

Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

IČ 60084316, tel. 380 739 117, email: reditel@zschvalsiny.cz, web: www.zschvalsiny.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ



Mgr. Petr Holba, ředitel školy

Organizace: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Telefon: 380 739 167, 602 182 585

Vedoucí školní jídelny: Herbstová Pavla

Vedoucí kuchařka: Hana Marková

Platnost: od 01.09.2025

Provoz ŠJ se řídí:

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávnickům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny MŠ je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, pedagogickými pracovníky,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí i pracovníků školy,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) reguluje osvětlení a větrání,

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny MŠ v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat vybavení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny MŠ,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku (pokud jsou toho schopni) dohledu ve školní jídelně MŠ.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strávnicka se provádí na základě přihlášené stravy
- c) provozní doba jídelny:

Pracovní doba:	6:30 - 15:00 hodin
Provozní doba:	8:45 - 9:15 hodin
	11:30 - 12:15 hodin
	14:30 - 15:00 hodin

Výdej do jídelnosičů: pouze dětem při 1. dnu neplánované nepřítomnosti (11:00 - 11:30 hodin)

8. Režim výdeje

- a) Začátek a konec výdeje je od 9:00 hod. do 15:00 hod. Cizí strážníci do ŠJ MŠ nedocházejí,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána dětem na základě jejího včasného uhrazení (tj. na konci předchozího měsíce, popř. první pracovní den měsíce nového)
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- g) pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka (strava nebyla odhlášena) je možno vydat stravu do jídelnosičů, a to v čase určené pro výdej stravy pro cizí strážníky (11.00 - 11.30 hod.)

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně MŠ,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna MŠ poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna MŠ poskytuje strážníkům svačinu a oběd včetně polévky a pitného režimu
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: www.zschvalsiny.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena v příloze č. 1, na webu školy a na nástěnce v MŠ,
- c) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,

- d) platby stravného jsou možné hotově nebo přes účet. Termíny placení obědů: Každé úterý a čtvrtek od 7:00 do 8:00 hod., pro cizí strávníky od 10:00 do 11:00 hodin. Termíny jsou vyvěšeny i na webu školy.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Každé dítě mateřské školy má povinnost se stravovat ve školní jídelně MŠ,
- b) pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den a to do 12:00 hodin dne předešlého, telefonicky u učitele MŠ nebo osobně v MŠ,
- d) zaměstnanci si oběd odhlašují na dobu nepřítomnosti
- e) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- f) na období uzavření MŠ je strava odhlašována automaticky,
- g) připomínky ke stravování mohou rodiče dětí projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s pedagogickými zaměstnanci MŠ, vedoucí školní jídelny.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte v MŠ, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Přílohy: č. 1 – Výše stravného
 č. 2 – Podmínky poskytování šk. stravování ve ŠJ MŠ

Platnost vnitřního řádu ŠJ: 1.9.2025

Mgr. Petr Holba, ředitel školy

Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. 107/2005 Sb. O školním stravování

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku 2 – 6 let a nad 6 let.

	věk: 2 - 6 let	věk: nad 6 let
Svačina dopolední:	11,- Kč	11,- Kč
Oběd:	26,- Kč	30,- Kč
Svačina odpolední:	11,- Kč	11,- Kč

**Podmínky poskytování školního stravování ve školní jídelně – odloučené pracoviště
s místem poskytování školských služeb Chvalšiny 198 jako součást vnitřního řádu školy**

Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků a jídel:

- ke stravování se strávník přihlašuje na základě řádně vyplněné přihlášky k docházce do MŠ a vydaného rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání
- odhlašování obědů – stravu na daný den je třeba odhlásit nejpozději do 12:00 hod. předešlého dne osobně nebo telefonicky (380 739 109, 725 790 631) u příslušné učitelky v MŠ
- finanční hotovost za řádně odhlášenou stravu je vrácena při platbě stravy v následujícím měsíci

Organizace výdeje jídel:

- stravování je zajištěno v době provozu MŠ
- výdej:

dopolední svačina	od 08.45 – 09.15 hod.
oběd	od 11.30 – 12.15 hod.
odpolední svačina	od 14.30 – 15.00 hod.

Způsob hrazení úplaty za školní stravování:

- školní stravování se řídí podle § 1 odst. 2 vyhlášky o školním stravování č. 107/ 2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin
- úplata za školní stravování je možná hotově nebo přes účet. Termíny placení stravy: Každé úterý a čtvrtek od 7:00 do 8:00 hod. Termíny jsou vyvěšeny i na webu školy. V individuálních případech z vážných či neočekávaných důvodů (nemoc, přistěhování, ...) lze provést úplatu za stravování v poměrné výši i v průběhu příslušného měsíce nejpozději však do 8 hodin ráno u vedoucí ŠJ, nebo lze využít i bezhotovostní platbu inkasem
- cena stravného činí: pro strávníky ve věku 2 - 6 let dopolední svačina 11,- Kč, oběd 26,- Kč, odpolední svačina 11,- Kč, pro strávníky nad 6 let věku dopolední svačina 11,- Kč, oběd 30,- Kč, odpolední svačina 11,- Kč. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou daného věku. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku
- úplatu za školní stravování v hotovosti vybírá vedoucí školní jídelny ve své kanceláři. Cena stravného na příslušný měsíc je vyvěšena týden předem ve vstupní hale MŠ. Zde jsou vyvěšeny i ostatní důležité informace týkající se stravování žáků MŠ.

Účinnost podmínek poskytování školního stravování: od 01.09.2025

Ve Chvalšinách dne 28.08.2025

.....
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Petr Holba, ředitel školy