Základní škola Bavorov, příspěvková organizace, Ke Koupališti 332, 38773
SOUHRNNÉ INFORMACE PRO RODIČE A ŽÁKY

ELEKTRONICKÁ ŽÁKOVSKÁ KNÍŽKA (eŽK) v systému Bakaláři – aplikace + přístup z www.zsbavorov.cz

- Přístupové údaje předá třídní učitel při nástupu žáka do školy (pro zákonné zástupce i žáka). V průběhu školní docházky generuje třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Tímto kanálem škola oznamuje prokazatelným způsobem důležité informace, klasifikaci, výchovná opatření, téma vyučovacích hodin, vzdělávací akce mimo školu apod. *Je tedy ve Vašem zájmu toto denně kontrolovat.*
- Záznamy v elektronické žákovské knížce nemusíte podepisovat. Škola však potřebuje informaci, zda rodiče pravidelně sledují žákovskou knížku, proto datum každé návštěvy je systémem zaznamenáno.

ABSENCE - omlouvání nepřítomnosti - omluvné listy (OL) v papírové podobě

- Dítě onemocní a nejde do školy – nejpozději do 3 dnů napište zprávu nebo zavolejte (toto není omluvenka).
- Dítě má plánovanou návštěvu lékaře (nebo jinou předem známou absenci) - napište do OL zprávu třídnímu učiteli, uveďte datum, čas a informaci, jestli bude žák odcházet sám, nebo s Vámi (toto není omluvenka).
- Dítě přijde po absenci do školy – předloží nejpozději do 3 dnů písemnou omluvenku v OL třídnímu učiteli (*toto je akceptovatelná omluvenka*). Ta obsahuje datum absence (od – do) a konkrétní zdůvodnění absence. Povinností zákonného zástupce je důvody nepřítomnosti dítěte dokládat. Pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné. V takovém případě se bude jednat o neomluvenou absenci, a tedy o záškoláctví žáka, kdy povinností školy je tuto skutečnost řešit.
- Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých důvodů, je nutné tuto skutečnost oznámit škole před jejím započetím. V takovém případě může na základě žádosti zákonného zástupce na jeden až dva dny v odůvodněných případech omluvit třídní učitel, na více dní může být žák uvolněn na základě písemné žádosti s povolením ředitele školy. V případě mimořádné situace, kdy je není možné žádat předem, je nutné ihned informovat třídního učitele.
- V případě, že nebudou splněny uvedené povinnosti k omlouvání, považuje se nepřítomnost žáka za neomluvenou. Každou neomluvenou absenci řeší nejprve třídní učitel se zákonným zástupcem. Neomluvená absence nad 10 hodin je projednána ve výchovné komisi a nad 25 hodin je hlášena odboru sociálně právní ochrany dětí.)
- Rodinné důvody - Absenci z rodinných důvodů je potřeba řešit s třídním učitelem předem, případně nejpozději v den absence. Žák může být z rodinných důvodů omluven pouze výjimečně, rodinné důvody je doporučeno specifikovat (svatba, pohřeb, účast na dni otevřených dveří u odcházejících žáků, účast na sportovní soutěži, která není organizována školou, ozdravný pobyt, sportovní soustředění apod.), abychom předešli pochybám.
- V případech, které nasvědčují zanedbání povinné školní docházky, může třídní učitel (po projednání s vedením školy) vyžadovat následně od zákonných zástupců doplnění omluvenky ze zdravotních důvodů potvrzením od ošetřujícího lékaře. O této povinnosti budou zákonní zástupci informováni
  na osobním jednání, případně písemně. V případě nedodržení tohoto požadavku nemusí být omluvenka zákonných zástupců akceptována a absence nebude omluvena.
- V případě nedodržení povinností vztahujícím se k absencím a omlouvání, nebo v případě pochybností, nemusí být omluvenka zákonných zástupců akceptována a absence nebude omluvena.
- Zvýšené absence - Pokud absence žáka překročí v jednom pololetí hranici 100 hodin vyhodnocuje třídní učitel důvodnost absencí. Zvýšenou absenci jedná třídní učitel dále s výchovným poradcem, metodikem prevence, který tato údaje dále vyhodnocuje a informace předává vedení školy. Pokud mají zvýšené absence vliv na hodnocení a není podle školního řádu dodržen stanovený limit známek v jednotlivých předmětech a nelze-li žáka na konci druhého pololetí objektivně hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Základní škola Bavorov, příspěvková organizace, Ke Koupališti 332, 38773
SOUHRNNÉ INFORMACE PRO RODIČE A ŽÁKY

Pokud není žák hodnocen za druhé pololetí ani v náhradním termínu, pak neprospěl. Stupeň základního vzdělání získá žák, pokud úspěšně ukončí vzdělávací program základního vzdělávání v základní škole.

ŠKOLNÍ POKLADNA (ŠOP) – přístup z www.bavorov.cz, www.system.skolniprogram.cz

- Systém pro bezhotovostní „žákovské" platby (výlety, exkurze, akce, pracovní sešity, pomůcky apod.).
- Registraci v systému provádí každý zákonný zástupce sám v záložce Registrace (pro registraci postupujte podle návodu, ID naší školy 75000598).
- Registraci potvrzuje třídní učitel, až poté je systém přístupný.
- Platba je *zálohová ve výši 750,- za pololetí, 1500,- za školní rok* na k tomu účelu samostatně zřízený účet č. 287836541/0300. Variabilním symbolem k přiřazení platby je Vaše telefonní číslo zadané při registraci do systému. Nevyčerpaný zůstatek se převádí do dalšího školního roku, popř. vrací.
- V případě potřeby zvýšení finančních prostředků se doplácí v závislosti na počtu akcí v průběhu školního roku (kurzy apod.), o tomto Vás informuje třídní učitel. Pokud nemá žák dostatečný zůstatek ve svém systému, není možné, aby se akce účastnil (toto platí jak pro výlet aj. tak i pro pracovní sešity aj.).

TEAMS a žákovský email – jednotný komunikační kanál distanční způsob vzdělávání

- Aby mohli žáci i učitelé plnohodnotně využívat všechny funkce systému Office 365, a jeho součásti Teams, je nutné vždy založit každému uživateli osobní účet. Škola v takovém případě žádá Váš písemný souhlas k založení e-mailové adresy pro Vaše dítě. Tuto adresu a heslo k ní obdržíte pouze Vy jako rodiče a je na Vás, jestli přihlašovací údaje poskytnete i svému dítěti. K vyjádření budete vyzváni třídním učitelem.

ŠKOLNÍ JÍDELNA – stravné, systém Strava.cz

- Odebírání stravy ze školní jídelny je možné pouze po řádné registraci strávníka ve školní jídelně a úhradě stravného. Stravné se hradí *inkasním příkazem na účet 287 836 488/0300*, vždy měsíc předem k 20. dni v měsíci. Při platbách nezapomínejte na variabilní symbol, který byl školní jídelnou přidělen.
- Stravovací potřeby *(přihlášky, odhlášky) se provádí v systému Strava.cz*. Každý strávník je povinen odhlásit (přihlásit) stravování den předem do 13,00 hodin.
- V případě, že nebude stravné přihlášeno a řádně zaplaceno, není možné stravu odebrat. V případě dětí a žáků, kdy nebude strava odhlášena, ji nelze vykázat jako dotovanou a bude v takovém případě účtována spolu s režijními náklady.
  Pozn. V případě nemoci žáka se strava vydává do přinesených jídlonosičů pouze první den nemoci od 10,45 do 11,00 hodin. V dalších dnech nemoci nemá dítě na dotovaný oběd nárok. Neodhlášený oběd poté platí v plné výši dle kalkulace ceny oběda, tj. finanční norma na potraviny + náklady. Na dotovaný oběd nemá nárok ani školák v době školních prázdnin, ředitelského volna apod., proto jsou žáci ZŠ v tuto budu automaticky odhlášeni.

ŠKOLNÍ VÝLETY, EXKURZE A JINÉ ŠKOLNÍ AKCE, KTERÉ SE KONAJÍ MIMO AREÁL ŠKOLY

- Akci organizuje třídní učitel, případně učitel, který informuje o podrobnostech zákonné zástupce žáka prostřednictvím eŽK (elektronické žákovské knížky). V případě platby zablokuje předem třídní učitel zálohovou částku v ŠOP (školní on-line pokladně). Před každou akcí je potřeba vyjádření souhlasu či nesouhlasu zákonného zástupce a zajištění dostatečného zůstatku na kontě žáka.
- Před realizací akce jsou dále žáci seznámeni s cílem a předpokládaným průběhem, jsou poučeni o pravidlech chování, povinnostech a bezpečnosti.
- Při akcích konaných mimo areál školy platí ustanovení Školního řádu.
- Akce patří mezi činnosti související se vzděláváním a jsou součástí hodnocení žáka.
- U žáků plnících povinnou školní docházku je možná neúčast na školní akci pouze ze zdravotních důvodů či jiných opravdu závažných důvodů. Pokud se žák nemůže v odůvodněných případech akce zúčastnit, předá zákonný zástupce s dostatečným předstihem informaci vedoucímu akce.
- Z pravidel školy vyplývá, že žák se nemůže akce účastnit v případě:
  - vyjádření nesouhlasu zákonného zástupce,
  - nedostatečného zůstatku finančních prostředků v ŠOP (v den konání akce, popř. v den platby, musí-li proběhnout předem),

  - z důvodu neplnění činností souvisejících s povinnou školní docházkou, při neplnění a porušování školních povinností,
  - v případě, že žákovo chování a jednání vykazuje rizikové znaky a mohlo by tak dojít k ohrožení bezpečnosti a zdraví jeho, ostatních žáků, nebo jiných osob,
- V případě, že se žák akce neúčastní, je pro něj zabezpečena náhradní vzdělávací náplň a výuka ve škole.

OPATŘENÍ K RIZIKOVÉMU CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

- Z důvodu zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a pro zajištění řádného průběhu činností souvisejících se vzděláváním lze konkrétního žáka vyčlenit z vyučovací hodiny nebo společné aktivity ve třídě. V takovém případě je pro vyčleněného žáka zabezpečena náhradní vzdělávací náplň a dohled.
- Dočasné vyčlenění žáka je přípustné a neodporuje právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat, a to tehdy, pokud jeho chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob. Na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka).

KURZY

Všechny kurzy jsou vedeny certifikovanými vedoucími – instruktory. Kurzy naplňují výchovné i vzdělávací cíle školy, zaměřují se na práci s jednotlivcem i kolektivem třídy.

Cena kurzu je hrazena bezhotovostně převodem z pokladny ŠOP. Žákům, kteří přispívají na SRPDŠ, částečně na kurzy SRPDŠ poté přispívá. Na pokladně ŠOP je vždy předem zablokovaná cena předběžné kalkulace, cena stržená z konta po vyúčtování kurzu potom vždy odpovídá až skutečným nákladům z dokladů a faktur. (Aby nebyla jednorázová platba pro rodinu příliš zatěžující, je možné tvořit si na kontě žáka finanční rezervy průběžně s předstihem.). Ročníky, kterých se výjezd na kurz týká, dostávají podrobné informace ještě před zahájením samotného kurzu.

- Kurz plavání – 3., 4. ročník, v průběhu školního roku (20h) hrazeno školou z provozních a státních peněz
- Cykloturistický kurz – 6. ročník – září 3 dny
- Lyžařský kurz – 7. ročník – leden/únor – 6 dní (ne-pá)
- *škola nezajišťuje výzbroj a výstroj*
- Kurz vodní turistiky – 8. ročník – červen 4 dny (ne-st)
- Turistický kurz – 9. ročník – květen/červen 3 dny

BEZPEČNOST V AREÁLU ŠKOLY

- Do areálu školy je vjezd povolen pouze zásobování a zaměstnancům školy.
- Nepovolaným osobám je vstup do areálu a budov školy zakázaný.
- Škola má uzamykatelné vstupy do budov, do všech budov školy se vchází pouze jedním vchodem, který je elektronicky zabezpečen a je opatřen audio, či videotelefonem; instalován je kamerový systém.
- Cizí osoba jsou povinna se v areálu školu na výzvu zaměstnanců školy identifikovat (jméno a účel návštěvy – doprovod žáka, návštěva pedagoga, ředitelny školy apod.).
- Všechny návštěvy ve škole jsou možné kdykoli po domluvě s vyučujícími a za jeho doprovodu.
- O vpuštění dalších osob do budov mohou rozhodnout pouze zaměstnanci školy.
- Rodiče, ani ostatní návštěvníci nevstupují do budov školy svévolně. Rodiče mohou do tříd, šatny, ŠD, ŠJ a dalších prostor školy vstupovat jen **v nezbytných případech, po domluvě s pracovníkem školy a za doprovodu pracovníka školy**.
- Povinností všech je při příchodu či odchodu zavírat dveře a nepouštět do prostor další osoby.
- Nad žáky je ve všech prostorách zajištěn průběžný dohled, a to od okamžiku vstupu do prostor školy, po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu, až po dobu opuštění budovy či areálu školy.
- Více viz. Pokyn ředitelky školy k zabezpečení školy

Základní škola Bavorov, příspěvková organizace, Ke Koupališti 332, 38773
SOUHRNNÉ INFORMACE PRO RODIČE A ŽÁKY

Výňatek z pravidel pro bezpečnost – tělesná výchova, pracovní činnosti

Tělesná výchova

- Žáci cvičí pouze ve sportovním oblečení a vhodné sportovní obuvi. (Doporučené oblečení: tepláky/sportovní kraťasy, pevná sportovní obuv/do tělocvičny pevná sportovní obuv s neklouzavou, nešpinící podrážkou, tričko).
- Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly být zdrojem úrazu. Náušnice a piercing mohou být ponechány, pokud jsou dostatečně přelepené náplastmi (řešeno individuálně). Náplasti zajistí rodiče žáků, kteří chtějí, aby jejich dítě náušnice nesundávalo.
- Pokud má žák dlouhé vlasy, musí je mít při výuce vždy upravené – sepnuté.
- Z důvodů bezpečnosti musí mít žák nehty vždy upravené a krátce zastřižené.
- Žáci se chovají ukázněně a dbají bezpečnostních pravidel a pokynů vyučujícího.
- Žáci se při cvičení chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.
- Žáci jsou povinni nahlásit jakékoliv poranění nebo nevolnost ihned vyučujícímu. Poranění/úraz vyučující zapíše do knihy úrazů.
- Učitel před začátkem každé hodiny kontroluje cvičební úbor a obuv žáků, a zda žáci nemají nepovolené předměty.
- Pokud nebudou mít žáci vhodný cvičební úbor, nebo nesplní podmínky bezpečnosti (náušnice, piercing nehty apod.) nebudou připuštěni k aktivní účasti na výuce.
- Při velké absenci (nesplnění výstupů) bude hodnocení z předmětu řešeno přezkoušením, případně nebude žák klasifikován v řádném termínu.

Pracovní činnosti

- Žáci na pozemcích používají pracovní oděv a pevnou obuv.
- Žáci nemají na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by se mohly stát zdrojem úrazu.
- Pokud má žák dlouhé vlasy, musí je mít při výuce vždy upravené – sepnuté.
- Z důvodů bezpečnosti musí mít žák nehty vždy upravené a krátce zastřižené.
- Žáci se chovají ukázněně a dbají bezpečnostních pravidel a pokynů vyučujícího.
- Žáci se při práci chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.
- Žáci jsou povinni nahlásit jakékoliv poranění nebo nevolnost ihned vyučujícímu. Poranění/úraz vyučující zapíše do knihy úrazů.
- Pokud nebudou mít žáci vhodný pracovní oděv a obuv, nebo nesplní podmínky bezpečnosti, nebudou připuštěni k aktivní účasti na výuce.
- Při velké absenci (nesplnění výstupů) bude hodnocení z předmětu řešeno přezkoušením, případně nebude žák klasifikován v řádném termínu.

Výňatek ze školního řádu

Práva žáků

- na vzdělávání, na školské služby a informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjádřit se k náležitostem týkajících se vzdělávání a výchovy - svůj dotaz vznáší slušnou formou
- obdržet informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- mít zadávané úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí
- být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby dobře rozuměl hodnocení, průběhu a výsledků své činnosti
- být volen do žákovské samosprávy třídy a školního žákovského parlamentu a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, řádně a svědomitě se připravovat na vyučování a plnit zadané domácí úkoly, do školy docházet pravidelně a včas a účastnit se všech činností organizovaných školou

- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- řídit se pravidly společenského slušného chování a jednání, chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, zdravit všechny dospělé osoby
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád, vnitřní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni
- žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, petardy, výbušniny, třaskaviny, zápalky, zapalovače apod.)
- žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a dalších zdraví škodlivých látek)
- žákům je zakázáno držení, užívání a distribuce cigaret, tabáku, tabákových výrobků a výrobků související s tabákovými výrobky, vč. elektronických cigaret, nikotinových sáčků, a jiných návykových látek
- žákům je ve škole zakázáno konzumovat energetické nápoje, které mají na obalu výstrahu „Nevhodné pro děti“. V areálu školy nebo v jiných prostorách, kde probíhá školní vyučování nebo akce pořádaná školou, jsou zakázány energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu a nápoje, které svým vzhledem, tvarem napodobují tvar a vzhled alkoholických nápojů nebo které svou chutí nebo složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj.
- žák nenosí do školy cenné a nepotřebné předměty. Případnou ztrátu nebo odcizení hlásí neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti ve sborovně školy. V šatně žák nenechává peníze, hodinky, cennosti. Škola odpovídá za ztrátu pouze těch věcí, které souvisí s výukou. Za případnou ztrátu oděvů, obuvi a dalších věcí pouze v případě, že byly uloženy na místech k tomu určených.
- před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Odchod žáka je možný pouze na základě písemné omluvy zákonným zástupcem.

Vnitřní režim školy a pravidla chování pro žáky

- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Dopolední vyučování začíná v 7,40 hodin a poslední vyučovací hodina končí v 14,40 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují odpovídající dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- Žáci chodí na vyučování včas, přicházejí do školy nejpozději pět minut před zahájením výuky, aby se mohli včas na výuku připravit. Po vstupu do budovy se žáci přezují a převlečou v šatnách, vše řádně uloží na určené místo. V šatnách se zbytečně nezdržují. Žáci jsou povinni se přezouvat na každou činnost v budově. V šatně udržují pořádek, chovají se ohleduplně vůči ostatním a po převlečení a přezutí hned odcházejí do tříd. Při odchodu ze školy si v šatně nic nenechávají. Do třídy, učebny přichází žák nejpozději v 7:35 hod., po příchodu do třídy, učebny se připraví na vyučování (učebnice, sešity nebo potřebné pomůcky na vyučovací hodinu). Na odpolední vyučování přichází žák do učebny, třídy nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, který současně zajistí dohled.
- Převlékání na tělesnou výchovu a pracovní činnosti se provádí na určených místech podle pokynů vyučujících.
- Ve volných hodinách, před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování a po skončení vyučování se žáci nezdržují ve třídách, na chodbách, na sociálním zařízení ani v areálu školy. Jdou do školní jídelny, družiny nebo domů. Ve školní budově nebo v areálu školy se mohou žáci zdržovat jen za dohledu pracovníka školy. Na odpolední vyučování přicházejí žáci 10 minut před zahájením vyučování.

- Určená služba ve třídě připraví před hodinou potřebné pomůcky a dbá na čistě smazanou tabuli.
- Ve třídách zdraví žáci povstáním. Na chodbách a v areálu školy zdraví všechny dospělé osoby. O přestávkách zůstávají žáci ve třídách. O velké přestávce se mohou procházet po chodbě, na které mají umístěnu svou učebnu (nechodí mezi patry a do jiných tříd).
- Žáci chodí do školy řádně upraveni, oblečeni a dbají na osobní hygienu.
- Pro žáky v celém objektu (ZŠ, ŠD, ŠJ) platí z hygienických a bezpečnostních důvodů zákaz žvýkání žvýkaček během vyučování i o přestávkách.

Režim při akcích konaných mimo školu

- Povinnosti jako u pobytu ve škole.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. V případě poškození učebnice obstará žák učebnici novou. V případě poškození školního majetku navrátí věc do původního stavu. V případě, že toho není schopen, je povinen věc uvést do původního stavu na vlastní náklady zákonný zástupce žáka. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob bude projednáno se zákonným zástupcem žáka.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat samovolně s ICT technikou, elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků

- Veškeré vztahy účastníků výchovně vzdělávacího procesu ve škole jsou založeny na slušném, spravedlivém a partnerském jednání při dodržování zásad slušného chování a respektování postavení osoby.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s životem v naší organizaci, vztahují se k plnění školního vzdělávacího programu a zajišťují dodržování příslušných předpisů, školního řádu a ovlivňují kladně kvalitu celého výchovně vzdělávacího procesu. Pracovníci nepřekračují své kompetence.
- Pracovníci školy chrání žáka před všemi formami špatného zacházení, násilím, zneužíváním, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí skutečnost výchovnému poradci.
- Speciální pozornost věnujeme také ochraně před návykovými látkami.

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost…), jsou důvěrné!
- Činnost třídního kolektivu řídí třídní učitel. Problémy řeší zásadně třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, zákonnými zástupci žáky, s vedením školy.

Dále

- Všichni zaměstnanci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Úrazy oznámené zpětně není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba. O každém úrazu podá vyučující bezodkladně zprávu rodičům a zástupci ředitele.
- Zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout první pomoc a oznámit údaje související s úrazem žáka. Záznam o úrazu do knihy úrazů provede zaměstnanec školy, který v dané době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.

DOMÁCÍ PŘÍPRAVA ŽÁKŮ NA VYUČOVÁNÍ

Domácí příprava je nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje žákovu odpovědnost za plnění povinností a je prostředkem k vlastnímu rozvoji. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným ŠVP.

Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, poskytovat zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, rodiče), rozvíjet schopnost organizace času, rozšiřovat kompetence žáků.

Povinnost, frekvence zadávání domácích úkolů je plně v kompetenci vyučujícího. Vyučující respektuje schopnosti žáků, dbá na přiměřenost, zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců (SPU, nadání apod.), formuluje a zadává domácí úkoly tak, aby je mohl žák vypracovat samostatně. Vyučující dodržuje zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy, dodržování stanovených zásad
pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy atd.).

Hodnocení domácích úkolů může být zohledněno v klasifikaci, nesmí však mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

Pokud je u domácího úkolu vyžadovaný podpis rodiče, neznamená stvrzení správnosti, ale stvrzení práce žáka.

KLASIFIKACE

K objektivnímu hodnocení žáka musí být v průběhu klasifikovaného období dostatečné množství známek a podkladů pro klasifikaci. Strukturu zkoušení a počet známek určuje vyučující daného předmětu, přičemž žák nesmí mít ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně méně než 5 známek, s dotací jedné a dvou hodin týdně méně než 3 známky.

V předmětech tělesná, hudební a výtvarná výchova se hodnotí kreativita, aktivita, přístup, snaha a osobní nasazení žáků.

Při klasifikaci se přihlíží k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu, dále také k plnění práce, aktivitě, přístupu, píli, zájmu apod.