stálou službu.
 - Povinností této služby je:
příprava učebních pomůcek dle pokynů vyučujícího
21. Odhlásit odběr stravy ve školní jídelně je povinností zákonného zástupce nepřítomného žáka. Tuto odhlášku zákonný zástupce učiní telefonicky, osobně u vedoucí školní jídelny, nebo prostřednictvím elektronického systému www.strava.cz. Odběr stravy je pozastaven od následujícího dne po dni oznámení nepřítomnosti žáka. V den, kdy je ohlášena nepřítomnost žáka, nelze z provozních důvodů stravu odhlásit.
22. Žáci mohou přijet do školy na vlastních jízdních kolech do areálu školy pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a vybaveni ochrannou cyklistickou přilbou. Kola odloží na určeném místě. Je zakázána v areálu školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a v botách s kolečky v podrážkách.
23. Členové zájmových kroužků mohou být ve třídách jen se svými vyučujícími či vedoucími.
Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v naprostém pořádku, což kontroluje určená služba! Stejně je tomu tak i při poslední vyučovací hodině (čistota podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí, stolků, zavření oken). Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí u třídy a pod vedením učitele odcházejí ze třídy.
23. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Článek VII.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI A NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

24. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.

25. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce. Pokud se do třídy na vyučovací hodinu nedostaví vyučující do 10 min. po zvonění, jde zástupce třídy tuto skutečnost ohlásit do sborovny nebo do ředitelny.
26. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty.
27. O přestávkách zůstávají žáci v učebnách, procházejí se po chodbách na „svém“ patře, navštěvují prostor WC na nezbytně dlouhou dobu
28. Do sborovny, kanceláře vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
29. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učitelí na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
30. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřípustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Všechny věci, včetně těch zvláště nebezpečných, které budou žákům odebrány, budou ihned vráceny zákonným zástupcům při jejich osobní návštěvě ve škole.
31. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování a případy jsou řešeny se zákonnými zástupci žáků.
32. Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována tzv. „kyberšikana“. Prokázaná kyberšikana, je:
 - fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané obrázky či videa, které jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu;
 - hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu;
 - webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit;

- zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunitních sítí;
 - zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.
 - Takovéto porušení Školního řádu je hodnoceno sníženou známkou z chování.
33. Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Je nepřípustné docházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujících rasismus, fašismus, komunismus, antisemitismus, anarchismus apod. (vojenské a maskovací oblečení, „bombery“, různé doplňky oblečení jako řetězy apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
34. Při vyučovací hodině žák bez dovození neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Chce-li odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
35. Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.
36. V jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dozírajících učitelů. Zachovávají všechna pravidla hygieny (mytí rukou) a kulturního stolování. Žáci musí být ve školní jídelně přezuti. Je zakázáno žákům docházet na oběd mimo určený rozvrh dané třídy. K odkládání věcí nevyužívají prostor vstupních dveří. Při stravování nejsou hluční.
37. Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelek /viz. Vnitřní řád školní družiny/
38. Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
39. V době mimo vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze při polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v době provozu školní družiny a v době konání organizované zájmové činnosti. Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru nebo vedoucích kroužků.
40. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, žák dodržuje pravidla slušného chování.
41. Dle §31, ods.3, zákona č.561/2004 Sb.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

Dle §31, ods.5, zákona č.561/2004 Sb.

Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

42. Jakékoliv formy hazardních her jsou v prostorách školy zakázány.

43. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Při prokázání užití omamných látek bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení školního řádu

44. **„Žákům je zakázáno do školy přinášet, uchovávat nebo konzumovat energetické nápoje.“**

„Energetické nápoje obsahují vysoké množství kofeinu a dalších stimulantů, které nejsou vhodné pro děti a dospívající. Mohou negativně ovlivňovat jejich zdraví, schopnost soustředění a chování ve výuce. Z těchto důvodů je ve škole zakázáno energetické nápoje přinášet, uchovávat a konzumovat.“

Článek VIII.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Zaměstnanci a žáci školy byli seznámeni s dokumentem MŠMT „Minimální standard bezpečnosti“ – Metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (č.j.: MSMT-1981/2015-1 – uloženo v dokumentaci BOZP). Všichni zaměstnanci a žáci školy mají povinnost se řídit pravidly vycházejících z tohoto doporučení.

- **V případě vzniku mimořádné události se bude postupovat podle pokynů v Článku XII. Školního řádu a dle sm_47 Organizačního řádu školy – Krizový plán školy.**
- Žáci, zaměstnanci a cizí osoby (návštěvy, kontroly, atp.) využívají pro vstup do areálu školy pouze hlavní vchod, který je kontrolován (monitorován) provozním zaměstnancem vykonávajícím dohled. Vchod je v průběhu školního vyučování až do doby odchodu všech žáků ze školy pod přímou kontrolou tohoto zaměstnance. Další zadní vchod je řádně zajištěn proti vstupu neoprávněných osob, zároveň je však bez omezení použitelný v případě nutnosti úniku – únikový východ.

- Provozní zaměstnanci vpouští cizí osoby do prostor školy až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.); to platí též v případě vjezdu dopravním prostředkem do areálu školy. Vstupy a vjezdy do areálu školy jsou kontrolovány (monitorovány) osobně tímto zaměstnancem.
- Škola zamezuje nepovolaným osobám přístup do dalších prostor, budov i areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (např. sklepy, půdy, sklady, kotelny, apod.), s výjimkou specifických, zvláště provozních případů (revize, kontroly, prohlídky, stavební úpravy, apod.).
- Škola má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy.
- Škola má ve svém areálu funkční venkovní osvětlení přístupových cest, a to i v době mimo provoz školy.

Personální opatření

- Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy či areálu školy
- Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.
- Škola zajišťuje dohled nad žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu (hodiny tělesné výchovy na hřišti FC Vlachovo Březí).
- Škola v případě avizovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur.

Vnitřní předpisy, dokumentace školy

- Škola, ve spolupráci s osobami odborně způsobilými v prevenci rizik a osobami odborně způsobilými v oblasti požární ochrany, pravidelně jednou ročně analyzuje rizika podle podmínek a charakteru své činnosti.
- Škola informuje zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu školního nebo vnitřního řádu.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí a provozní pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohled. Stanovení dozoru je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků.

Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.

Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dozor konajících učitelů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.

Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dozor provozujících učitelů.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí podle pokynů vychovatelek /viz.Řád školní družiny/.

Při exkurzích, výletech, LVVZ, ŠvP a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.

V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.

Článek IX.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.).
2. Žáci dbají na to, aby neničili okolí základní školy.

Článek X.

ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A Hnutí, ZÁKAZ REKLAMY

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.

3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

Článek XI.

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

(součást Organizačního řádu školy – sm_47 Krizový plán školy)

Článek XII.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb., (Školský zákon).

PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Na základě výsledků dotazníků mezi žáky, rodičovské poptávky a dosavadních zkušeností členů našeho pedagogického sboru zůstáváme na naší škole i nadále u klasického hodnocení žáka známkou, kdy budeme používat pět klasifikačních stupňů, slovní hodnocení může být použito u hodnocení žáka s vývojovou poruchou učení.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybje. Nedílnou součástí hodnocení musí být konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

Hodnocení nesmí být primárně zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, ale mělo by se soustředit na individuální pokrok u každého žáka.

Součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu.

Obdobným způsobem, který již na naší škole uplatňujeme při vlastním hodnocení práce učitelů, se budeme snažit vést k vlastnímu hodnocení i naše žáky. Postupně budeme oslabovat vnější motivaci žáků, která je až dosud prováděna klasifikací známkami, a budeme ji nahrazovat slovním hodnocením spojeným se žakovou autoevaluací. To je opět úkol dlouhodobý, který vyžaduje značné úsilí celého pedagogického týmu, koordinaci přístupu jednotlivých vyučujících k hodnocení a v neposlední řadě to předpokládá i odpovídající návaznost v hodnocení žáků na středních školách a odborných učilištích.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Poznámka: Velmi cenným nástrojem pro hodnocení práce žáků je žákovské „portfolio“. Jedná se o shromažďování materiálů různého druhu tak, aby dokumentovaly stav vědomostí a dovedností žáka, případně úroveň osvojení jednotlivých kompetencí ve vzdělávání. Materiály mají různou podobu a žáci do nich mohou zařazovat i osobní záznamy o svých úspěších v mimoškolních činnostech, o svých zájmech, své literární nebo výtvarné studie apod. Po mnoha konzultacích jsme na naší škole dospěli k názoru, že zavedením takovýchto portfolií pro každého žáka bychom se dostali opět k nějaké šabloně, ke schématu a formálnosti. Ne každý žák, potažmo i učitel, má schopnost, trpělivost, chuť atd. takové portfolio založit a pak dále vést. Vytváření a vedení žákovských portfolií není proto na naší škole povinné, avšak ani zakázané. Doporučujeme ho jako jednu z forem autoevaluace žáka a samozřejmě, že k portfoliu budeme přihlížet při hodnocení žáka. V případech, kdy žák bude chtít v doplňování svého portfolia pokračovat i na 2. stupni, budou mu v tom příslušní učitelé za koordinace třídních učitelů nápomocni.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků
- sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování
- různými druhy zkoušek, které mohou být písemné, ústní, grafické, zpracované na PC, praktické, pohybové...
- kontrolními písemnými pracemi
- testy
- analýzou výsledků různých činností žáků
- konzultacemi s ostatními vyučujícími, případně i konzultacemi s psychology a zdravotníky

Kontrolní a písemné práce i další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou psát žáci v jednom dni pouze jednu. O takové práci informuje učitel žáky předem (1 týden) a ostatní vyučující informuje v předstihu (opět 1 týden) zápisem termínu do třídní knihy.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Klasifikační řád je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků ZŠ profesora Josefa Brože Vlachovo Březí.

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že **vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná**
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci **zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci**
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví
- třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu Bakaláři

ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, které vrátí zpět třídnímu učiteli s podpisem zákonného zástupce; za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- d) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- h) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- i) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka,

kteří dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

j) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

k) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

l) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

m) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

n) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

o) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

p) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

q) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

r) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

s) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

t) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

u) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

v) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

w) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

x) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

y) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

z) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žakovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

1. PROSPĚCH

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (předměty povinné, povinně volitelné) je klasifikován těmito stupni:

„1“ – výborný

„2“ – chvalitebný

„3“ – dobrý

„4“ – dostatečný

„5“ – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 = výborný

Žák samostatně a tvořivě osvojuje poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně. Chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je přínosné. (Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů – pomocné kritérium = p.k.).

Stupeň 2 = chvalitebný

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje svoje poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, Chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. (Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů = p.k.).

Stupeň 3 = dobrý

Žák se v uplatnění osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo

tvořivé. V jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuse. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu není příliš aktivní, jeho působení je přínosné v menší míře. (Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů = p. k.).

Stupeň 4 = dostatečný

V uplatnění osvojených poznatků se u žáka vyskytují závažnější chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Málo se zapojuje do diskuse. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti, demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze zúčastní. Jeho působení není příliš přínosné. (Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy = p. k.).

Stupeň 5 = nedostatečný

U žáka se v uplatnění osvojených poznatků vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Nezapojuje se do diskuse. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické předpisy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci a jeho působení není pro tým přínosné. (Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen = p. k.).

Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a případně další odpovídající předměty dle školního vzdělávacího programu.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 = výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 = chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 = dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně jenom někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 = dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 = nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Poznámka : Stupeň 4 a 5 v předmětech výchovného působení se na naší škole téměř nevyskytuje. Snad je to i tím, že právě v těchto oblastech nepociťují učitelé takovou zodpovědnost za předávání vědomostí a dovedností a klasifikují žáky skutečně za to, co umějí a nikoliv za to, co neznají. Určitou uvolněnost, nadhled i vstřícnost bychom si z klasifikace předmětů výchovného zaměření měli pokusit přenést i do klasifikace předmětů s převahou naukového zaměření. Snad je to jen zažitý stereotyp, že známka z českého jazyka, matematiky atd. má vyšší hodnotu než známky z tělesné výchovy, výtvarné výchovy nebo hudební výchovy. Vždyť sami učitelé mohou potvrdit, že úspěšné zvládnutí hodiny

pěstitelských prací je pro ně mnohdy daleko obtížnější a namáhavější než hodina dějepisu. Budeme to mít na paměti a při klasifikování tzv. „těžších“ předmětů se pokusíme naše hodnocení v tomto směru korigovat.

Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami – s dyslexií, dysgrafií, dysortografií, dyskalkulií

Děti, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Při klasifikaci budeme vycházet z individuální specifické potřeby žáka a budeme mu dávat dostatek prostoru a možností, jak svou poruchu vykompenzovat a vyrovnat se tak ostatním žákům.

Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 = výborný

Žák bezpečně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky

- myslí pohotově a logicky správně
- dobře chápe souvislosti
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- dokáže používat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně
- (je schopen vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu-p.k.)

Stupeň 2 = chvalitebný

Žák v podstatě ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky

- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí využívat kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou
- (je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů- p. k.)

Stupeň 3 = dobrý

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných fakt, pojmů...

- má myšlení vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede používat kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- (je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele – p.k.)

Stupeň 4 = dostatečný

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů...

- má v myšlení závažné chyby
- je nesamostatný při práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze zúčastní, jeho působení je občas přínosné

- má ústní a písemný projev s vážnými nedostatky v přesnosti a výstižnosti
- používá s obtížemi a chybami kompenzační pomůcky a to i s návodem učitele
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- dovede opravit závažné chyby s pomocí učitele
- (málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů – p. k.)

Stupeň 5 = nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil

- neprojevuje samostatnost v myšlení
- je nesamostatný při práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- nepracuje pro tým
- má ústní a písemný projev se závažnými nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- nedovede používat kompenzační pomůcky ani s návodem učitele
- nedovede pracovat ani s upraveným textem
- nedovede opravit závažné chyby ani s pomocí učitele
- (není schopen sebehodnocení ani ostatních členů týmu – p. k.)

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 = výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost

- pracuje velmi tvořivě, samostatně
- plně využívá své předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- má esteticky působivý projev, originální, procítěný a přesný
- dovede osvojené vědomosti a návyky tvořivě aplikovat

Stupeň 2 = chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní a převážně samostatný

- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- má esteticky působivý a originální projev s menšími nedostatky
- aplikuje osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně
- má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost

Stupeň 3 = dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný, pohotový a občas i pasivní

- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- má málo působivý projev a dopouští se v něm chyb
- má četnější mezery v dovednostech a vědomostech a k jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá zájem o umění, estetiku nebo tělesnou zdatnost

Stupeň 4 = dostatečný

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní

- málo rozvíjí své schopnosti
- má málo uspokojivý projev
- řeší úkoly s chybami
- aplikuje dovednosti a vědomosti jen se značnou pomocí učitele
- projevuje jen velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 = nedostatečný

Žák je ve svých činnostech téměř vždy pasivní

- neuspokojivě rozvíjí své schopnosti
- má chybný projev, který postrádá estetickou hodnotu
- nedovede aplikovat minimální osvojené dovednosti a znalosti

- neprojevuje zájem o práci, navíc ji druhým znemožňuje

Poznámka : Soubor všech výše uváděných kritérií pro hodnocení a klasifikaci žáků má sloužit našim učitelům coby orientační a částečně i sjednocující měřítko. Klasifikace je záležitostí navýsost individuální jednak ze strany učitele a samozřejmě i žáka. Nikdy bychom nechtěli dospět tam, kde by o hodnocení rozhodovaly jen vyplněné kolonky s určitým zadáním. Učitel a žák jsou svrchované subjekty a pouze toliko z jejich vzájemné interakce může nakonec vzejít to „nejobjektivnější“ hodnocení. Všichni si velice dobře uvědomujeme, že každé hodnocení s sebou vždy ponese určité stopy subjektivity.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení bude na vysvědčení vyjádřeno následujícími stupni.

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není – li v žádném z povinných předmětů, které stanovil školní vzdělávací program, hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 = chvalitebný. Přičemž průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených v ŠVP není vyšší než 1,5 a chování žáka je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a)

Žák prospěl, není li v žádném z povinných předmětů stanovených v ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 = nedostatečný.

Neprospěl (a)

Žák neprospěl, je li v některém z povinných předmětů stanovených v ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 = nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen (a)

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Uvolněn (a)

Podle § 50 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

rubrika na vysvědčení se neproškrťává – vyplňuje se uvolněn, uvolněna

Nehodnocen (a)

Podle § 52 odst. 2, 3 zákona č. 561/2004 Sb.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

rubrika na vysvědčení se neproškrťává – vyplňuje se nehodnocen, nehodnocena.

2. CHOVÁNÍ

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

„1“ – velmi dobré

„2“ – uspokojivé

„3“ – neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Dle §31, ods.3, zákona č.561/2004 Sb.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

Dle §31, ods.5, zákona č.561/2004 Sb.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

3.1. Výklady a pravidla udělování výchovných opatření:

- veškerá výchovná opatření a pochvaly bezprostředně zaznamená třídní učitel do evidenčního listu žáka v evidenci Bakalářů s datem udělení a zdůvodněním
- v průběhu pololetí lze žákovi podle stupně závažnosti jeho prohřešku udělit pouze tato výchovná opatření:
 - napomenutí třídního učitele (dále jen NTU)
 - důtku třídního učitele (DTU)

- důtku ředitele školy (DŘŠ)
- pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.
- udělování NTU a DTU je zcela v kompetenci třídního učitele, udělení DTU třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy,
- DŘŠ uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího, po projednání v pedagogické radě,
- z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření,
- prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, prokázaná kyberšikana, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy, požití omamných látek jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření,
 - ✓ Druh uděleného výchovného opatření je závislý jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
 - ✓ V případě požití omamných látek se postupuje podle pravidel Školního řádu, článek XII.
- snížené známky z chování slouží ke zhodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí, jejich udělení se vždy projednává na závěrečné pololetní pedagogické radě,
- východiskem pro udělení snížené známky z chování jsou výchovná opatření udělená žákovi v průběhu pololetí, vždy se zohledňuje jejich dopad na chování žáka, závažnost jeho prohřešků, jejich případné opakování, žákovu dosavadní bezúhonnost atd.,

3.2. Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon). Rodiče jsou na začátku každého školního roku informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT č. j. 10194/2002-14, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví).

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto :

Sankční rozpětí

do 5 neomluvených hodin – **DŘŠ**

5 – 10 neomluvených hodin – **DŘŠ – snížená známka z chování (uspokojivé)**

nad 10 neomluvených hodin – **snížená známka z chování (uspokojivé)**

nad 25 neomluvených hodin – **snížená známka z chování (neuspokojivé)**

– **tuto skutečnost hlásíme orgánů sociálně právní ochrany**

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyzoomět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

3.3. Zápisy do žákovské knížky

Za zápisy (poznámky) do ŽK, je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto :

Sankční rozpětí

za 5 zápisů do ŽK – NTU

do 10 zápisů do ŽK – DTU

10 – 15 zápisů do ŽK –DTU-DŘŠ

nad 15 zápisů do ŽK – DŘŠ

V případě ztráty žákovské knížky se toto posuzuje jako porušení Školního řádu a po posouzení závažnosti tohoto přestupku se udělí výchovné opatření, částku za duplikát ŽK uhradí žák.

3.4. Školní násilí

Nevhodné, násilné chování vůči spolužákům, ublížení na zdraví nebo psychické týrání je posuzováno v souladu s Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28.

Školní násilí je posuzováno dle závažnosti a opakování. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, případně policejního orgánu.

Sankční rozpětí

a) první selhání – NTU až DŘŠ dle závažnosti

b) opakované ublížování – snížený stupeň z chování

3.5 Šikana

Případy šikany se řeší dle ustanovení Č.j. MSMT-22294/2013-1 Metodický pokyn ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních. Šikana je posuzována dle jejího stadia a rozsahu. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, případně policejního orgánu.

Sankční rozpětí

- a) počáteční šikana – DTU až DŘŠ dle závažnosti
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

3.6. Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu nebo uvedení majetku do původního stavu.

Při úmyslném poškozování majetku školy je žák současně potrestán kázeňsky.

Sankční rozpětí

- a) jednorázové – NTU až DTU
- b) opakované – DŘŠ až snížený stupeň z chování dle počtu případů

3.7. Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (Trestní zákoník č. 40/2009 Sb. § 50 zákona č. 200/1990 Sb., Zákon o přestupcích). Škola bude postihovat krádeže školního i osobního majetku a bude požadovat navrácení nebo náhradu zcizených předmětů. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, respektive policejního orgánu.

Sankční rozpětí

- a) jednorázové – NTU až DŘŠ
- b) opakované – DŘŠ až snížený stupeň z chování dle počtu případů

3.8. Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví

Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví je neslučitelné s výchovně vzdělávací náplní práce ve škole.

Sankční rozpětí

- a) přinesení bez manipulace – NTU až DTU
- b) přinesení a manipulace – DŘŠ až snížený stupeň z chování

3.9. Alkohol, tabákové výrobky, drogy a další návykové látky

Manipulace, užívání a konzumace návykových látek osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování a může být kvalifikováno jako trestný čin nebo provinění. Postup dle Školního řádu, článek XII.

Sankční rozpětí

- a) držení nebo konzumace návykových látek v malém množství v areálu školy nebo během školních akcí – DŘŠ až snížený stupeň z chování
- b) držení návykových látek ve větším než malém množství nebo jejich distribuce v areálu školy, respektive během školních akcí – řešení případu za účasti policie
- c) vstup do areálu školy pod vlivem alkoholu či jiné omamné a psychotropní látky DŘŠ až snížený stupeň z chování

3.10. Kyberšikana

Závažné porušení školního řádu. Pořizování zvukových nebo obrazových záznamů (mobily, kamerami, diktafony apod.) bez souhlasu dotčených osob (Školní řád - článek VII., odstavec 10. – kyberšikana)

Sankční rozpětí

- a) jednorázové – NTU až DŘŠ (dle závažnosti)
- b) opakované – DŘŠ až snížený stupeň z chování dle počtu případů (dle závažnosti)

3.11. Překročení školního řádu v ostatních případech

Porušení ustanovení školního řádu v méně závažných případech, které odporují pravidlům slušného chování.

Sankční rozpětí

Odstupňováno dle četnosti a závažnosti – NTU až snížený stupeň z chování

3.12. Příklady porušení školního řádu a odpovídající kázeňská opatření

1. Napomenutí třídního učitele

- vyrušování ve vyučování nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou
- nedostatečná práce v hodině a neplnění úkolů zadaných učitelem
- zapomínání domácích úkolů, pomůcek a žákovské knížky
- podvody při písemkách
- vulgární a hrubé chování a vyjadřování
- opakované a bezdůvodné nepřezouvání se
- neopakované ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi aj.)
- neopakované poškození osobního majetku spolužáků
- opakované nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy v budově školy
- porušování pravidel školní jídelny (ve školní jídelně se žák vyskytuje pouze tehdy, když jde na oběd nebo si oběd odhlásit)
- používání mobilů, MP3, MP4 během výuky nebo na kulturních a společenských akcích pořádaných školou

- nevhodné chování o přestávkách
- manipulace s okny bez dohledu učitele a vyklánění se z oken
- neplnění povinností služby ve třídě nebo šatně
- úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání

2. Důtka třídního učitele

- opakování přestupků z oddílu 1.
- pozdní příchody do vyučovacích hodin – 5x za čtvrtletí
- pořizování zvukových nebo obrazových záznamů (mobily, kamerami, diktafony apod.) bez souhlasu dotčených osob (Školní řád - článek VII., odstavec 10. – kyberšikana)
- zapomínání domácích úkolů, pomůcek a žákovské knížky – 10x za čtvrtletí
- neomluvená absence do výše 2 vyučovacích hodin
- vnášení pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů do školy nebo na akce školy

3. Důtka ředitele školy

- neustálé opakování přestupků z oddílu 1. a 2.
- krádež menšího rozsahu
- kouření v prostorách školy nebo na školních akcích, které probíhají mimo budovu školy
- použití pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ve škole nebo na akcích školy
- svévolné opuštění budovy školy
- zapomínání domácích úkolů, pomůcek a žákovské knížky – 20x za čtvrtletí

- neomluvená absence do výše 3 vyučovacích hodin
- aktivní verbální šikana (nadávání, zesměšňování, urážky)

4. Druhý stupeň z chování

- opakování přestupků z oddílu 1., 2. a 3.
- byla udělena všechna předchozí kázeňská opatření a žák se nezlepšil
- podvody nebo krádeže většího rozsahu
- zničení nebo závažné poškození školního nebo soukromého majetku většího rozsahu
- hrubý slovní útok žáka vůči pracovníkovi školy
- opakované úmyslné ublížení na zdraví
- psychické týrání spolužáků, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- nepřímá aktivní šikana (pošle někoho, aby oběť zbil apod.)
- přímá fyzická šikana
- projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny osob

- opakované svévolné opuštění budovy školy
- opakované kouření v prostorách školy nebo na školních akcích, které probíhají mimo budovu školy
- požití alkoholu, omamné nebo psychotropní látky v prostorách školy a jejím blízkém okolí, případně na akcích školy
- manipulace s předměty ohrožující bezpečnost a zdraví žáků (pyrotechnický materiál a zbraně) ve škole a na akcích pořádaných školou
- opakované krádeže menšího rozsahu
- neomluvená absence do výše 4 vyučovacích hodin

5. Třetí stupeň z chování

- opakování přestupků z oddílu 4.
- byla udělena všechna předchozí kázeňská opatření a žák se nezlepšil
- soustavné a velmi závažné porušování školního řádu
- úmyslné ublížení na zdraví většího rozsahu nebo s následky
- zvláště hrubý slovní nebo fyzický útok žáka vůči pracovníkovi školy
- opakovaná aktivní přímá fyzická šikana
- soustavné a velmi závažné porušování školního řádu
- neomluvená absence vyšší jak 5 vyučovacích hodin

3.13. Pochvaly

Tento druh výchovného opatření je udělován žákům za příkladné chování a příkladnou přípravu na vyučování, za vykonání zvláště významného dobrého skutku ve školním i mimoškolním prostředí, za výbornou reprezentaci školy v soutěžích.

Pochvaly jsou udělovány žákům písemně do žakovské knížky a na konci příslušného pololetí se jejich udělení na vysvědčení vždy projednává na závěrečné pololetní pedagogické radě.

Závěrečná pedagogická rada rozhoduje na základě návrhů jednotlivých členů pedagogického sboru o udělení čestného titulu **Žák školy**. Ten získává žák s vynikajícím prospěchem, slušným chováním, který umí vystupovat před učiteli, třídou, školou i na veřejnosti. V neposlední řadě pak přihlížíme k jeho vlastnostem i k tomu, co pro školu dobrého učinil nebo jak ji reprezentoval.

4. KOMISIONÁLNÍ, OPRAVNÉ A DODATEČNÉ ZKOUŠKY

Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. V takovém případě jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná – předseda, zkoušející učitel a přísedící učitel. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří ho stupněm prospěchu. Ředitel školy pak sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. pololetí nebo na konci školního roku vydá žákovi nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky je konečný, další přezkoušení žáka je nepřípustné. Vykonáním přezkoušení není dotčeno právo žáka vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby navštěvuje žák podmíněčně nejbližší vyšší ročník

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

O termínu opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Hodnocení v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Autoevaluace školy

Pokud má v naší škole dojít k zefektivnění procesu vzdělávání, ale i ke zlepšení situace v dalších důležitých oblastech života školy, neměli bychom zanedbávat proces autoevaluace školy, tzn. vnitřní hodnocení školy, tak jak stanovují § 11 a § 12 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv. Hlavním cílem autoevaluace školy je zhodnocení stavu, tj. zjištění a získání podstatných informací o tom, jak funguje školní vzdělávací program, škola, jaké je prostředí školy atd. Všechny informace, které se nám podaří shromáždit, budou sloužit jako zpětná vazba, na jejímž základě pak budeme provádět příslušné kroky k odstraňování zjištěných nedostatků.

S některými oblastmi autoevaluace naší školy jsme se setkali ještě před začátkem tvorby našeho ŠVP, respektive na počátku jeho přípravy a samozřejmě jsme některé z oblastí autoevaluace školy profesora Brože zahrnuli do našeho Školního vzdělávacího programu. Na rozdíl od některých jiných částí ŠVP nepovažujeme kapitolu autoevaluace školy za formální a zbytečnou a nepochybně se k ní budeme vracet, stejně tak jako k autoevaluaci našeho nově vzniklého ŠVP, neboť i tento bod je zahrnut do oblastí autoevaluace školy.

Neměli bychom zaměňovat Výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok s Autoevaluací školy za určité období. To jsou dvě odlišné práce. Každoroční Výroční zpráva školy by měla být jakousi výkladní skříní školy, měla by být určena našemu zřizovateli – MěÚ Vlachovo Březí, naší Radě školy, našim rodičům, veřejnosti a samozřejmě i nám tady ve škole.

Do výkladní skříně proto nebudeme umisťovat něco, co se neprodává, ale naopak všechno, čím chceme školu zviditelnit, a jak se říká, to, co chceme prodávat. I to je dnes velice důležité. Autoevaluace školy, kterou si vypracujeme zase jen my sami by měla sloužit především nám – kantorům a ostatním zaměstnancům, potažmo by z ní měli mít v konečném výsledku užitek i naši žáci. V tomto vlastním hodnocení by se měly objevit především nedostatky, chyby apod. Tato autoevaluace by nám měla pomoci, objevíme problémy, zhodnotíme stav a řekneme si, jak dál, abychom neopakovali chyby a naše práce byla lepší.

Jedním z nejvýznamnějších aspektů práce školy, který se však zároveň obtížně hodnotí, je výuka. Bude žádoucí, aby se její součástí stala i autoevaluace učitelů. Hodnocení práce učitelů

se nesmí opírat pouze o ojedinělé hospitace, ale i o informace, jak učitelé výuku plánují, jaké si stanovují cíle, jak je vyhodnocují a jak vedou žáky v procesu vzdělávání. I na tyto nové prvky v naší práci se musíme připravit, abychom my učitelé, naši žáci a celá škola profesora Josefa Brože ve Vlachově Březí obstáli před rodiči a veřejností se ctí.

1. Oblasti autoevaluace školy :

- materiální, technické, ekonomické, hygienické a další podmínky ke vzdělávání
- průběh vzdělávání
- soulad výuky se školním vzdělávacím programem
- školní klima a spokojenost pedagogů
- spokojenost žáků
- spolupráce s rodiči a jejich spokojenost se vzděláváním žáků
- vzájemné vztahy a spolupráce pedagogů
- efektivita hodnocení a sebehodnocení žáků
- výsledky vzdělávání a výchovy
- kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- úroveň řízení školy, kvalita personální práce
- efektivita projektové práce
- efektivita a výsledky mezinárodní spolupráce školy
- vnímání školy místní komunitou a prezentace školy

2. Cíle a kritéria autoevaluace školy

Cíle autoevaluace si stanovuje škola vzhledem k vymezeným oblastem, abychom zjistili a získali aktuální informace o stavu školy a mohli tak plánovat její další rozvoj. Na základě vyhodnocení výsledků některé z oblastí autoevaluace a pak můžeme přistoupit k vytyčování tzv. dílčích cílů, čímž se přesouváme ke kritériím.

Kritéria, neboli indikátory kvality školy, jsou úzce provázána s tzv. dílčími cíli. Dílčí cíl v první etapě se může stát kritériem v následující etapě. Jelikož si evaluaci provádíme sami, stanovujeme si také svá vlastní kritéria, k nimž jsme došli při prvních zjišťováních počátečních stavů. Pro stanovení konkrétních kritérií je nutná přesná a poctivá analýza počátečních stavů v daných oblastech autoevaluace naší školy. Není od věci spolupráce

s jinou školou podobné velikosti, což umožňuje objektivněji posoudit některé aspekty činnosti naší školy. V tomto ohledu bychom chtěli vyzdvihnout spolupráci se ZŠ MJH v Husinci, alespoň co se řídicí práce dotýká.

3. Nástroje autoevaluace :

- rozbor dokumentace školy
- rozhovory s učiteli
- rozhovory se žáky a rodiči
- dotazníky pro učitele, žáky a rodiče
- srovnávací prověrky a testy
- hospitace

4. Časové rozvržení autoevaluačních činností

- hospitační činnost (od listopadu do dubna)
- sebehodnocení práce učitelů a hodnocení školy ředitelem (září)
- projednání Výroční zprávy a Autoevaluace školy s Radou školy (říjen)
- testy, dotazníky (listopad - duben)
- komplexní vyhodnocení testů, dotazníků, rozhovorů apod. (květen)
- realizace dlouhodobých opatření – učební plány, úvazky (červen, srpen)
- zpracování autoevaluační zprávy (srpen-září)

Článek XIII.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM VÝUKY

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. Přítomnost v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

II. Evidence absence žáků

1. Před každou hodinou proběhne rychlá evidence přítomných žáků. Žáci, kteří ve výuce nejsou přítomni budou zapsáni do TK, stejně jako tomu je při prezenční výuce. V případě, že se žák nebude výuky účastnit, bude po zákonných zástupcích vyžadována omluva jeho nepřítomnosti do omluvného listu.
2. V případě, že se prostřednictvím komunikační platformy s žákem / žáky určitý den učitel nespojí, může být kontrolou přítomnosti žáka ve výuce vypracování úkolu, který učitel poslal žákům do elektronické učebny.
3. V případě, že někteří žáci nebudou práce v učebnách opakovaně vypracovávat, nebudou se přímé výuky prostřednictvím komunikační platformy účastnit, popřípadě se budou výuky účastnit jen sporadicky, může být tento stav ze strany školy považován za projev skrytého záškoláctví. Následně budou zákonní zástupci těchto žáků školou kontaktováni a upozorněni na tuto skutečnost s dodatkem, že výuka distančním způsobem je povinná!!! (dle novelizace Školského zákona platného od července 2020). Se zákonnými zástupci bude v tomto případě konzultována i možnost technických problémů na straně žáků v podobě chybějícího ICT vybavení, chybějícího či nedostatečně fungujícího internetového připojení, atd.
4. Ze strany školy bude vyžadována náprava tohoto stavu. Školou bude nabídnuta pomoc s řešením technických problémů.

III. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

1. On-line výukou

Škola využívá ke vzdělávání a komunikaci dvě on-line platformy

- A) Google workspace - vzdělávání, materiály, úkoly, distanční vzdělávání včetně videokonferencí a hybridní výuky....
- B) Bakaláři - známky, evidence, komunikace, hodnocení chování, rozvrhy,...

On-line výuka probíhá kombinací *synchronní* on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a *asynchronní* výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy. Například odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část – hybridní výuka

Škola zajistí:

- zveřejnění zadávaných úkolů a následné zveřejnění správného řešení,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

2. Off-line výukou - doplňkově, též v případě nefunkčních komunikačních on-line platforem

- bez kontaktů přes internet, a to především předáváním písemných materiálů v prostoru hlavního vchodu do budovy školy, dále pak osobním předáním mezi učitelem a zákonnými zástupci žáků,
- telefonicky
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

3. Škola zajistí průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedením školy

IV. Režimová opatření

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog (na základě pravidel školy) při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
2. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku.
3. Škola zajistí výuku distančním způsobem prostřednictvím komunikační platformy v rozsahu co nejbližším aktuálnímu rozvrhu hodin. Výjimkou jsou předměty VV, Hv, TV, PČ a IKT.

4. Předměty VV, Hv, TV, PČ a IKT budou v době distančního vzdělávání vyučovány okrajově – učitelé nemají povinnost se s žáky v těchto předmětech spojit prostřednictvím komunikační platformy. Učitelé těchto předmětů budou žákům do elektronických učeben posílat různé úkoly v podobě materiálů, inspirací, nepovinných i povinných domácích prací, námětů na činnost, atd.
5. Vyučovací hodina začíná v čase, který udává rozvrh hodin.
6. Z důvodu kontroly zapojení žáků do výuky, a pokud to podmínky na straně školy i rodiny umožňují, je vyžadováno zapnutí kamer při video výuce.
7. Učitel zajistí žákům VÝSTUP z vyučovací hodiny (pokud je to možné) - např. ofocené poznámky, výklad, slovíčka, příklady, ... Tyto materiály uloží žákům do elektronické učebny. To pro případ, že žák bude mít technické problémy s přímým připojením a hodiny se nezúčastní. Později si alespoň napíše poznámky a tím se žák fakticky účastnil vyučování bez evidování jeho absence ve vyučování.
8. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
2. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Klasifikace distanční výuky

1. Jakákoliv forma hodnocení je motivačním faktorem při zapojení žáků do výuky.
2. Při klasifikaci žáků v době distanční výuky budou brát vyučující ohled na skutečnost, že nikdy není a nebude objektivní, a na to, že vždy budou existovat technické problémy na straně žáků i školy.
3. Z výše uvedeného důvodu budou veškeré známky vedeny v žákovských knížkách s maximální vahou 2. Výjimkou může být zhodnocení přístupu k on-line vyučování, kdy mohou žáci být oceněni za svou snahu i známkou vyšší hodnoty.
4. V době distanční výuky je vypracování úkolů v jakékoliv podobě součástí vyučovací hodiny, a proto je povinné. Pokud žáci opakovaně nevypracovávají DÚ, oznámí vyučující tuto skutečnost rodičům s informací, že na kvalitu práce žáků v případě DÚ bude přihlíženo při celkové klasifikaci.
5. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

VI. Informování zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci jsou o průběhu distančního vzdělávání, dále pak o hodnocení informování průběžně prostřednictvím:
 - A) komunikační platformy školy (Bakaláři),
 - B) případně videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, prostřednictvím elektronické učebny žáků
 - C) případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

**Článek XIV.
PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

Školní řád nabývá účinnosti a platnosti dnem 2.2.2026.
Dnem 1.9.2024 se ruší platnost Školního řádu ze dne 6.10.2025.
Ve Vlachově Březí dne 2.2.2026

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 26. ledna 2026

Školní řád byl schválen Školskou radou 2.2.2026

Školní řád je zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup (www.zs-vlachovobrezi.net) a na volně přístupném místě v areálu školy (u polytechnického koutku).

Zákonní zástupci žáků byli seznámeni se Školním řádem zprávou Komens systému Bakaláři dne 2.2.2026

.....
Mgr. Michal Novotný
ředitel ZŠ PJB Vlachovo Březí