

ZÁPISNÍ LIST

Příjmení dítěte: Jméno dítěte:

Rodné číslo: Datum narození:

Místo narození: Státní příslušnost-občanství:

Trvalé bydliště (obec, ulice, č.p., PSČ):

Mateřská škola dítěte (název a adresa):

Zdravotní pojišťovna:

Zdravotní stav:

v případě zdravotních omezení je nutno u zápisu doložit aktuální lékařskou zprávu, případně tuto skutečnost níže písemně sdělit a lékařskou zprávu(y) doručit co nejdříve po přijetí žáka do základní školy.

Zdravotní omezení, alergie ap:

.....

.....

Dítě bude navštěvovat školní družin * ☐ ano ☐ ne (předběžný dotaz) **

Dítě bude navštěvovat školní jídelnu * ☐ ano ☐ ne (předběžný dotaz) **

Rodiče žádají o odklad školní docházky * ☐ ano ☐ ne

* správnou odpověď zakřížkujte

** přijetí do školní družiny se řídí zněním vnitřní směrnice školy – „Kritéria pro přijetí žáka do ŠD“

Zákonní zástupci dítěte:

pokud má zákonný zástupce osobní telefonní kontakt (číslo), je povinen jej uvést, poskytnutí dalších telefonních kontaktů je dobrovolné. Současně je nutné uvést i emailový kontakt.

1. Zákonný zástupce – Matka

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště a adresa pro doručování, je-li odlišná od trvalého bydliště:

.....

Telefon/mobil: e-mail

čitelně prosím

2. Zákonný zástupce – Otec

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště a adresa pro doručování, je-li odlišná od trvalého bydliště:

.....

Telefon/mobil: e-mail

čitelně prosím

Je-li dítě **SOUDNĚ SVĚŘENO DO** tzv. VÝLUČNÉ PÉČE jen jednoho z výše uvedených zákonných zástupců (rodičů), uveďte o koho se jedná:

Zákonným zástupcem dítěte je jiná osoba/y než rodič(e), a to:

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště a adresa pro doručování, je-li odlišná od trvalého bydliště:

.....

Telefon/mobil: e-mail

čitelně prosím

Údaje byly ověřeny podle OP a rodného listu (vyplní škola)

☐ ano

☐ ne

Důležitá sdělení pro školu a poznámky:

.....
.....
.....
.....
.....

Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů

Jako zákonný zástupce dítěte/žáka dávám vyslovený souhlas
ke zpracování těchto osobních údajů* mých a o mém dítěti pro účely:

1. Organizování mimoškolních akcí, kurzů a zájezdů (seznamy žáků).
2. Organizování soutěží a olympiád, zveřejnění výsledků v prostorách školy a na webových stránkách školy.
3. Jména osob, která budou odvádět dítě z mateřské školy, školní družiny (jméno a příjmení osoby).
4. Kontakt na zákonného zástupce pro účely organizace výchovy a vzdělání ve škole (email, telefonní číslo).
5. Kontakt na zákonného zástupce (včetně účtů) pro účel vedení školní jídelny a školní družiny.
6. Zdravotní pojišťovna dítěte pro účel zpracování údajů v rámci BOZP (úrazy).
7. Kontakt na zákonného zástupce, není-li shodný s adresou dítěte.
8. Pořizování digitálních záznamů dítěte a jejich případné zveřejnění v prostorách školy, na webových stránkách školy a ve zpravodaji Obce Chvalšiny.
9. Písemnosti a jiné projevy osobní povahy žáka za účelem prezentace a propagace školy a informování o aktivitách školy (slohové práce, výtvarné práce, vědecké práce, ...)

Souhlas poskytuji na celé období vzdělávání mého dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu nezbytnou pro jejich zpracování, vědecké účely a archivářství. Souhlas poskytuji pouze škole, která bez zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům a musí tyto údaje zabezpečit před neoprávněným nebo nahodilým přístupem a zpracováním, před změnou a zničením, zneužitím či ztrátou.

Svým podpisem prohlašuji, že jsem byl poučen o svých právech a povinnostech, zejména o

- právu tento souhlas kdykoli odvolat a to i bez udání důvodů
- právu přístupu k osobním údajům
- právu na opravu nepřesných nebo nepravdivých údajů
- právu na výmaz osobních údajů, nejsou-li potřebné pro účely, pro které byly shromážděny
- právu na omezení zpracování osobních údajů

Všechny osobní údaje, které nejsou určeny ke zveřejnění, jsou chráněny povinností mlčenlivosti ze strany pedagogických i provozních zaměstnanců školy a po skončení akce řádně skartovány nebo uloženy a zabezpečeny ve spisovně školy.

V _____ dne _____

Jméno zákonného zástupce _____ podpis _____

Jméno zákonného zástupce _____ podpis _____

- * Pro zajištění vedení dokumentace školy v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o žácích následující typy údajů:

Jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého bydliště; místo pobytu pro doručování, popřípadě místo pobytu na území České Republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České Republiky; údaje o předchozím vzdělání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonných zástupců; místo trvalého pobytu zákonných zástupců, popřípadě jejich kontaktní adresa.

Informace pro zákonné zástupce:

Výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány školou pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, mimoškolní akce školy jako školní výlety, školy v přírodě a lyžařské kurzy, přijímací řízení na střední školy, úrazové pojištění žáků a pro jiné účely související s běžným chodem školy v souladu s jejími povinnostmi nebo uděleným souhlasem.

Osobní údaje jsou zpracovávány v listinné i elektronické podobě a jsou předávány subjektům, jimž musí být poskytovány v souladu s povinnostmi školy vyplývajícími z obecně závazných právních předpisů či při plnění jiných povinností školy. Jiným subjektům budou osobní údaje poskytnuty jen, pokud k tomu udělíte souhlas.

Poskytnutí osobních údajů uvedených na první straně je povinné s výjimkou osobních údajů, které jsou dobrovolné. U telefonických údajů je povinný jeden údaj na každého zákonného zástupce, pokud takový údaj existuje. Neposkytnutí povinných údajů může mít za následek důsledky, které s ním spojují právní předpisy. Výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány po celé období školní docházky dítěte na této škole a dále po dobu, po kterou, tak stanoví obecně závazné právní předpisy včetně archivačních předpisů. Pokud udělíte souhlas se zpracováním dobrovolně poskytovaných osobních údajů či jiný typ souhlasu dáváte tím souhlas, že tyto údaje budou zpracovávány po stejnou dobu, jako budou zpracovány údaje, které byly poskytnuty jako povinné. Svůj souhlas můžete kdykoliv odvolat. Máte právo požadovat po škole přístup k osobním údajům, které o Vás a Vašem dítěti zpracovává, požadovat jejich opravu (pokud jsou nesprávné) a výmaz (pokud pominul důvod jejich zpracování), máte právo žádat omezení zpracování (např. je-li pochybnost o oprávněnosti zpracování). Pokud budete mít za to, že nejsou údaje zpracovávány v souladu správnými předpisy, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. V případě, že byste potřebovali více informací k otázce osobních údajů a jejich ochrany, je možné se obrátit s dotazem na pověřence pro ochranu osobních údajů.