

Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

IČ 60084316, tel. 380 739 117, email: reditel@zschvalsiny.cz, web: www.zschvalsiny.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Mgr. Petr Holba, ředitel školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Organizace: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Telefon: 380 739 167, 602 182 585

Vedoucí školní jídelny: Herbstová Pavla

Vedoucí kuchařka: Švancarová Růžena

Platnost: od 01.09.2025

Provoz ŠJ se řídí:

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,

- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejšími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníků.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena v příloze č. 1, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) cena oběda pro cizí strávnicky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím subjektům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování (školního) stravování,
- f) platby stravného jsou možné hotově nebo přes účet. Termíny placení obědů: Každé úterý a čtvrtky od 7:00 do 8:00 hod., pro cizí strávnicky od 10:00 do 11:00 hodin. Termíny jsou vyvěšeny i na webu školy.
- g) strávnicki, kteří neuhradí platbu včas, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Na začátku školního roku musí zákonný zástupce žáka vyplnit přihlášku ke stravování a zaslat elektronicky/osobně k rukám vedoucí ŠJ. Bez řádně vyplněné přihlášky není možno stravu odebírat,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den a to do 12:00 hodin dne předešlého, telefonicky, osobně, elektronicky - email,
- d) Zaměstnanci si oběd odhlašují na dobu nepřítomnosti
- e) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- f) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy,
- h) pokud strávnick ukončí stravování ve ŠJ, je povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí ŠJ elektronicky, osobně nebo telefonicky (popř. zrušit svolení k inkasu u své banky).

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Přílohy: č. 1 – Výše stravného
 č. 2 – Vlastní organizace provozu
 č. 3 – Podmínky poskytování školního stravování ve školní jídelně

Platnost vnitřního řádu ŠJ: 1.9.2025

Mgr. Petr Holba, ředitel školy

Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. 107/2005 Sb. O školním stravování

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1- 3.

Oběd:

Kategorie žáci:	1.	7-10 let	32,-Kč
	2.	11-14 let	34,-Kč
	3.	nad 15 let	38,-Kč

Cizí strávníci:	85,-Kč
------------------------	--------

VLASTNÍ ORGANIZACE PROVOZU:

1. Před vstupem do jídelny si strážníci pověsí svrchní oděv na věšák a odloží aktovku na vyhrazené místo.
2. Vstupují do jídelny slušně, zbytečně nemluví, ve frontě se nestrkají, zachovávají klid.
3. Strážník si po vstupu do jídelny vezme táč, na který uloží příbor a celé hlavní jídlo a odnese jej ke stolu.
4. Po konzumaci odnese táč k umývárně nádobí, odloží příbor do připraveného koše, táč odloží do okénka.
5. Po obědě je možnost se napít z připraveného termosu a skleniček.
6. Žáci nesmí vynášet jídlo z jídelny.
7. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité pití/jídlo) provede strážník. Za mladší děti úklid zajistí dohled.
8. Za čistotu stolů během výdeje obědů odpovídá personál kuchyně.
9. Dohled nad žáky v jídelně zajišťují vyučující a vychovatelé školní družiny. Rozpis dohledů je vyvěšen ve školní jídelně.
10. V jídelně je vyvěšen jídelní lístek na daný týden, zodpovídá vedoucí jídelny.
11. Veškeré připomínky k provozu ŠJ je možné projednat s vedoucí ŠJ.

Podmínky poskytování školního stravování ve školní jídelně jako součást vnitřního řádu školy

Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel:

- ke stravování se strávník přihlašuje na základě vyplněné přihlášky ke školnímu stravování, kterou odevzdá vedoucí školní jídelny
- žák základní školy má právo denně odebrat jeden oběd jako hlavní jídlo
- odhlašování obědů - oběd na následující den je třeba odhlásit do 12:00 hodin u vedoucí ŠJ, v případě její nepřítomnosti u samostatné kuchařky ŠJ. Odhlášení lze provést osobně nebo telefonicky (380 739 167, 602 182 585)
- první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole (nemoc) se považuje za pobyt ve škole
- finanční hotovost za odhlášené obědy je vrácena při platbě obědů v následujícím měsíci

Organizace výdeje jídel:

- žáci základní školy a pedagogičtí zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně ve dnech školního vyučování v době:
od 11.30 – do 12.00 hod.
od 12.30 – do 13.00 hod.
od 13.15 – do 13.30 hod.
- žáci do školní jídelny vstupují na vyzvání pedagogického pracovníka, který vykonává v jídelně v danou dobu dohled
- žáci se v jídelně chovají tiše, spořádaně, dbají pokynů nejen pedagogického dohledu, ale všech ostatních pracovníků školy a školní jídelny
- dodržují základní hygienické návyky a zásady slušného chování

Způsob hrazení úplaty za školní stravování:

- školní stravování se řídí podle § 1 odst. 2 vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin,
- úplata za školní stravování je možná hotově nebo přes účet. Termíny placení stravy: Každé úterý a čtvrtek od 7:00 do 8:00 hod. Termíny jsou vyvěšeny i na webu školy. V individuálních případech z vážných či neočekávaných důvodů (nemoc, ...) lze provést úplatu za stravování v poměrné výši i v průběhu příslušného měsíce nejpozději však do 8 hodin ráno u vedoucí ŠJ, nebo lze využít i bezhotovostní platbu inkasem,
- cena stravného za oběd pro strávníky ve věkové skupině 7 – 10 let činí 32 Kč, pro strávníky ve věkové skupině 11 – 14 let činí 34 Kč, pro strávníky ve věkové skupině 15 let a více činí 38 Kč. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou daného věku,
- úplatu za školní stravování vybírá v hotovosti vedoucí školní jídelny ve své kanceláři. Úplatu lze provádět i bezhotovostním převodem z účtu.
- finanční hotovost za řádně odhlášenou stravu je vrácena při platbě stravy v následujícím měsíci
- v případě přistěhování, přestupu žáka či jiných závažných skutečností lze provést úplatu za stravování v poměrné výši i v průběhu příslušného měsíce s odebráním stravy od následujícího dne po přihlášení se ke stravování

Účinnost podmínek poskytování školního stravování: od 01.09.2025

Ve Chvalšínách dne 29.08.2025

.....
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Petr Holba, ředitel školy