



Základní škola profesora Josefa Brože, Vlachovo Březí, okres Prachatice

Komenského 356, PSČ: 384 22, IČO: 47258721 tel.:388320215 zspjb@zs-vlachovobrezi.net

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu Školní družiny: KOZLÍCI

Název: Základní škola profesora Josefa Brože, Vlachovo Březí, okres Prachatice

Právní forma: příspěvková organizace

Sídlo: Komenského 356, 384 22 Vlachovo Březí

Obor vzdělávání: Základní škola

ŠVP „Tady máme kořeny – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“

Kapacita ŠD: 90

Kapacita školní jídelny: 500

IČO: 472 587 21

IZO : 600 062 945

Telefon: 388 320 215

Mobil: 723 749 573 (ředitel)

E-mail: zspjb@zs-vlachovobrezi.net

Web: www.zs-vlachovobrezi.net

Datová schránka: dv6dbem

Vedení školy: Mgr. Michal Novotný, ředitel

Mgr. Marta Josefová, zástupce ředitele

Zřizovatel školy :

Město Vlachovo Březí

384 22 Vlachovo Březí

IČO : 00 250 821

telefon : 388 329 211/ 163

náměstí Svobody 56

e-mail :vlachovo.brezi@seznam.cz

web : www.vlachovobrezi.cz

2. Charakteristika školní družiny

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání podle § 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Školní družina umožňuje účastníkům zejména kompenzovat jednostrannou zátěž ze školního vyučování a rozvoj znalostí při vyučování získaných.

Činnosti ve školní družině rozvíjejí u účastníků dovednosti, vědomosti, schopnosti, postoje i hodnoty důležité pro život. Účastníci se zde učí aktivně odpočívat, relaxovat, žít s ostatními, tolerovat individualitu ostatních a spolupracovat. Prostřednictvím různých činností vychovatelky pomáhají účastníkům posilovat svoji osobnost, pomáhají mu se seberealizovat a dosáhnout úspěchu.

Výchovně vzdělávací činnost se vzhledem k věkovým zvláštěstím účastníků mladšího školního věku, zejména k velké šíři a labilitě zájmů, orientuje na co nejpestřejší strukturu zájmových činností a pohybovou aktivitu.

Školní družina je organizační součástí základní školy, je členěna na tři oddělení. Každé oddělení má své přidělené třídy.

Součástí školní družiny může být pravidelná činnost zájmových kroužků.

3. Materiální a ekonomické podmínky

Školní družina má 3 oddělení. Nachází se v prvním a druhém patře pavilonu I. stupně základní školy. Využívá pro svou činnost 2 samostatné místnosti a 1 třídu, která je v dopoledních hodinách využívána pro výuku cizích jazyků. Dále využívá tělocvičnu, školní zahradu, učebnu VV, školní dílny, jiné kmenové třídy a také počítačovou učebnu. Stravování účastníků probíhá ve školní jídelně. Pitný režim zajišťují vychovatelky přímo ve ŠD. Materiální podmínky jsou velmi dobré.

K základnímu vybavení patří společenské hry, stavebnice, hračky a sportovní náčiní. Dále je družina vybavena počítačem, projektorem a plátnem na promítání. Oddělení jsou vybavena umyvadly. Šatny a WC jsou umístěny na chodbách školy. Účastníci jsou vedeni k pravidelným hygienickým návykům.

4. Personální podmínky

Odborná způsobilost

Vychovatelky ŠD splňují potřebná kritéria pro vzdělání tohoto oboru.

Další vzdělávání

Vychovatelky se zúčastňují dle možností vzdělávacích akcí v akreditovaných kurzech, organizačních porad, samostudia za účelem pedagogického i všeobecného rozhledu a orientace v oblastech, které účastníky zajímají.

Prioritou dalšího vzdělávání je získávání a prohlubování poznatků při uplatňování nových forem práce a také získávání poznatků pro zpracování a rozšiřování vzdělávacího programu. Osvědčení ze seminářů a školení jsou založena.

5. Podmínky přijímání a ukončování vzdělávání ve školní družině

Školní družina je určena pro účastníky 1. - 5. ročníku. V případě volné kapacity mohou být přijati i účastníci 5. ročníku. Přijetí do ŠD není nárokové. Účastníci jsou do ŠD přijímáni pouze do naplnění kapacity ŠD 90 účastníků. Žáci jsou přijímáni na jeden školní rok.

O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhoduje na základě zápisního lístku ředitel školy. Součástí zápisního lístku je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny. Docházka účastníků přihlášených pro daný školní rok do školní družiny končí ukončením školního roku. Může být ukončena písemným odhlášením zákonných zástupců.

Stravování probíhá ve školní jídelně, odpoledne účastníci svačí ve školní družině. Vychovatelky dbají na pitný režim.

Při větším počtu zájemců, než je kapacita jednotlivých oddělení ŠD se posuzují tato kritéria:

- 1) Věk (datum narození)
- 2) Vzdálenost bydliště (dojíždění)
- 3) Zaměstnanost rodičů (zákonných zástupců)
- 4) Pravidelná denní docházka do ŠD

Poplatek za ŠD stanovuje ředitel školy.

Úplata za ŠD je realizována pravidelnou pololetní platbou. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a to 750 Kč /pololetí (150 Kč měsíčně 750 Kč za pololetí školního roku).

Poplatek zaplatí rodič v hotovosti u vychovatelky příslušného oddělení nebo na účet školy (č.ú. 661647389/0800)

Zákonný zástupce obdrží doklad o zaplacení.

Odhlášení účastníka ze ŠD oznámí rodič písemně vychovatelce příslušného oddělení ŠD nebo prostřednictvím elektronického systému školy.

Ředitel školy rozhoduje také o vyloučení nebo podmíněném vyloučení účastníka ze školní družiny. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a

pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Účastník může být vyloučen ze ŠD i na základě nezaplacení poplatku za školní družinu. Pokud rodič nezaplatí poplatek za ŠD, sdělí to vychovatelka nejpozději do měsíce řediteli školy a ten může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD

Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze ŠD sdělí ředitel školy písemně rodičům účastníka s patřičným odůvodněním

6. Podmínky průběhu vzdělávání – režim dne

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.

Provozní doba ŠD1 a ŠD2 je od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:35 do 15:35 hodin. Provozní doba ŠD3 je od 12:30 do 14:30 hodin.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

Stálé zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků je součástí všech činností školní družiny. Vychovatelky školní družiny soustavně vyhledávají a s vedením školy vyhodnocují a odstraňují možná rizika vzniku úrazů účastníků. Všechny prostory školní družiny odpovídají platným bezpečnostním normám. Vychovatelky mají nepřetržitě k dispozici telefon s kontakty na lékaře a další speciální služby a na zákonné zástupce účastníků.

Účastníci školní družiny jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost. Jedná se především o možná rizika vyplývající z činnosti a provozu školní družiny, při volnočasových aktivitách, přesunech, účasti účastníka na různých akcích apod.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví je součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu, který je chápán jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Školní družina zajišťuje vhodnou strukturu režimu účastníků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu, vhodný stravovací a pitný režim (podle věkových a individuálních potřeb účastníků), ochranu účastníků před úrazy.

Školní družina dále zajišťuje klidné prostředí a sociální klima, tzn., vede účastníky k otevřenosti a partnerství v komunikaci, úctě, toleranci, uznání, empatii, spolupráci a pomoci druhému, sounáležitosti se školní družinou a školou, respektu k potřebám jedince. Školní družina vytváří podmínky ochrany účastníků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúcast účastníků na životě školy a školní družiny.

Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ŠD je zajištěna:

- Školním řádem ZŠ
- Vnitřním řádem ŠD
- Vnitřními řády specializovaných učeben

8. Podmínky vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní družině

Dle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 27/2016 Sb. jsou účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována podpůrná opatření, která se dělí do 5 stupňů podpůrných opatření podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám účastníka. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována účastníkovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého účastníka nebo zákonného zástupce účastníka.

Přehled podpůrných opatření je uveden v příloze č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.

Organizace vzdělávání účastníka ve školských zařízeních vychází z obtíží účastníka ve vzdělávání, respektuje specifika účastníka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních.

9. Vzdělávací a výchovné oblasti

Člověk a jeho svět

1. Místo, kde žijeme

Poznávání nejbližšího okolí, organizace školy, družiny, určení významných objektů, jejich návštěvy (knihovna, obecní úřad, požární zbrojnice, orientace v prostoru a čase, odhadnout vzdálenosti. Historie našeho města, školy.

Bezpečnost na cestě do školy, vycházkách, dopravní výchova (Kompetence občanské).

Pomáháme u účastníků vytvářet vztah ke své rodině, bydlišti, k naší zemi.

2. Lidé kolem nás

Osvojení zásad vhodného a společenského chování, tolerance, empatie, vzájemná úcta, komunikace slovní i mimo slovní, dodržování pravidel stolování, předcházení šikaně, zařazení prvků mediální výchovy (co účastníci shlédly, slyšely, práce s internetem- vyhledávání informací). Rodina je náš vzor. . Oslavujeme svátky- Vánoce, Velikonoce, Den učitelů,....(Kompetence k řešení problémů komunikativní, sociální.)

3. Lidé a čas

Budování a dodržování správného režimu, vytváření pravidelných návyků, umět využít správně a účelně svůj volný čas (základy pro využívání smysluplných volnočasových aktivit). Poznáváme časový koloběh od mládí až k seniorům, ale i doby. Putování časem, přítomnost a minulost. (Kompetence k trávení volného času, občanské kompetence).

4. Rozmanitosti přírody

Vycházky a pobyty v přírodě, pozorování změn, určování, využití encyklopedií, následné výtvarné zpracování, péče o pokojové rostliny, ekologická výchova – ochrana přírody-Den Země,dále pak návaznost na živou přírodu,žijící u nás a v jiných zemích (kompetence k učení).

5. Člověk a jeho zdraví

Poznávání sebe sama, poučení a péče o zdraví, zdravotní prevence, osobní hygiena a čistota, poučení o úrazech a jejich předcházení, umět ošetřit drobná poranění. Pohybové hry v místnosti, tělocvičně, terénu,relaxační cvičení- dodržování pitného režimu.Jíme zdravě,pečujeme o svůj vzhled.(Kompetence komunikativní, sociální a interpersonální, občanské).

Informační a komunikační technologie

1.Základy práce s počítačem (využití zákl. funkcí, dodržení zákl.pravidel bezpečné práce s hardwarem i softwarem,ochrana dat před poškozením, ztrátou, zneužitím)

2.Vyhledávání informací a komunikace (komunikace s internetem)

3.Zpracování a využití informací (práce s textem a obrázkem v textovém a grafickém editoru)

Umění a kultura

Výtvarná výchova

Vytvářet a zafixovat u účastníků v průběhu několikaleté docházky do ŠD kulturu chování, stolování, oblékání, cestování. Osvojení estetiky - krásna, vnímání světa a okolí tvořivě, citlivě. Umění se vyjádřit neverbálně pomocí linie, tvaru, barvy, gesta,

mimiky. Umění se vyjádřit jazykem – dramatická výchova, obohacení emocionálního života - (kompetence komunikativní).

Použití nekonvenčních výtvarných technik, výstavy, módní přehlídky, nácvik kulturního pásma, dramatizace různých situací, případně návštěva kulturního zařízení.

10. Cíle vzdělávání

- Prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí.
- Rozvíjet osobnost účastníka.
- Podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.
- Učit účastníky osvojovat si základy slušného chování při stolování.
- Učit komunikovat, spolupracovat a respektovat se.
- Učit se předávat znalosti, zkušenosti a dovednosti v různých oblastech.
- Utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás.
- Nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým účastníkům
- Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci.
- Rozvíjet všestrannou spolupráci se zákonnými zástupci účastníků

V rámci pedagogického procesu ve ŠD se prioritně zaměřujeme na rozvoj následujících klíčových kompetencí.

Kompetence k učení

- Práci dokončí
- Klade si otázky, hledá na ně odpověď
- Získané vědomosti dává do souvislostí
- Získané vědomosti uplatňuje v praktických situacích a dalším učení

Kompetence k řešení problémů

- Dokáže samostatně vyřešit problém, nebo dokáže požádat o pomoc druhého.
- Nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další řešení.
- Všimá si problémů druhých, umí nabídnout řešení.
- Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- Umí vyhledat informace k řešení problémů.
- Umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností.
- Chápe, že vyhýbání se problémům, není řešení.

Kompetence komunikativní

- Umí se souvisle vyjádřit mluveným slovem.
- Nebojí se vyjádřit svůj názor.

- Naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je.
- Dokáže vést dialog.
- Využívá získané dovednosti ke spolupráci.
- Umí pracovat s informacemi.
- Vyjadřuje se kultivovaně.
- Dokáže vhodně argumentovat a obhájit své názory.
- Dokáže prezentovat sebe sama a svoji práci, slovním projevem.

Kompetence sociální a personální

- Spolupracuje v kolektivu.
- Vyjadřuje své názory.
- Umí jednat s dospělým i s vrstevníky.
- Je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým.
- Umí přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problémů.
- Zná možnosti jak vědomě zvládat své emoce a sebereflektuje na ně.
- Má upevněny hygienické návyky.

Kompetence občanská

- Respektuje druhé.
- Respektuje odlišnosti – osobní, kulturní, náboženské atd.
- Dokáže v tísní pomoci - přiměřeně okolnostem.
- Dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích se kterými nesouhlasí.
- Dokáže odolat psychickému nátlaku.
- Uvědomuje si, že za své činy má odpovědnost.
- Zná svá práva a povinnosti.
- Dokáže vyhodnotit situaci, dle svých možností.
- Chápe a vnímá tradice, historii a kulturu.
- Je ohleduplný k přírodě.
- Uvědomuje si hodnotu majetku svého i jiných osob.

Kompetence pracovní

- Používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení.
- Dokáže pracovat podle instrukcí a návodu.
- Váží si práce své i ostatních.
- Reaguje na potřeby a pomoc druhých.
- Chrání zdraví své i druhých.
- Svým pracovním přístupem se snaží chránit zdraví své i druhých.

- Dokáže své dovednosti a výsledky své práce nabídnout jiným.
- Je ohleduplný k přírodě a lidem kolem sebe.
- Umí udržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě.
- Umí zhodnotit práci svou i druhých.
- Umí dokončit a vyhodnotit úspěšnost své práce.

Při rozvíjení dovedností respektujeme u účastníků zájmového vzdělávání jejich individualitu a výstupy z činností směřujeme přiměřeně jejich věku, možnostem a okolnostem.

11. Formy vzdělávání

Pravidelná činnost.

Je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělávání.

- Výtvarná a pracovní činnost.
- Dramatická a hudební výchova.
- Sportovní aktivity.
- Odpočinkové činnosti.
- Rekreační činnosti.
- Příprava na vyučování.
- Příležitostná činnost

Je to výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost organizovaná nepravidelně dle potřeb účastníků a možností ŠD (akce a projekty).

Spontánní činnost.

Vycházejí z denní skladby činností ve ŠD.

12. Závěrečné ustanovení

ŠVP školní družiny byl projednán Pedagogickou radou dne 25.8.2026

ŠVP školní družiny nabývá účinnosti dnem 1.9.2026

Současně se ruší platnost ŠVP školní družiny ze dne 1.2.2026

Ve Vlachově Březí dne 25.8.2026

Mgr. Michal Novotný
ředitel školy