

Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

IČ 60084316, tel. 380 739 117, email: reditel@zschvalsiny.cz, web: www.zschvalsiny.cz

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025



Mgr. Petr Holba
ředitel školy

Obec Chvalšiny
zřizovatel školy

Struktura výroční zprávy podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů

Obsah

1. Základní údaje o škole	3
2. Přehled oborů vzdělávání	5
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.....	7
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a o přijímacím řízení a následném přijetí do školy	8
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP a podle poskytovaného stupně vzdělávání	9
6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci I. pololetí 2024/2025:.....	9
Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci II. pololetí 2024/2025:	10
6.2 Údaje o zameškaných hodinách na konci I. pololetí 2024/2025:.....	10
Údaje o zameškaných hodinách na konci II. pololetí 2024/2025:.....	11
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.	14
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků.....	17
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	18
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekci	19
11. Základní údaje o hospodaření školy	19
12. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů	19
13. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	20
14. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	20
15. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	20
16. Vlastní hodnocení školy	20
17. Závěr výroční zprávy	21
Přílohy:	22

Výroční zpráva byla projednána

č.j.: Chv.259/25

v pedagogické radě dne: _____

předloženo Radě školy: _____

předána zřizovateli: _____

prezentováno na webu školy: říjen 2025

Výroční zpráva o činnosti školy vychází z § 10, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a řídí se strukturou danou v § 7 v odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zpráva je zpracována ředitelem školy za školní rok 2024/2025 a ekonomický rok 2024.

Výchozí dokumenty pro výroční zprávu:

- Pedagogicko-organizační opatření pro školní rok 2024/2025 (organizace školního roku, personální obsazení a pracovní úvazky, hlavní úkoly práce ZŠ, plán práce výchovného poradce školy, minimální preventivní program, plán práce školní družiny, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pedagogicko-organizační opatření v MŠ)
- Statistické výkazy a ekonomické ukazatele
- Hodnocení vedoucích pracovníků školy zodpovědných za jim podřízené zaměstnance

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola, vedení školy

Základní škola byla zřízena jako samostatný právní subjekt k 1. 1. 1995 ve znění zřizovací listiny. S účinností od 1. 12. 2002 se její součástí stala Mateřská škola Chvalšiny a školní jídelna MŠ.

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo školy: Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

Tel.: 380 739 117

IČ: 600 84 316

E- mail: reditel@zschvalsiny.cz, zsmschvalsiny@seznam.cz

Web školy: www.zschvalsiny.cz

Ředitel školy: Mgr. Petr Holba

Datum jmenování do funkce: 1. 10. 2015

1.2 Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: obec Chvalšiny, okres Český Krumlov, zastoupená starostou obce

Sídlo zřizovatele: Chvalšiny 38, 382 08 Chvalšiny

IČ: 002 45 925

1.3 Charakteristika školy

Základní škola je plně organizovanou školou, která sdružuje tyto součásti:

1. Mateřská škola
2. Základní škola
3. Školní družina
4. Školní jídelna s odloučeným pracovištěm s místem poskytování školských služeb
Chvalšiny 198

1.4 Základní údaje o součástech školy

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Mateřská škola | kapacita: 56 dětí |
| 2. Základní škola | kapacita: 200 žáků |
| 3. Školní družina | kapacita: 60 žáků |
| 4. Školní jídelna | kapacita: 310 jídel |

1.5 Materiálně – technické podmínky školy

Škola má vyhovující prostorové podmínky. Tvoří ji komplex dvou vzájemně propojených pavilónů a samostatná budova, ve které je umístěna školní kuchyně, jídelna a jedno oddělení školní družiny. Vedle současných devíti kmenových tříd jsou pro výuku využívány tyto odborné učebny: přírodních věd, informatiky, jazyků, dramatické výchovy, cvičná školní kuchyně, školní dílny a venkovní učebna polytechnických předmětů. Pro výuku tělesné výchovy je kromě tělocvičny využíván sportovní areál obce a travnatý pozemek pod školou. Školní pozemek pro výuku pracovních činností je umístěn v horní části školního dvora.

Školní jídelna v hlavní činnosti zabezpečuje školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců školy. Na základě živnostenského listu provozuje v rámci doplňkové činnosti stravování cizích strávníků.

Mateřská škola má rovněž vyhovující podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tvoří ji komplex dvou budov a prostorná zahrada. V druhé budově je využíván pro potřeby MŠ suterén, kde je umístěna kuchyně, která zabezpečuje školní stravování pro zapsané děti a závodní stravování pro zaměstnance školky.

Stav školních budov vyžaduje rozpočtově zajistit jejich pravidelnou údržbu, opravy a revize. V letošním roce byla v letním období vyčištěna fasáda budovy MŠ. Došlo také ke kompletnímu vymalování ložnice v horní třídě, schodiště a jídelny MŠ. Ve školní kuchyni MŠ byl vyměněn velkokapacitní plynový ohřívač vody s nutností instalace nového venkovního komínu.

V průběhu školního roku 2024/2025 byly realizovány v objektu základní školy běžné opravy a rekonstrukce většího charakteru, které byly hrazeny Obcí Chvalšiny i z běžného rozpočtu školy. V letním období proběhla kompletní rekonstrukce podlahy a podlahové krytiny v jedné třídě. Souběžně proběhlo malování ve třídách školy, školní jídelně a kuchyni. Z důvodu zatékající střechy nad šatnami u tělocvičny proběhla kompletní výměna střechy, krytiny i trámů. V rámci této rekonstrukce došlo také k opravě poničené zdi a stropu v šatně tělocvičny včetně malování. O letních prázdninách došlo k obměně a sjednocení wi-fi routerů k zajištění konektivity a přiblížení se ke standardu nařízené z MŠMT. Byla vytvořena oddělaná síť pro zaměstnance školy a hosty. Byla předána kompletní a funkční správa nad kamerovým systémem školy.

Z hlediska učebních pomůcek byly zakoupeny výukové materiály, učebnice a cvičebnice, didaktické hry pro I. i II. stupeň ZŠ. Byla pořízena kompletní sada učebnic pro výuku Aj v souladu s „velkou“ revizí RVP.

Pomocí dotace z NPO byla zakoupena IT technika a software do ZŠ. Díky prostředkům z OP JAK, šablony I, byly zakoupeny dvě keramické tabule do spec. učeben ZŠ, byla zakoupena velkoplošná televize pro didaktické účely do MŠ.

Díky inkluzi bylo možné zakoupit pro žáky s PO didaktické a kompenzační pomůcky a zahájit pedagogickou intervenci (doučování) u dalších žáků ohrožených školním neúspěchem.

1.6 Údaje o Školské radě

Školská rada má 6 členů. Jednání školské rady se řídí schváleným jednacím řádem, jsou z něj pořizovány zápisy a usnesení. Kontakty na jednotlivé členy školské rady, jsou vyvěšeny na webových stránkách školy.

Členové ŠR pro období 2023 - 2026

OBEC

Tomáš Bárta

Jana Lamačová (místopředseda ŠR)

PEDAGOG. ZAMĚSTNANCI

Mgr. Alena Pulkertová (předseda ŠR)

Mgr. Olga Robová

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZELTILÍCH ŽÁKŮ

Lenka Ruschaková

Lenka Minaříková

2. Přehled oborů vzdělávání

2.1 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučovala v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Základní škola – obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy: 79-01-C Základní škola

1. 79-01-C/01 Základní škola, studium denní

2.2 Vzdělávací programy školy

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka ve všech ročnících školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Šance pro každého, verze 4.0, č. j.: Chv. 449/24. Výchovně vzdělávací koncepce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V souladu s RVP PV je zpracován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Chvalšiny, který odpovídá jejím konkrétním podmínkám a možnostem.

UČEBNÍ PLÁN

UČEBNÍ PLÁN			1.stupeň												2.stupeň												Σ celkem
Vzdělávací oblast	Vzdělávací obory	Vyučovací předmět	1		2		3		4		5		Σ	DČD	6		7		8		9		Σ	DČD			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literat.	8	1	8	1	7	1	5	2	5	2	33	7	4		4	1	4		3	1	15	2	57		
	Cizí jazyk	Anglický jazyk				1	3		3		3		9	1	3		3		3		3		12	0	22		
		Další cizí jazyk											0	0				3		3		6	0	6			
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	4		4		4	1	4	1	4	1	20	3	4		4		4	0	3	0	15	0	38		
Informatika	Informatika	Informatika							1		1		2	0	1		1	0	1	0	1	0	4	0	6		
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	Prvouka	2		3		2						7	0									0	0	7		
		Přírodověda							1	0	1		2	0									0	0	2		
		Vlastivěda							1	1	1	1	2	2									0	0	4		
Člověk a společnost	Dějepis	Dějepis											0	0	2		2		1	1	1	1	6	2	8		
	Výchova k občanství	Občanská výchova											0	0	1		1		1		1		4	0	4		
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika											0	0	1		2		1		1	1	5	1	6		
	Chemie	Chemie											0	0				1	1	1		2	1	3			
	Přírodopis	Přírodopis											0	0	2		2		2		1		7	0	7		
	Zeměpis	Zeměpis											0	0	2		1		2		1		6	0	6		
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1		1		1		1		1		5	0	1		1		1				3	0	8		
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1		1		1		2		2		7	0	2		2		1	2		7	0	14			
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví											0	0	1		1						2	0	2		
	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2		2		2		2		2		10	0	2		2		2		2		8	0	18		
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti I.st	1		1		1		1		1		5	0									0	0	5		
		Pracovní výchova II.st											0	0	1			1		1		3	0	3			
Doplňující vzdělávací obory		Dram. a osob. výchova					1						0	1									0	0	1		
		Sportovní hry							1				0	1									0	0	1		
		Přírodovědná praktika										1	0	1									0	0	1		
		Etika											0	0			1						0	1	1		
		Finanční gramotnost											0	0							1		0	1	1		
	Povinně vol.předmět	Konverzace v AJ											0	0		1		1					0	1	1		
		Sportovní hry											0	0		1		1		1		1	0	3	3		
		Cvičení z českého jaz.											0	0					1		1		0	1	1		
		Cvičení z matematiky																	1		1			2	2		
		Mediální výchova											0	0							1		0	1	1		
		Enviromentální vých.											0	0		1		1					0	1	1		
Celkem			19	1	20	2	21	3	21	5	21	5	102	16	27	2	26	4	28	4	24	7	105	17	240		
			20		22		24		26		26		118		29		30		32		31		122				

■ - časová dotace (RÁMCOVÝ UČEBNÍ PLÁN)

■ - disponibilní časová dotace (DČD)

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Škola je organizována jako úplná, s devíti ročníky. V letošním školním roce byla výuka realizována v 9 třídách. Celkový počet tříd na I. stupni činil 5 (I., II., III., IV., V.), na II. stupni 4 třídy (VI., VII., VIII., IX.).

Celkový počet žáků činil k 30. 9. 2024 - 150 žáků. Prezenčního vyučování se účastnilo 112 žáků, Individuálního vzdělávání §41 – 35 žáků, Povinnou školní docházku dle §38 absolvovali 3 žáci. Průměrný počet prezenčních žáků ve třídě byl k 30. 9. 2024 – $\bar{x}$ 12,44.

MŠ pracovala s 2 třídami s celkovým počtem 44 zapsaných dětí.

Do školní družiny bylo zapsáno 50 žáků. Ve ŠD pracovala 2 oddělení.

Vzdělávání a výchovu v ZŠ zabezpečovalo v přepočteném průměrném počtu 12,09 učitelů; 4, 39 asistentů pedagoga, ve školní družině pracovaly 1,50 vychovatelky (1 vychovatelka na plný úvazek, 1 na zkrácený).

V MŠ pracovaly 4 učitelky. Asistent pedagoga v MŠ na 0,75 úvazku.

Provoz ZŠ dále zabezpečovali na plný pracovní úvazek 1 ekonomka školy, 2 uklízečky a na zkrácený úvazek 0,75 školnice. V MŠ pracovala na plný úvazek 1 školnice.

V zařízení školního stravování – typ ŠJ pracovala v hlavní činnosti na zkrácený úvazek 0,75 vedoucí ŠJ. Na plný pracovní úvazek byla v ŠJ ZŠ zaměstnána 1 pracovnice jako samostatná kuchařka a 1,75 pracovnice jako pomocné kuchařky pro hlavní činnost. Doplňkovou činnost (vaření pro cizí strážníky) zajišťovaly výše jmenované pracovnice a ekonomka školy na základě dohod o pracovní činnosti. V odloučeném pracovišti ŠJ v MŠ pracovala na plný pracovní úvazek jako samostatná kuchařka 1 pracovnice.

Mezi vedoucí pracovníky školy na různých stupních řízení, kteří řídí práci podřízených zaměstnanců, patří ředitel školy, zástupce ředitele školy, zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání v MŠ, vedoucí školní jídelny, školník v ZŠ.

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

Škola měla v letošním školním roce 9 tříd – 5 tříd na I. stupni, 4 třídy na II. stupni. Deset učitelů pracovalo na plný pracovní úvazek, tři učitelé na zkrácený. V obou odděleních školní družiny pracovaly dvě vychovatelky. Vychovatelka pro 1. oddělení pracovala na plný úvazek, vychovatelka, která zodpovídá za 2. oddělení ŠD, na zkrácený.

MŠ měla 2 třídy – obě s celodenním provozem. V MŠ pracovala jedna učitelka jako ZŘŠ pro PV v MŠ na plný úvazek, dvě učitelky na plný úvazek a dvě učitelky na částečný úvazek.

Asistenti pedagoga (AP) pracovali v ZŠ v počtu 7 a v MŠ v počtu 1 - přepočteno 5,14 (z toho jedna i jako učitelka na zkrácený úvazek a jedna jako vychovatelka v ŠD).

Přepočtený počet pedagogických pracovníků = 21,98 (26)

3.2.1 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

Většina pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů. Učitelka Vv a Tv na zkrácený úvazek nesplňují kvalifikační předpoklady. Nekvalifikovaná dle zákona je 1 učitelka MŠ na částečný úvazek. Hlavní předměty na I. a II. stupni jsou vyučovány kvalifikovanými učiteli s příslušnou aprobací.

3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících

Provoz a úklid školy zajišťují v ZŠ jedna školnice na zkrácený úvazek a dvě uklízečky na plný pracovní úvazek, v MŠ jedna školnice na plný pracovní úvazek. Funkci ekonomky a hospodářky školy vykonává jedna pracovnice na plný pracovní úvazek. Ve školním stravovacím zařízení - typ ŠJ pracuje na zkrácený úvazek vedoucí ŠJ, na odloučeném pracovišti v MŠ pracuje jedna pracovnice na plný úvazek jako samostatná kuchařka. Hlavní činnost v ŠJ ZŠ zabezpečuje na plný pracovní úvazek jedna pracovnice jako samostatná kuchařka, jedna pomocná kuchařka na plný pracovní úvazek a jedna pomocná kuchařka na zkrácený úvazek.

Doplňkovou činnost (vaření pro cizí strávníky) zajišťují kmenové pracovnice ŠJ ZŠ na dohodu o pracovní činnosti včetně vedoucí ŠJ a ekonomky školy.

Školní asistent pracoval na částečný úvazek z finanční podpory OP JAK, Šablony I.

Přepočtený počet provozních a nepedagogických zaměstnanců = 9,25 (11)

Počet zaměstnanců školy 37 celkem - přepočteno na úvazky 31,73

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a o přijímacím řízení a následném přijetí do školy

4.1 Zápis k povinné školní docházce

K zápisu se dostavilo 21 dětí. Sedm zákonných zástupců požádalo o odklad povinné školní docházky pro své děti. Po kontrole všech dokumentů a podkladů ŘŠ jim byl odklad povolen o jeden rok.

Do první třídy pro školní rok 2025/2026 bylo v řádném termínu zapsáno 14 dětí. Zápis proběhl za osobní přítomnosti dětí ve škole. Jedno dítě bylo přijato po řádném termínu zápisu.

Celkový počet žáků 1. třídy = 15

4.2 Ukončení povinné školní docházky, výsledky přijímacího řízení

9. třídu prezenčně ukončilo a stupeň základního vzdělání získalo 14 žáků. Jeden žák splnil devět let povinné školní docházky s dosažením základů vzdělání ukončením docházky v 8. třídě. Jeden žák splnil devět let povinné školní docházky s dosažením základů vzdělání ukončením docházky v 7. třídě. 9. třídu na IV (§41) ukončilo a stupeň základního vzdělání získalo 8 žáků.

Výsledky přijímacího řízení:

Z vycházejících 24 žáků byli všichni přijati na zvolený maturitní nebo učební obor na základě výsledků 1. nebo 2. kola přijímacího řízení.

5. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) čerpá z tradic, personálních kapacit a materiálního vybavení školy. Preferuje společný, komplexní základ vzdělávání, proto je kladen důraz na budování širokého všeobecného přehledu. Hlavním cílem je připravit žáky na jejich budoucí život a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání. Program podporuje aktivitu, tvořivost, samostatnost a kritické myšlení žáků, svobodné rozhodování a možnost dosahovat

úspěchů bez ohledu na přirozené nadání. Zároveň se zaměřuje na individualitu žáků a rozvíjení schopnosti učit se z vlastních chyb.

Realizace cílů ŠVP ZV je úzce provázána s monitorováním pedagogické činnosti a kontinuální snahou o zvyšování kvality výuky a odborného růstu každého pedagoga. V rámci kolegiální podpory pedagogové navštěvují své kolegy, aby společně sdíleli zkušenosti, diskutovali různé výukové metody a formy práce. Tento proces umožňuje pedagogům nejen reflektovat úspěchy, ale také čerpat inspiraci v oblastech, kde si nejsou jistí, a propojit tak své osobní cíle profesního rozvoje s cíli skupiny.

Cíle základního vzdělávání jsou naplňovány prostřednictvím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů, které jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Na prvním stupni jsou disponibilní hodiny využívány k posílení povinných předmětů, zejména anglického jazyka, který je vyučován již od 2. ročníku. Na druhém stupni jsou disponibilní hodiny věnovány i výběru volitelných předmětů, což umožňuje žákům dále rozvíjet a specifikovat své zájmy a dovednosti.

Nadále implementujeme ŠVP ZV s důrazem na digitální kompetence, které budou integrovány do všech vzdělávacích oblastí. Díky strategii posledních let nebude nutné provádět zásadní změny, jelikož digitální gramotnost je již dlouhodobě součástí výuky na obou stupních ZŠ. Posílení digitální gramotnosti a bezpečnosti pro 9. ročník umožní povinně volitelný předmět – Mediální a digitální výchova.

V uplynulém školním roce jsme úspěšně naplnili cíle ŠVP ZV.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Chvalšiny

Mateřská škola Chvalšiny pracuje podle Školního vzdělávacího programu vycházejícího z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), s důrazem na zájmy, zážitky a schopnosti dětí i učitelů. ŠVP s názvem „Od jádérka k jablíčku“ se zaměřuje na to, aby se děti ve školce cítily spokojeně a do školky se těšily. Cílem je, aby čas strávený v mateřské škole byl pro děti radostnou a přínosnou zkušeností, která jim poskytne pevné základy do života.

V rámci ŠVP PV se podařilo u dětí rozvíjet kladný vztah k lidem, přírodě, živočichům i tradicím, a zároveň posílit uvědomění o ochraně životního prostředí. Nabídka aktivit umožnila rozvíjet individualitu dětí, jejich talent, tvořivost a samostatnost, stejně jako pěstovat přátelství, porozumění a schopnost komunikovat, rozhodovat se a nést odpovědnost za svá rozhodnutí.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP a podle poskytovaného stupně vzdělávání

6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci I. pololetí 2024/2025:

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
1.	1	14	14	0	0
2.	1	11	10	1	0

3.	1	14	11	3	0
4.	1	12	10	2	0
5.	1	11	6	5	0
6.	1	7	6	1	0
7.	1	13	6	7	0
8.	1	17	4	13	0
9.	1	13	5	7	1
Celkem	9	112	72	39	1

Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci II. pololetí 2024/2025:

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
1.	1	14	14	0	0
2.	1	12	10	2	0
3.	1	13	11	2	0
4.	1	12	10	2	0
5.	1	11	6	5	0
6.	1	7	4	3	0
7.	1	12	3	9	0
8.	1	17	3	14	0
9.	1	14	4	10	0
Celkem	9	112	65	47	0

Průměrný prospěch na konci I. pololetí 2024/2025:

1. třída: 1,010	6. třída: 1,214
2. třída: 1,057	7. třída: 1,587
3. třída: 1,214	8. třída: 1,858
4. třída: 1,212	9. třída: 1,697
5. třída: 1,322	

Celkový průměrný prospěch na konci I. pololetí 2024/2025: **1,352**

Průměrný prospěch ve II. pololetí 2024/2025:

1. třída: 1,031	6. třída: 1,268
2. třída: 1,117	7. třída: 1,630
3. třída: 1,197	8. třída: 2,000
4. třída: 1,220	9. třída: 1,821
5. třída: 1,471	

Celkový průměrný prospěch na konci II. pololetí 2024/2025: **1,417**

6.2 Údaje o zameškaných hodinách na konci I. pololetí 2024/2025:

Ročník	Celkový počet zameškaných hodin	Celkový počet neomluvených hodin	Průměr omluvených zameškaných hodin na žáka	Průměr neomluvených zameškaných hodin na žáka
1.	610	0	43,57	0
2.	406	0	36,91	0
3.	675	0	48,21	0
4.	472	0	39,33	0
5.	725	0	65,91	0
6.	362	0	51,71	0
7.	1165	0	83,21	0
8.	1820	7	101,11	0,39
9.	968	0	74,46	0
Celkem	7203	7	60,49	0,04

Údaje o zameškaných hodinách na konci II. pololetí 2024/2025:

Ročník	Celkový počet zameškaných hodin	Celkový počet neomluvených hodin	Průměr omluvených zameškaných hodin na žáka	Průměr neomluvených zameškaných hodin na žáka
1.	712	0	50,86	0
2.	550	0	45,83	0
3.	563	0	43,31	0
4.	736	0	61,33	0
5.	722	0	65,64	0
6.	526	0	75,14	0
7.	1038	0	79,85	0
8.	2422	16	134,56	0,89
9.	1784	5	127,43	0,36
Celkem	9053	21	75,99	0,14

6.3 Komentář k údajům o výsledcích výchovně - vzdělávacího procesu

Chování žáků bylo na dobré úrovni. Většina žáků dodržovala školní řád, chovala se slušně ve škole, v areálu školy i na školních akcích. Jednotlivé případy porušování pravidel se řešila individuálně s žáky nebo v případě nutnosti i s rodiči. Hrubá a opakovaná porušování školního řádu byla řešena s rodiči i orgány OŠSPOD.

Kázeňská opatření byla udělena převážně za nevhodné chování, za neplnění školních povinností a neomluvené hodiny.

Pochvaly třídních učitelů byly uděleny průběžně během školního roku.

Výchovná komise školy byla v letošním školním roce svolána 2x.

Žáci s druhým stupněm z chování:

I. pololetí: 0

II. pololetí: 0

Žáci s třetím stupněm z chování:

I. pololetí: 0

II. pololetí: 0

Výchovná opatření:

Pochvala ředitele školy	1
Pochvala třídního učitele	29
Napomenutí třídního učitele:	4
Důtka třídního učitele:	4
Důtka ředitele školy:	1

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vycházela z přijatého plánu kontrolní a hospitační činnosti pro letošní školní rok. Rozdělení pravomocí odpovídá organizačnímu schématu školy. Mezi hlavní cíle hospitací a kontrol byla zahrnuto naplňování očekávaných výstupů, osvojování a rozvíjení klíčových kompetencí žáků včetně kompetencí digitálních, začleňování průřezových témat do výuky, sledování úrovně práce s integrovanými žáky a se žáky se specifickými poruchami učení (individuální přístup, redukce učiva, motivační prvky ve výuce, způsob hodnocení, ...), kvalita vlastní výchovně vzdělávací práce, aktivizující metody práce, interaktivní výuka, využívání didaktické a IT techniky, tvořivému myšlení, sebehodnocení a práce s chybou, čtenářství a otevřená výuka pro kolegy.

Kvalita práce s předškolními dětmi s přihlédnutím k její specifičnosti, kontrola práce provozních zaměstnanců, dodržování zásad BOZ žáků i zaměstnanců.

Hlavní prioritou letošního roku byla adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí a žáků 6. třídy při přechodu na II. stupeň. Začlenění digitální gramotnosti a kompetencí do průřezových témat napříč I. a II. stupni.

Hospitační činnost v MŠ zajišťovala zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání. S vedením školy se scházela na poradách, které byly využívány k vyhodnocení jednotlivých částí výchovně - vzdělávacího procesu, k projednání organizačních záležitostí a k vyřešení provozně - technických problémů.

V kontrolní činnosti se věnuje vedení školy také provozním zaměstnancům. Zaměření kontrolní činnosti bylo směřováno na kvalitu vykonávané práce a dodržování zásad BOZP: k porušování vnitřních směrnic nedocházelo, vzniklé nedostatky jsou průběžně odstraňovány. Zásady BOZP byly dodržovány, osobní ochranné pracovní prostředky jsou používány podle rozpisu o přidělení, včas obměňovány, jejich evidence je vedena na kartách, revize probíhaly podle rozpisu a jsou aktuální.

Doplňky vzdělávání a výchovy

Jako doplněk vzdělávání a výchovy byly naplánovány exkurze, besedy, výlety, divadelní představení pro žáky jednotlivých ročníků.

Exkurze, akce:

- Burza škol Český Krumlov
- Medvědi v Českém Krumlově

- Muzeum Chvalšiny
- Psí útulek v Českém Krumlově
- Kláštery Český Krumlov
- Úřad práce Český Krumlov
- Národní muzeum Praha
- Česká národní banka
- Úřad vlády
- Anglické divadlo, Český Krumlov
- Městská knihovna v Českém Krumlově
- Návštěva senátu
- Jeden svět na školách, Český Krumlov
- Muzeum Český Krumlov
- Matematická soutěž „Magyč“
- Lesní pedagogika
- Fotoateliér Seidl
- Hokejové MS žen v Českých Budějovicích
- Muzeum tortury v Českém Krumlově
- Poznávací zájezd do NP Bavorsko
- Pásmo Afrika
- Matematický klokan
- Přírodovědný klokan
- ZOO Protivín
- Turnaj ve vybíjené
- OVOV (odznak všestrannosti olympijských vítězů)
- Exkurze v Českém Krumlově
- Výukový program „Včelky“
- Branná soutěž
- Atletická olympiáda v Kaplici

Celoškolní akce:

- Preventivní program (Do Světa)
- Vánoční zpívání
- Pinkwork
- Velikonoční tvoření
- Vánoční pečení
- Návštěva kina v Českém Krumlově
- Mikulášování
- Karneval
- Masopust
- Den matek
- Sportovní den
- Den dětí
- Den prevence za účasti armády ČR
- Strašidelný den
- Halloweenská dlabání dýní

V 6. ročníku proběhl na začátku října adaptační program.

Žáci 3. a 4. ročníku absolvovali v průběhu března až května plavecký výcvik ve Větrní.

Žáci 1. a 2. ročníku absolvovali v průběhu října a listopadu bruslení v Českém Krumlově. Lyžařský a snowboardový kurz pro 7. – 9. roč. se konal v lednu.

Projekt Nanečisto „Těšíme se do školy“ proběhl v letošním roce během měsíce května a června. Tohoto projektu se tradičně účastnili rodiče s budoucími prvňáčky. Projekt je zaměřen na nastartování vzájemné spolupráce rodičů a školy a na přípravu budoucích prvňáčků na vstup do školy. Projekt vedl 1 pedagogický pracovník školy.

V rámci výuky Ochrana člověka za mimořádných událostí byl pro celou školu naplánován Den prevence, kterého se letos účastnila armáda ČR.

Třídní výlety se uskutečnily během měsíce června.

Školní parlament

Činnost ŠP probíhala tento rok bez omezení. Zástupci zvolení do ŠP se setkávali na pravidelných schůzkách a připravovali akce, které probíhaly během celého školního roku – např. Strašidelný den, Vánoční pečení, Masopust, maškarní, Den prevence. Završením celoroční práce dětí byl celodenní výlet dle jejich přání na plovárnu v Českých Budějovicích.

Materiálně technické podmínky pro zabezpečení výchovně - vzdělávací činnosti

Materiálně technické podmínky pro zabezpečení výchovně - vzdělávací činnosti jsou na vysoké úrovni. Bylo zakoupeno adekvátní množství ICT techniky z NPO k zapůjčení pro žáky ze socio-ekonomicky nepodnětného prostředí. Z ONIV byly zakoupeny učebnice a učební pomůcky. Ve škole bylo dokončeno rozšíření konektivity pro všechny učebny školy. Byla prodloužena licence didaktického a sociometrického softwaru.

Většina učitelů je pověřena správou odborných učeben a kabinetů. Všechny učební texty mají schvalovací doložku MŠMT ČR.

Do MŠ byly zakoupeny pomůcky rozvíjející logické uvažování. Dále byly zakoupeny diagnostické pomůcky a pomůcky rozvíjející osobnost a intelekt dětí předškolního věku.

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

7.1 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování

Stálou pozornost věnujeme oblasti prevence sociálně patologických jevů ve škole.

Ve škole je zřízeno Školní poradenské pracoviště ve složení: výchovný poradce, školní metodik prevence. Školní asistent v letošním roce nepůsobil v naší škole, avšak plánujeme zřízení této pozice opět ve školním roce 2024/2025. ŠPP pracovalo podle aktualizovaného Minimálního preventivního programu, jehož součástí je Školní program proti šikaně a kyberšikaně.

Členové ŠPP poskytují v rámci svých kompetencí metodickou pomoc pedagogům a nabízejí konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. ŠPP úzce spolupracuje s třídními učiteli, v případě potřeby s dalšími odborníky. Neustálou pozornost věnuje jakýmkoli projevům šikany, agrese, rasismu i v digitálním prostředí a hned v zárodku je se všemi zúčastněnými stranami řeší.

Preventivní program je realizován napříč všemi předměty I. a II. stupně. Důležitou jeho součástí je Výchova ke zdraví.

Jako výchovná poradkyně školy pracuje p. učitelka II. stupně. V letošním školním roce pracovala podle plánu výchovného poradce pro školní rok 2024/2025. V oblasti profesionální orientace seznamuje žáky a jejich rodiče s nabídkou studijních a učebních oborů na základě informací ze středních škol, středních odborných učilišť, odborných učilišť a Úřadu práce v Č. Krumlově. Podává aktuální informace o přijímacím řízení, informuje a pomáhá žákům i rodičům s ele. podáváním přihlášek ke studiu pro vycházející žáky a zájemce o víceletá gymnázia. Eviduje vyšetření žáků v PPP, SPC, o závěrech vyšetření společně s třídním učitelem informuje ostatní vyučující. Spolupracuje s třídními učiteli v otázkách vytváření individuálních vzdělávacích programů, plánů osobnostního rozvoje a v hledání nejvhodnějších způsobů práce pro žáky s PO, LMP a se specifickými poruchami učení a chování. Celoročně sleduje práci s integrovanými žáky. Průběžně sleduje problémové žáky, v případě potřeby svolává společné jednání s učiteli, rodiči, případně s odbornými pracovníky v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže. Je členkou výchovné komise školy.

Podílí se na přípravě zápisu dětí do 1. třídy. Spolupracuje se školním metodikem prevence ve škole. Sleduje novinky v oblasti odborné literatury a dalšího vzdělávání, především v oblasti práce s integrovanými žáky. Organizuje v prezenční výuce profesně zaměřené exkurze a besedy. PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB ve škole, je k dispozici na webových stránkách školy a v ředitelně školy.

Metodik prevence se věnuje sociálně patologickým jevům a sociometrii žáků, vše ve spolupráci s třídními učiteli, VP a vedením školy.

Školní asistent (OP JAK - šablony I) byla v letošním školním obsazena. ŠA je součástí ŠPP a pracuje ve škole na částečný úvazek. Poskytuje základní podporu rodičům i žákům při přípravě na vyučování, zprostředkovává komunikaci s rodinou, komunitou a dále s úřady a organizacemi. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjí čtenářskou dovednost, podporuje rozvoj nadání žáka i mimo školu. Administruje veškerá jednání s ŠPP formou zápisu do vzorových formulářů a archivaci těchto dat.

Spolupracuje a administruje program organizace Women For Women, která zajišťuje obědy pro žáky ze špatného socio - ekonomického prostředí.

7.2 Zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

V letošním školním roce škola vykazovala 19 integrovaných žáků. S podpurným opatřením:

PO 1	0x
PO 2	6x
PO 3	12x
PO 4	1x

Individuální vzdělávací plány byly vypracovány třídními učiteli ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy a ostatními vyučujícími a schváleny Pedagogicko-psychologickou poradnou,

pracoviště Český Krumlov, SPC při ZŠ, MŠ České Budějovice. Jejich plnění bylo průběžně kontrolováno.

V mateřské škole byly integrovány 2 děti.

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pracoviště Český Krumlov je na dobré úrovni. V případě potřeby rodiče na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě doporučení třídního učitele navštíví s dítětem poradnu a absolvují potřebná vyšetření nebo profesní orientaci. Se školským poradenským pracovištěm jsou domlouvána i kontrolní vyšetření a individuální konzultace. Stejně dobrá spolupráce je také se Speciálně pedagogickými centry v Českých Budějovicích a Střediskem výchovné péče Spirála v Českém Krumlově.

Talentovaným žákům je dána možnost vyniknout v předmětových olympiádách a v dalších soutěžích, včetně sportovních. V hodinách jsou jim zadávány náročnější úkoly a více samostatné práce. Žádný mimořádně nadaný žák není v naší škole identifikován.

Prospěchově slabším žákům je věnována pozornost přímo při vyučování. Jsou jim zadávány splnitelné úkoly, prodloužený čas na vypracování zadání a jsou vhodně motivováni k zájmu o učení. Pro žáky s pomalejším pracovním tempem nebo v případě delší absence žáka se osvědčují individuální konzultace a doučování.

Nejen v době větší absence žáků ale i pro žáky nadané funguje pro předávání výukových a didaktických materiálů a pro zadávání dobrovolných úkolů Google učebna. Na této platformě žáci pracovali v době distanční výuky, a proto pro ně není toto prostředí ani formát ničím neznámým.

7.3 Přijatá opatření k řešení sociálně patologických jevů

Škola v průběhu školního roku přijímala systematická opatření k prevenci a řešení sociálně patologických jevů, mezi něž patří zejména šikana, kyberšikana, závislostní chování, vandalismus a užívání návykových látek. Přijatá opatření směřovala k vytváření bezpečného a přátelského klimatu školy.

Spolupráce a partnerská komunikace

Byla posilována spolupráce školy s rodiči a zřizovatelem. Probíhaly konzultace s rodiči žáků, individuální pohovory a informování zákonných zástupců o preventivních aktivitách školy. Škola rovněž úzce spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, kurátory pro mládež a dalšími odbornými institucemi jako je SVP Spirála.

Výchovná a vzdělávací opatření

Preventivní témata byla začleňována do výuky občanské výchovy, etické výchovy, informatiky a třídnických hodin. Pedagogové důsledně uplatňovali školní řád, systém řetězce důsledků a pravidla vzájemného respektu. Využívali podpory školního poradenského pracoviště, zejména výchovného poradce a školního metodika prevence.

Podpora pozitivního klimatu školy

Probíhaly programy zaměřené na posilování spolupráce mezi žáky a budování soudržnosti třídních kolektivů. Škola realizovala školní výlety, projektové dny a sportovní akce, které podporovaly vztahy mezi žáky a přispívaly k prevenci rizikového chování.

Řešení konkrétních případů

Případy nevhodného chování byly řešeny okamžitě a důsledně ve spolupráci s rodiči, odborníky a příslušnými institucemi. O všech přijatých opatřeních byla vedena dokumentace a sledována jejich účinnost.

Další opatření

Pedagogičtí pracovníci se v průběhu roku účastnili vzdělávacích akcí zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program byl pravidelně aktualizován a bylo prováděno zjišťování klimatu školy prostřednictvím rozhovorů.

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků proběhlo ve větší míře podle plánu DVPP zpracovaného ředitelem školy v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů a přílohy DVPP pro příslušný školní rok.

Stanovení priorit pro školní rok 2024/2025

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví následující priority a tím i pořadí realizace výše uvedených jednotlivých druhů a forem dalšího vzdělávání:

Priorita č. 1 - Studium k výkonu specializovaných činností

Výchovné poradenství – studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Metodik prevence – specializační studium pro školní metodiky prevence

ICT Koordinátor – specializační studium pro koordinátory ICT

Priorita č. 2 - Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

Zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání v MŠ - akreditované vzdělávací programy celoživotního vzdělávání

Priorita č. 3 - Studium k rozšíření odborné kvalifikace

Rozšíření odborné kvalifikace u vyučující anglického jazyka

Plán DVPP pro školní rok 2024/2025 - konkrétní vzdělávací akce

I. pololetí

Pomáháme školám k úspěchu – Kolegiální podpora (O. Robová, L. Vávřeová , P. Holba)

Vychytávky do hodin hudební výchovy (O.Steinerová)

Jeden svět na školách (I. Pražanová)

Novely právních předpisů ve školství (P. Holba)

Studium k výkonu specializačních činností – školní metodik prevence (L. Vávřeová)

Studium k výkonu specializačních činností – koordinátor ICT (P. Holba)

II. pololetí

Pomáháme školám k úspěchu – Kolegiální podpora (O. Robová, L. Vávřeová, P. Holba)
 Spolupráce učitele a AP v heterogenní třídě (O. Steinerová, P. Holba)
 Jeden svět na školách (I. Pražanová)
 Studium k výkonu specializačních činností – školní metodik prevence (L. Vávřeová)
 Studium k výkonu specializačních činností – koordinátor ICT (P. Holba)

Vyhodnocení:

Všechny absolvované vzdělávací akce byly akreditovány MŠMT.

Všechny jsou dokladovatelné získaným osvědčením.

8.2 odborný rozvoje nepedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025

Nepedagogičtí pracovníci školy (ekonomka, vedoucí ŠJ, školník) se zúčastnili podle potřeby vzdělávacích seminářů v oblasti ekonomických, stravovacích a legislativních témat a v používání mzdových a stravovacích programů VEMA, VIS a v oblasti BOZP a PO. Školník byl proškolen odborně způsobilou osobou.

Dokladem o absolvování průběžného vzdělávání je osvědčení.

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů přísluší pedagogickým pracovníkům volno na samostudium v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce. Samostudium využívali pedagogičtí pracovníci školy v době vedlejších prázdnin ke studiu odborné literatury a k vlastnímu sebevzdělávání. S rozsahem a harmonogram SS byli zaměstnanci seznámeni na základě plánu dovolených, nebo s min. 14 denním předstihem písemně.

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

9.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách

Škola spolupracuje se společenskými složkami v obci, především s TJ Sokol Chvalšiny. Pro Obecní úřad Chvalšiny zajišťují děti z MŠ program na Vítání občánků. Pro veřejnost připravuje ZŠ a MŠ Karneval v kulturním domě a Velikonoční/Vánoční tvoření, Vánoční zpívání. Na škole probíhá velký počet kroužků.

Škola se dále prezentuje na veřejnosti prostřednictvím:

- sdílení zkušeností v rámci projektu Pomáháme školám k úspěchu a návštěv partnerských škol a výjezdních zasedání. Jedná se o projekt rozvíjející dovednost v oblasti čtenářské gramotnosti
- webových stránek školy. Stránky obsahují pozvánky na aktivity školy, prezentaci uskutečněných aktivit a poskytují nadprůměrné množství aktuálních informací ohledně chodu školy. Mateřská škola má přidružené stránky s vlastním prostorem a administrací.
- výroční zprávy školy – tato zpráva je k dispozici i na webových stránkách školy.
- aktivit pro rodiče s dětmi – tyto aktivity jsou určeny pro předškoláky i školáky a jsou zaměřeny na rozvoj dovedností pro úspěšný start ve škole, na vzájemné poznávání se rodičů, učitelů a dětí, ...
- aktivit přístupných veřejnosti – Vánoční zpívání, Velikonoční tvoření, Loučení se s předškoláky, čtenářské dílny
- účasti na soutěžích pořádaných jiným organizátorem,

Psaní článků a informování občanů Chvalšín prostřednictvím Obecního Zpravodaje

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2024/2025 neproběhla žádná inspekční činnost, a to ani elektronickým zjišťováním výsledků vzdělávání, které nahrazuje inspekční činnost přímo ve škole.

11. Základní údaje o hospodaření školy

Státní rozpočet

Závazné ukazatele státního rozpočtu byly dodrženy.

Rozpočet zřizovatele

Finanční prostředky zřizovatele byly vynaloženy především na provozní záležitosti, na pravidelnou opravu a údržbu objektu, smlouvu o úhradě zvýšených výdajů nad rámec PHmax a nadnormativních výdajů na prostředky určené na platy a odvody - podlimitní stav žáků.

V ekonomickém roce 2024 hospodařila Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem ve výši 6 100,71 Kč.

V doplňkové činnosti bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku ve výši 161 028,87 Kč. Celkový kladný hospodářský výsledek školy za rok 2024 činil 167 129,58 Kč.

Fondy školy stav k 31. 12. 2024	
Fond reprodukce investičního majetku	1 001 374,05 Kč
Rezervní fond	660 558,86 Kč
Fond odměn	25 414,00 Kč
FKSP	709 312,30 Kč

12. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů

Škola je zapojena do:

- Projekt OP JAK – Šablony I
název: ZŠ a MŠ Chvalšiny - OPJAK - Šablony I
reg. číslo: CZ.02.02.XX/00/22-002/0002016
Aktivity pro ZŠ a MŠ:
 - DVPP
 - Personální šablony
- projekt MAP III – ORP Český Krumlov
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008622
realizátor projektu: Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o. p. s.
- projekt Pomáháme školám k úspěchu (THE KELLNER FAMILY FOUNDATION)
- projekt Národní plán obnovy – Pořízení digitálních učebních pomůcek (realizace investice 3.1)

13. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola je zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání průběžně a dle nabídek škol a společností.

14. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Pomáháme školám k úspěchu

- kritické myšlení
- čtenářské dílny
- pisatelství
- čtenářská škola

15. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Ve škole nepůsobí odborová organizace. Škola spolupracuje při plnění úkolů ve vzdělávání s DDM Český Krumlov při zajištění prostor pro zájmové aktivity žáků školy a dětí mateřské školy. Spolupráce s rodiči žáků je na dobré úrovni.

16. Vlastní hodnocení školy

Ve školním roce 2024/2025 škola nadále rozvíjela svou činnost v souladu s koncepčními cíli a moderními trendy vzdělávání. Prioritou zůstala podpora digitální a čtenářské gramotnosti, rozvoj environmentálního myšlení a celková modernizace výuky.

Rozvoj digitální gramotnosti a inovací ve výuce

Učitelé pokračovali ve zvyšování digitálních kompetencí prostřednictvím školení a sdílení příkladů dobré praxe. Digitální nástroje se staly přirozenou součástí výuky napříč předměty a přispěly k rozvoji kritického myšlení, spolupráce a samostatnosti žáků. Na základě zkušeností byly upravovány části školního vzdělávacího programu, aby lépe reflektovaly požadavky na digitální gramotnost a efektivní využití technologií ve vzdělávání.

Environmentální výchova a projekty

Environmentální výchova zůstala pevnou součástí školního života. Projekty zaměřené na udržitelný rozvoj, ekologickou odpovědnost a péči o okolí školy měly vysokou míru zapojení žáků i komunity. Díky aktivní spolupráci se zřizovatelem a místními organizacemi se dařilo propojovat výuku s praktickými aktivitami a rozvíjet pozitivní vztah žáků k přírodě.

Personální rozvoj a DVPP

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl z větší části naplněn. Učitelé se aktivně účastnili kurzů zaměřených na moderní výukové metody, inkluzivní vzdělávání a využívání digitálních technologií. Přestože došlo k drobným organizačním nedostatkům, celkově lze hodnotit profesní růst pedagogického sboru jako velmi pozitivní.

Spolupráce se zřizovatelem a partnery

Spolupráce se zřizovatelem byla i v letošním roce velmi kvalitní a partnerská. Společnými silami se podařilo realizovat investice do modernizace učeben, obnovy vybavení a zlepšení digitální infrastruktury. Tím se významně zvýšila kvalita vzdělávacího prostředí. Zřizovatel zároveň podpořil rozvoj volnočasových aktivit a kroužků, které přispívají k obohacení školního i mimoškolního života žáků.

Velmi přínosná byla i spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC a SVP Spirála Český Krumlov, která umožnila efektivní řešení individuálních potřeb žáků a posílení podpůrných opatření ve škole.

Spolupráce s komunitou a školní klima

Škola nadále podporovala komunitní rozměr vzdělávání – například umožněním využívání tělovýchovných zařízení místními spolky nebo pořádáním společných akcí pro žáky ZŠ a MŠ. Tradiční patronace deváťáků nad prvňáčky posílila pozitivní vztahy mezi žáky a přispěla k přátelskému a bezpečnému klimatu školy.

Výzvy a plánované kroky

Přetrvávající výzvou zůstává nízký počet zapsaných žáků do 1. ročníku, který ovlivňuje organizační i ekonomické podmínky školy. Zaměřujeme se proto na zvýšení atraktivity školy, zlepšení komunikace s veřejností a propagaci moderního vzdělávacího prostředí. V příštím roce bude spuštěn nový web školy, který posílí informovanost a zapojení rodičů i komunity.

Celkově lze školní rok 2024/2025 hodnotit jako úspěšný a rozvojový. Škole se daří naplňovat stanovené koncepční cíle, rozvíjet kompetence žáků i pedagogů a budovat prostředí, které odpovídá současným požadavkům na kvalitní a inkluzivní vzdělávání.

17. Závěr výroční zprávy

Škola nadále rozvíjí své vzdělávací prostředí i komunitní rozměr a usiluje o to, stát se moderním a otevřeným kulturně-vzdělávacím centrem obce. V uplynulém školním roce jsme navázali na úspěšně započaté aktivity v oblasti digitálních kompetencí a pokračovali v jejich systematickém začleňování do všech ročníků a vzdělávacích oblastí. Tímto krokem podporujeme inovativní a smysluplné učení, které odpovídá potřebám současných žáků.

Zaměřujeme se také na rovné vzdělávací příležitosti pro všechny žáky. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nedílnou součástí našeho přístupu – vytváříme

prostředí, ve kterém se mohou plně rozvíjet, spolupracovat a zažívat úspěch. Zároveň systematicky rozvíjíme práci s nadanými žáky, kterým nabízíme prostor pro individuální rozvoj prostřednictvím rozšiřujících aktivit, projektů a spolupráce s odborníky.

V oblasti materiálního zázemí pokračujeme v revitalizaci a modernizaci školních prostor. Cílem je vytvořit funkční, esteticky příjemné a udržitelné prostředí. V nadcházejícím období se zaměříme na energetické úspory a modernizaci vytápění, dále na rekonstrukci školního dvora, oplocení a vjezdu, čímž zvýšíme bezpečnost a komfort celého areálu.

Důležitou oblastí zůstává prevence rizikového chování a posilování pozitivního klimatu školy. Systematicky realizujeme preventivní programy a spolupracujeme s odbornými institucemi i rodiči. Díky profesionalitě pedagogického týmu a efektivní činnosti školního poradenského pracoviště se daří vytvářet bezpečné, vstřícné a podnětné prostředí, které podporuje vzdělávání, osobní růst i vzájemnou úctu.

Věříme, že díky týmové práci, otevřené komunikaci a podpoře zřizovatele budeme i nadále úspěšně rozvíjet školu jako moderní instituci, která propojuje vzdělávání, komunitní život a odpovědný přístup k budoucnosti.

Projednání výroční zprávy školy:

Výroční zpráva školy bude předložena ke schválení Školské radě Základní školy a Mateřské školy Chvalšiny nejpozději do 15. 10. 2025. Následně bude do 14 dnů předložena k projednání a schválení zřizovateli školy a zveřejněna na přístupném místě ve škole.

Přílohy:

1. Zpráva o činnosti Mateřské školy Chvalšiny ve školním roce 2024/2025
2. Hodnocení činnosti školní družiny ve školním roce 2024/2025
3. Výroční zpráva o poskytování informací 2024
4. Zpráva o čerpání finančních prostředků školy za rok 2024
5. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2024

Zpráva o činnosti Mateřské školy Chvalšiny ve školním roce 2024/2025

Mateřská škola Chvalšiny měla ve školním roce 2024/2025 dvě homogenní třídy s celodenním provozem. Celkový počet dětí v MŠ byl na začátku roku 43 dětí, na konci roku 47 dětí.

Do třídy Koťátek nastoupilo 2. 9. 2024 celkem 20 dětí, 13 děvčat a 7 chlapců. Od ledna 2025 se postupně navýšil počet dětí ve třídě na 24 dětí, třídu Koťátek tedy do konce školního roku navštěvovalo 15 děvčat a 9 chlapců. S dětmi po celý rok pracovaly paní učitelky Bc. Klára Opelková a Dana Mikešová.

Do třídy Sluníček nastoupilo 2. 9. 2024 celkem 23 dětí, 9 děvčat a 14 chlapců, z toho 19 předškoláků (1 s OŠD). Na začátku školního roku odešla z důvodu stěhování jedna dívka. Ve II. pololetí nastoupil nový chlapec s OŠD. Do konce školního roku zůstal počet dětí na třídě 23, z toho 8 děvčat a 15 chlapců. S dětmi v I. pololetí pracovaly paní učitelky Mgr. Michaela Böhmová, Bc. Danuše Pimparová DiS., Lenka Ruschaková a asistentka pedagoga Miroslava Kulišová. Ve II. pololetí nastoupila na pozici učitelky místo Bc. Danuše Pimparové DiS. Miroslava Kulišová a jako asistentka pedagoga nastoupila Nikola Ruschaková. Třídu Sluníček navštěvovaly 2 děti, kterým se individuálně věnovala asistentka pedagoga. V průběhu tohoto školního roku bylo požádáno vyšetření od PPP v rámci odkladu školní docházky u šesti dětí. Do 1. třídy nastoupí z naší MŠ 13 dětí.

Na provozu MŠ se podílela školnice Milada Podhorová a kuchařka Hana Marková.

Během roku jsme shlédli několik divadelních představení, na podzim jsme si užili společného dýňování, malé Halloweenské párty v rámci třídy, Ekoprogramu O rybách, O motýlech a Včelky. Také nás navštívil Mikuláš, andělé a čerti ze zdejší základní školy, kteří dětem nadělili balíčky plné zdravých dobrot.

V prosinci jsme naši školku krásně vánočně vyzdobili a s nadšením očekávali společné vystoupení pro rodiče, posezení s ochutnávkou cukrovíčka, společně jsme u vánočního stromečku rozbílili dárečky a oslavili konec roku 2024. V zimním období jsme si uspořádali krásný klasický masopustní karneval.

Na jaře roku 2025 jsme vynesli Moranu, oslavili jsme Velikonoční svátky, pálení čarodějnic, s úspěchem se zúčastnili výtvarné soutěže od VLS a na OÚ Chvalšiny se nám podařilo přivítat několik nových občánků. Pro maminky jsme si v květnu k jejich svátku připravili krátké, ale velice dojemné vystoupení v KD Chvalšiny.

Školní rok jsme zakončili příjemným dopolednem na zahradě školky, kde děti oslavily DEN DĚTÍ. Společně jsme si také užili náš školkový výlet do Chlumečku u Křemže, ze kterého si děti domů odvezly vlastnoručně vyrobený bylinkový čaj a bylinkový ocet. Školní rok jsme zakončili zahradní slavností a především ROZLOUČENÍM S PŘEDŠKOLÁKY.

Po celý rok byl dětem umožněn individuální přístup ze strany učitelek s ohledem na dětská přání a potřeby.

Programy pro děti a týdenní plány byly připravovány dle RVP PV, ŠVP a aktualizovaného TVP s názvem „OD JADERKA K JABLÍČKU“, jenž je rozdělen do čtyř bloků

na základě ročních období, v nichž se nachází různorodá témata pojící se k tradicím a zvyklostem ročního koloběhu.

Na základě třídního vzdělávacího programu bylo pro děti připraveno mnoho aktivit, činností a her prohlubujících jejich dovednosti a schopnosti ve všech oblastech, k čemuž paní učitelky využívaly mnoho pomůcek.

Při edukačních činnostech bylo využito všech metod a forem, přičemž byl vždy kladen důraz na individuální přístup, prožitkové a situační učení. Dlouhodobým cílem naší mateřské školy zůstává snaha vytvořit dětem i rodičům kvalitní, příjemné a podnětné prostředí, ve kterém se děti budou cítit bezpečně a radostně.

U nejmladších dětí mladších tří let bylo hlavním pedagogickým záměrem rozvíjet zejména oblast sebeobsluhy, hrubé a jemné motoriky, rozvoj jazykových a vyjadřovacích schopností, dosahování základních klíčových kompetencí ve všech oblastech předškolní výchovy, s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a potřebám.

Děti ve věku od tří let do pěti let byly vedeny k samostatnosti při všech spontánních i řízených činnostech, k upevnění a rozvíjení získaných kompetencí a prosociálního chování, usilováno bylo o rozvíjení zájmů dětí učit se novým věcem a umět získané vědomosti aplikovat do praktických činností.

Předškolní děti byly cíleně připravovány na vstup do základní školy. Pozornost byla zaměřena na všechny vzdělávací oblasti a klíčové kompetence. Důraz byl kladen na rozvoj hrubé i jemné motoriky a na zdravotní tělocvik.

Provoz MŠ byl dle organizačního plánu pro školní rok 2024/2025 přerušen v době vánočních prázdnin, v srpnu 2025 v době letních prázdnin, omezení provozu na jednu třídu proběhlo o jarních prázdninách a v měsíci červenci 2025.

O letních prázdninách 2024 byl na zahradě školky nainstalován nový herní prvek v podobě pirátské lodi a zahrada je tak dostatečně vybavena pro rozvoj pohybových dovedností při pobytu venku.

V létě 2025 byl zakoupen a nainstalován do třídy Sluníček nový televizor.

Zprávu o činnosti MŠ zpracovala Bc. Klára Opelková.

Ve Chvalšínách dne 25. 8. 2025

Hodnocení činnosti školní družiny ve školním roce 2024/2025

Školní družina je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu (ŠVP) a plynule navazuje na vzdělávací proces školy. Poskytuje dětem pestrou nabídku odpočinkových a relaxačních aktivit, které respektují zásady zdravého střídání činnosti a klidu a napomáhají regeneraci po vyučování. Současně vytváří podnětné prostředí pro rozvoj individuálních zájmů a nabízí prostor i pro částečnou přípravu na další školní práci.

Tematický plán družiny je členěn podle ročních období – podzim, zima, jaro a léto – a je průběžně obohacován o vlastní nápady, které reagují na aktuální potřeby dětí i dění ve škole. Důraz klademe na upevňování hygienických a samoobslužných návyků, podporu samostatnosti, tvořivosti a logického myšlení. Neméně významný je rozvoj sociálních dovedností: děti se učí spolupracovat, komunikovat a vytvářet kamarádské vztahy v kolektivu, čímž se naplňují cíle ŠVP i celkový výchovně-vzdělávací záměr školy.

Provoz a organizace

V tomto školním roce navštěvovalo ŠD 50 dětí.

Provoz probíhal ráno od 6:30 do 7:30 (zajišťovaly také asistentky Lenka Burcarová a Lenka Hrubešová).

- oddělení vedla Kateřina Drboutová, odpoledne od 11:30 do 16:00. S dětmi zde pracovala i asistentka Simona Laczkóová.
- II. oddělení vedla Markéta Podhrázká, provoz byl přizpůsoben rozvrhu žáků, většinou od 11:30 do 14:30.

Na začátku roku se noví žáci seznamovali s prostředím družiny, s pravidly a se spolužáky. Klíčová byla podpora samostatnosti a kamarádského chování v kolektivu.

Každodenní činnost

Děti měly denně možnost volné hry – stavebnice, společenské a logické hry, výtvarné a hudební činnosti. Po těchto aktivitách následoval program řízený vychovatelkami v souladu se ŠVP a tematickým plánem. Součástí byla i příprava na vyučování a podle potřeby individuální doučování.

Náplň činností zahrnovala:

- odpočinkové aktivity (relaxace, čtení, poslech hudby, zpěv),
- společenské a tematické hry,
- tvořivé činnosti (výtvarné a pracovní aktivity, hudebně-pohybové hry),
- tělovýchovné aktivity (pohybové hry a soutěže, motorická cvičení na rozvoj rychlosti, síly a koordinace).

Velká pozornost byla věnována pohybovým aktivitám. Děti pravidelně využívaly školní dvůr a tělocvičnu, hrály míčové hry a soutěžily v atletických disciplínách. Pokud to počasí dovolilo,

vyrážely na procházky do okolní přírody. Zimní sezóna však nepřinesla dostatek sněhu, a proto nebylo možné využít nové sáně v plánovaném rozsahu.

Čtvrtletní plán činností

- Podzim: Seznamování s prostředím družiny a pravidly, vycházky do přírody, podzimní dekorace, tradiční dlabání dýní s občerstvením a doprovodnými hrami, výuka bezpečnosti na cestě do školy.
- Zima: Adventní a vánoční tvoření, zpívání koled, výroba dárků a přání, tradice svátku sv. Mikuláše a Tří králů.
- Jaro: Jarní vycházky, velikonoční ozdoby, dárky pro maminky ke Dni matek, jarní sportovní hry, rozvoj vztahu k přírodě.
- Léto: Povídání o prázdninách, výroba památečních předmětů, úklid družin a slavnostní rozloučení se školním rokem, poučení o bezpečnosti během prázdnin.

Spolupráce a přínos

Během roku probíhala úzká spolupráce s třídními učiteli a s rodiči, kteří se aktivně zapojovali například při organizaci dýňových slavností a dalších akcí. Tato komunikace pomáhala vytvářet přátelskou atmosféru a podporovala vzájemnou důvěru.

Závěr

Školní družina i v tomto školním roce naplnila své cíle a významně přispěla k rozvoji dětí. Nabízela pestrý program, rozvíjela tvořivost, pohybové schopnosti i logické myšlení, posilovala hygienické a samoobslužné návyky a podporovala vznik nových přátelství. Díky obětavé práci vychovatelek a asistentek vzniklo prostředí, kam se děti denně rády vracely.

Ve Chvalšínách zpracovala Kateřina Drboutová

Výroční zpráva o poskytování informací

dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, za rok 2024

V souladu s § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), musí každý povinný subjekt, vždy do 1. března, zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací.

Podané žádosti:

V roce 2024 bylo podáno celkem 0 písemných žádostí o poskytnutí informací dle zákona.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti:

V roce 2024 nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Odvolání proti rozhodnutí:

V roce 2024 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Rozsudek soudu:

V roce 2024 nebyl vydán žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:

V roce 2024 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence.

Hrazení nákladů:

Povinné subjekty jsou oprávněny v souvislosti s poskytováním informací žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt si může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. f) zákona ve spojení s § 17 téhož zákona a s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací.

V roce 2024 bylo zpoplatněno 0 žádostí.

Stížnosti na postup podané podle § 16a zákona:

V roce 2024 nebyla podána žádná stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace dle § 16a

Ve Chvalšínách dne 28.1.2025

Vypracoval: Mgr. Petr Holba

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

A.1. Informace podle §7 odst.3 zákona

Účetní jednotka nepřetržitě pokračuje ve své činnosti. Žádná činnost není omezena.

A.2. Informace podle §7 odst.4 zákona

Účetní jednotka byla nucena změnit uspořádání a označování položek účetní závěrky zejména z důvodu novely vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, novel ČÚS a v souladu s aktualizací MP/84/OEKO Příklady účtování pro PO

A.3. Informace podle §7 odst.5 zákona

Účetní jednotka užívá tyto účetní postupy
způsob účtování zásob A - materiál (potraviny, čisticí prostředky ZŠ)
způsob účtování zásob B - materiál (spotřební materiál, čisticí prostředky MŠ, pracovní sešity)
Účetní metody, které účetní jednotka používá, vycházejí ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ČSÚ č.701 - č.710 a aktualizovaného MP/84/OEKO Příklady účtování pro PO.

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Příloha č. 4a

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů				
Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky			3 331 120,42	3 027 141,97
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901		
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	1 594,00	1 594,00
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909	3 329 526,42	3 025 547,97
P.II. Krátkodobé podm. pohledávky z transferů a krátkodobé podm. závazky z transferů				
1.	Kr. podm. pohledávky z předfin. transferů	911		
2.	Kr. podm. závazky z předfin. transferů	912		
3.	Kr. podm. pohledávky ze zahrani. transferů	913		
4.	Kr. podm. závazky ze zahrani. transferů	914		
5.	Ostatní kr. podm. pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní kr. podm. závazky z transferů	916		
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou				
1.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV. Další podmíněné pohledávky				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení	948		
P.V. Dlouhodobé podm. pohledávky z transferů a dlouhodobé podm. závazky z transferů				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů				
Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku				
	1. Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
	2. Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
	3. Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
	4. Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
	5. Krátk. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	965		
	6. Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	966		
	7. Krátk. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	967		
	8. Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
	1. Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
	2. Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
	3. Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
	4. Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
	5. Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
	6. Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
	7. Krátk.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	978		
	8. Dlouh.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	979		
	9. Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
	10. Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
	11. Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
	12. Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
	13. Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	985		
	14. Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
	1. Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
	2. Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
	3. Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
	4. Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
	5. Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	3 331 120,42	3 027 141,97

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

A.6. Informace podle § 19 odst.6 zákona

Ke konci účetní závěrky neexistovaly takové podmínky či situace, v jejichž důsledku by došlo k výrazné změně pohledu na finanční situaci účetní jednotky.

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

B.1. Informace podle § 66 odst.6

Netýká se naší účetní jednotky.

B.2. Informace podle § 66 odst.8

Účetní jednotka zajistila řádné krytí investičního fondu / fondu reprodukce majetku finančními prostředky.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

C. Doplnující informace k položkám rozvahy ""C.I.1. Jmění účetní jednotky"" a ""C.I.3. Transfery na pořízení dlouhod.majetku""

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

C.1. Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období

C.2. Snížení stavu transferů na pořízení dlouhod.majetku ve věcné a časové souvislosti

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

Účetní jednotka nemá ve své účetní evidenci kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty a církevní stavby oceněné ve výši 1 Kč dle § 25 odst. 1 písm. k) zákona o účetnictví

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
A.I.	Naše organizace provádí časové rozlišování. Metoda časového rozlišení se nepoužije v případě, pokud náklady na získání informace převýší přínosy plynoucí z této informace a tato informace se nepovažuje za významnou.	0,00 Kč

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

Fond kulturních a sociálních potřeb

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	829 088,12
A.II.	Tvorba fondu	141 969,18
1.	Základní přiděl	141 969,18
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	261 745,00
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	119 616,00
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	32 029,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	110 100,00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	
8.	Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	
A.IV.	Konečný stav fondu	709 312,30

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

Rezervní fond

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky		
Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	663 809,30
D.II.	Tvorba fondu	48 258,00
	1. Zlepšený výsledek hospodaření	
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
	4. Peněžní dary – účelové	39 658,00
	5. Peněžní dary – neúčelové	8 600,00
	6. Ostatní tvorba	
D.III.	Čerpání fondu	85 637,00
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
	2. Úhrada sankcí	
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
	5. Ostatní čerpání	85 637,00
D.IV.	Konečný stav fondu	626 430,30

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

Fond investic

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky		
Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	852 885,05
F.II.	Tvorba fondu	148 489,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	148 489,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veř. rozpočtů	
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
	7. Převody z rezervního fondu	
F.III.	Čerpání fondu	
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele	
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	
F.IV.	Konečný stav fondu	1 001 374,05

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

Stavby

G. Doplňující informace k položce ""A.II.3. Stavby"" výkazu rozvahy					
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	60 300,00	59 015,00	1 285,00	1 285,00
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	60 300,00	59 015,00	1 285,00	1 285,00

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

Pozemky

H. Doplňující informace k položce ""A.II.1. Pozemky"" výkazu rozvahy				
Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	
H.	Pozemky			
H.1.	Stavební pozemky			
H.2.	Lesní pozemky			
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky			
H.4.	Zastavěná plocha			
H.5.	Ostatní pozemky			

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

I. Doplňující informace k položce ""A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

I. Náklady z přecenění reálnou hodnotou

- I.1. Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64
- I.2. Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:19

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

J. Doplňující informace k položce ""B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

J. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou

J.1. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64

J.2. Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou

Podpisový záznam:

.....

Rozvaha

příloha č. 5

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:16

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			14 200 036,85	7 535 919,64	6 664 117,21	6 552 827,50
A. Stálá aktiva			7 954 197,68	7 535 919,64	418 278,04	546 356,04
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			88 977,65	88 977,65		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje			012			
2. Software			013			
3. Ocenitelná práva			014			
4. Povolenky na emise a preferenční limity			015			
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			018	88 977,65	88 977,65	
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			019			
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek			041			
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek			051			
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji			035			
II. Dlouhodobý hmotný majetek			7 865 220,03	7 446 941,99	418 278,04	546 356,04
1. Pozemky			031			
2. Kulturní předměty			032			
3. Stavby			021	60 300,00	59 015,00	1 285,00
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.věcí			022	1 706 016,04	1 289 023,00	416 993,04
5. Pěstitelské celky trvalých porostů			025			
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			028	6 098 903,99	6 098 903,99	
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek			029			
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek			042			
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek			052			
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji			036			
III. Dlouhodobý finanční majetek						
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem			061			
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem			062			
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti			063			
5. Termínované vklady dlouhodobé			068			
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek			069			
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé			462			
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů			464			
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy			465			
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky			469			
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery			471			

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B. Oběžná aktiva			6 245 839,17		6 245 839,17	6 006 471,46
I. Zásoby			167 006,52		167 006,52	156 406,52
1. Pořízení materiálu			111			
2. Materiál na skladě			112		167 006,52	167 006,52
3. Materiál na cestě			119			
4. Nedokončená výroba			121			
5. Polotovary vlastní výroby			122			
6. Výrobky			123			
7. Pořízení zboží			131			
8. Zboží na skladě			132			
9. Zboží na cestě			138			
10. Ostatní zásoby			139			
II. Krátkodobé pohledávky			558 971,39		558 971,39	965 634,83
1. Odběratelé			311		18 900,00	18 900,00
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy			314		60 000,00	60 000,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti			315		71 331,00	71 331,00
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé			316			
9. Pohledávky za zaměstnanci			335			
10. Sociální zabezpečení			336			
11. Zdravotní pojištění			337			
12. Důchodové spoření			338			
13. Daň z příjmů			341			
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob.peněž.plnění			342			11 127,00
15. Daň z přidané hodnoty			343			
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vlád.instituce			344			
17. Pohledávky za vybranými ústředn.vlád. institucemi			346			
18. Pohledávky za vybranými místními vlád.institucemi			348			230 000,00
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery			373			
30. Náklady příštích období			381			
31. Příjmy příštích období			385			
32. Dohadné účty aktivní			388		402 496,39	402 496,39
33. Ostatní krátkodobé pohledávky			377		6 244,00	6 244,00
III. Krátkodobý finanční majetek			5 519 861,26		5 519 861,26	4 884 430,11
1. Majetkové cenné papíry k obchodování			251			
2. Dluhové cenné papíry k obchodování			253			
3. Jiné cenné papíry			256			
4. Termínované vklady krátkodobé			244			
5. Jiné běžné účty			245			
9. Běžný účet			241		4 677 017,52	4 677 017,52
10. Běžný účet FKSP			243		835 091,74	835 091,74
15. Ceniny			263			
16. Peníze na cestě			262			
17. Pokladna			261		7 752,00	7 752,00

				1	2
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
			BĚŽNÉ	MINULÉ	
PASIVA CELKEM			6 664 117,21	6 552 827,50	
C. Vlastní kapitál			3 295 998,52	3 324 310,76	
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			557 938,73	686 016,73	
1. Jmění účetní jednotky			401	557 938,73	686 016,73
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku			403		
4. Kurzové rozdíly			405		
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody			406		
6. Jiné oceňovací rozdíly			407		
7. Opravy předcházejících účetních období			408		
II. Fondy účetní jednotky			2 570 930,21	2 429 894,47	
1. Fond odměn			411	25 414,00	84 112,00
2. Fond kulturních a sociálních potřeb			412	709 312,30	829 088,12
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsl. hosp.			413	660 558,86	452 159,30
4. Rezervní fond z ostatních titulů			414	174 271,00	211 650,00
5. Fond reprodukce majetku, fond investic			416	1 001 374,05	852 885,05
III. Výsledek hospodaření			167 129,58	208 399,56	
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období				167 129,58	208 399,56
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení			431		
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetn.období			432		
D. Cizí zdroje			3 368 118,69	3 228 516,74	
I. Rezervy					
1. Rezervy			441		
II. Dlouhodobé závazky					
1. Dlouhodobé úvěry			451		
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé			452		
4. Dlouhodobé přijaté zálohy			455		
7. Ostatní dlouhodobé závazky			459		
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery			472		
III. Krátkodobé závazky			3 368 118,69	3 228 516,74	
1. Krátkodobé úvěry			281		
4. Jiné krátkodobé půjčky			289		
5. Dodavatelé			321	274 018,05	134 767,96
7. Krátkodobé přijaté zálohy			324	21 685,00	
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé			326		
10. Zaměstnanci			331		5 950,00
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům			333	1 461 332,00	1 288 194,00
12. Sociální zabezpečení			336	566 730,43	472 179,00
13. Zdravotní pojištění			337	239 901,00	203 663,00
14. Důchodové spoření			338		
15. Daň z příjmů			341		
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob. peněž.plnění			342	10 706,00	
17. Daň z přidané hodnoty			343		
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce			345		
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím			347		
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím			349		
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery			374	773 624,00	773 624,00

			1	2
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389		349 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	20 122,21	1 138,78

Podpisový záznam:

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavený k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 22.01.2025 12:07:16

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Sídlo: Chvalšiny 150
382 08 Chvalšiny
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

			1	2	3	4	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ				
			BĚŽNÉ		MINULÉ		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
A. NÁKLADY CELKEM			23 245 211,32	596 685,13	22 816 915,70	627 869,16	
I. Náklady z činnosti			23 245 097,84	596 685,13	22 816 810,97	627 869,16	
1. Spotřeba materiálu			501	1 524 334,62	382 873,24	1 588 082,71	420 199,17
2. Spotřeba energie			502	1 233 889,86	90 811,89	1 146 956,70	39 633,86
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek			503				
4. Prodané zboží			504				
5. Aktivace dlouhodobého majetku			506				
6. Aktivace oběžného majetku			507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby			508				
8. Opravy a udržování			511	140 167,14	150,00	153 444,25	950,00
9. Cestovné			512	29 948,00		25 740,00	
10. Náklady na reprezentaci			513				
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb			516				
12. Ostatní služby			518	567 556,37	1 200,00	519 989,01	11 472,00
13. Mzdové náklady			521	14 338 396,00	121 650,00	13 938 591,00	127 781,00
14. Zákonné sociální pojištění			524	4 705 355,31		4 563 175,99	25 950,01
15. Jiné sociální pojištění			525	58 791,00		56 819,43	205,12
16. Zákonné sociální náklady			527	261 187,18		305 796,82	
17. Jiné sociální náklady			528				
18. Daň silniční			531				
19. Daň z nemovitostí			532				
20. Jiné daně a poplatky			538				
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení			541				
23. Jiné pokuty a penále			542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání			543				
25. Prodaný materiál			544				
26. Manka a škody			547				
27. Tvorba fondů			548				
28. Odpisy dlouhodobého majetku			551	148 489,00		132 535,00	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek			552				
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek			553				
31. Prodané pozemky			554				
32. Tvorba a zúčtování rezerv			555				
33. Tvorba a zúčtování opravných položek			556				
34. Náklady z vyřazených pohledávek			557				
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku			558	204 828,36		311 324,06	1 678,00
36. Ostatní náklady z činnosti			549	32 155,00		74 356,00	
II. Finanční náklady							
1. Prodané cenné papíry a podíly			561				
2. Úroky			562				
3. Kurzové ztráty			563				
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou			564				
5. Ostatní finanční náklady			569				

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
III. Náklady na transfery						
	1. Náklady vybraných ústř.vl.institucí na transfery	571				
	2. Náklady vybraných míst.vl.institucí na transfery	572				
	V. Daň z příjmů		113,48		104,73	
	1. Daň z příjmů	591	113,48		104,73	
	2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM			23 251 312,03	757 714,00	22 903 055,42	750 129,00
I. Výnosy z činnosti			1 587 918,00	757 714,00	1 701 338,88	750 129,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	1 071 718,00	633 951,00	1 143 802,00	636 316,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	133 850,00		136 941,88	
3.	Výnosy z pronájmu	603		123 763,00		113 813,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhod. hm. maj. kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	144 335,00		141 457,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	238 015,00		279 138,00	
II. Finanční výnosy			1 200,47		2 934,36	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	540,47		529,36	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669	660,00		2 405,00	
IV. Výnosy z transferů			21 662 193,56		21 198 782,18	
1.	Výnosy vybraných ústř.vlád.institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	672	21 662 193,56		21 198 782,18	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		6 214,19	161 028,87	86 244,45	122 259,84
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		6 100,71	161 028,87	86 139,72	122 259,84

Podpisový záznam:

.....