

Školní a provozní řád MŠ Chvalšiny

tento Školní řád MŠ je součástí Školního řádu ZŠ a MŠ Chvalšiny

Údaje o zařízení: **ZŠ a MŠ Chvalšiny**
Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

Odloučené pracoviště: **MŠ Chvalšiny**, Chvalšiny 198, 382 08 Chvalšiny

IČO: **600 84 316**
Telefon: **380 739 109**
 725 790 631
e – mail: ms.chvalsiny@zschvalsiny.cz
www. stránky : www.zschvalsiny.cz

Zřizovatel: **obec Chvalšiny**

Třídy: **Kotátka**
 Sluníčka

Vážení rodiče,

srdečně vítáme vás i vaše dítě v naší mateřské škole. Přejeme si, abyste u nás byli spokojeni a rádi k nám chodili.

Pokud budete mít jakékoliv dotazy ohledně pobytu vašich dětí v mateřské škole, obraťte se na nás, rádi vám je zodpovíme.

Těšíme se na mnoho společných zážitků a přejeme vám a hlavně všem „našim“ dětem spokojeně a radostně prožité období docházky do naší mateřské školy.

Obsah

1. Cíle předškolního vzdělávání	3
2. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy	3
3. Podmínky provozu a vnitřní režim školy	7
4. Přerušení, nebo omezení provozu MŠ.....	10
5. Upřesnění podmínek pro přebírání a předávání dětí zákon. zástupcům, či pověřeným osobám....	10
6. Příjímání řízení, zápis do MŠ	12
7. Ukončení předškolního vzdělávání	13
8. Odklad povinné školní docházky do ZŠ	14
9. Povinné předškolní vzdělávání	14
10. Individuální vzdělávání	15
11. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	15
12. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců	16
13. Podávání informací rodičům.....	17
14. Omlouvání nepřítomnosti dětí v MŠ.....	17
15. Potřeby dětí do MŠ.....	18
16. Platby v MŠ, pokyny pro platby školného a stravného	18
17. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	19
18. Ochrana před sociálně patologickými jevy (projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)	21
19. Stížnosti a oznámení.....	21
20. Závěrečná ustanovení.....	22
Příloha ke školnímu řádu č.1	23
Stanovisko ČŠI k vyzvedávání dětí rozvedených rodičů ze škol	23
Příloha ke školnímu řádu č.2	24
Směrnice MŠMT o podávání léků dětem v mateřské škole	24

1. Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).

Předškolní vzdělávání

Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

RVP PV vyjadřuje cíl předškolního vzdělávání následovně:

Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále jen ZZ), s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

MŠ může organizovat zdravotní pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce či zájmové činnosti související s výchovně vzdělávací činností školy.

2. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

2.1 Práva a povinnosti dětí

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, přijaté Valným shromážděním OSN dne 20. listopadu 1989.

Dítě má právo:

- na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a na soukromí,
- na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb,
- na vzdělávání, v posledním ročníku MŠ na vzdělávání bezplatné,
- na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi,
- na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, na spravedlivé jednání,
- na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu,
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování,

- vyjadřovat své myšlenky, názory, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení,
- spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech,
- být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova, nebo jak si samo přeje.

Mezi další práva dítěte patří:

- Kdykoliv se napít, jít kdykoliv na toaletu, kdykoliv si během dne odpočinout.
- Jíst pouze co chce a kolik chce.
- Být vždy vyslechnuto.
- Aby mu dospělý pomohl, když potřebuje.
- Zvolit si hru, nebo činnost z možné nabídky dle svého přání.
- Dokončit hru.

Děti jsou povinné:

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v potřebné míře omezením, vyplývajícím z nutnosti dodržovat v MŠ stanovený řád,
- chovat se podle pravidel, která si třída stanoví na začátku školního roku,
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit),
- oznámit vždy učitelce, pokud chtějí opustit třídu (odejít na WC, za rodiči do šatny, hrát si s kamarádem ve vedlejší herně, apod. ...)

K dalším povinnostem dětí patří:

- Samostatně, s ohledem na věk, používat WC, říci si o potřebu jít na toaletu.
- Umět jíst samostatně lžičkou (děti od 3 let).
- Být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků), starší děti i při sebeobsluze.
- Uklízet hračky a věci na svá místa.
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc, omluvit se).
- Domluvit se s učitelkou o svých potřebách a vždy ohlásit odchod ze třídy (šatna, umývárna).
- Chodit pomalu a ohleduplně v herně, mezi stolečky, mezi lehátky, v umývárně, po schodech, na chodbách, v šatně i při pobytu venku, aby neublížily sobě ani ostatním.
- Nekřičet, aby šetřily zdraví své i ostatních, nerušily křikem ostatní hru, neskákat si do řeči.
- Neničit kamarádům hru, věci, práci a úsilí jiných.
- Neublížovat si, ale vzájemně si pomáhat (v opačném případě se omluvit).
- Spory řešit vzájemnou domluvou (starší děti).
- Umět požádat o pomoc, pozdravit, poděkovat.
- Slušně hovořit a chovat se slušně ke spolužákům, ale i ke všem pedagogickým a provozním zaměstnancům MŠ.

2.2 Práva a povinnosti rodičů

a) Práva rodičů (ZZ)

- právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se a naplňovat výchovně vzdělávací programy a akce pro děti,
- právo být informován o dění ve škole a seznámit se se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ,
- právo být informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí),
- právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro své dítě, postupu k dosahování těchto cílů a jejich naplnění (k tomu je třeba dohodnout konzultační dobu s příslušnou třídní učitelkou, případně se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání [dále jen zástupkyně ředitele] tak, aby nebyla narušována práce s ostatními dětmi),
- právo na poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků),
- právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění, či poranění dítěte,
- spolurozhodovat při řešení problémů, kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ,
- právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne,
- právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ „O úplatě za předškolní vzdělávání“, požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte, či snížení jeho základní částky,
- právo být informován a spolurozhodovat o nakládání s vloženými finančními prostředky (Akce MŠ).

b) Povinnosti rodičů (ZZ)

Zákonní zástupci mají povinnost:

- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (nejpozději od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby se dítě s povinnou školní docházkou denně účastnilo vzdělávání,
- zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do MŠ, vhodně a čistě upravené,
- dítě řádně a včas omlouvat, případně doložit důvody nepřítomnosti dítěte (viz Omlouvání dítěte),
- na vyzvání ředitele, či jeho zástupkyně se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů dítěte, otázek ohledně stravování dětí, či jiných porušení Vnitřního ŠŘ,
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných událostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat dokumenty ohledně rozvodu rodičů – vyjádření soudu - úprava styku s dítětem,
- oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve Školském zákoně pro vedení školní matriky

- nést veškerou odpovědnost za nebezpečné a drahé předměty (řetízky, náušnice, ...)
- nést částečnou odpovědnost za chování svého dítěte i v době pobytu v MŠ (úhrady škod způsobených dítětem)
- v případě poškození majetku MŠ dítětem projednat se zástupkyní ředitele opravu, či náhradu škody,
- neprodleně nahlásit dietu, či změnu ve způsobu stravování dítěte, sledovat alergenů v jídelníčku
- uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte,
- uhradit v termínu platby na kulturní akce,
- uhradit platby týkající se kroužků a plaveckého výcviku (včetně dopravy),
- nenarušovat provoz MŠ, tj. přivádět dítě/ děti dle provozního řádu (viz níže)
- sledovat nástěnky, webové stránky – termíny, časy chystaných akcí, atd.,
- upozornit učitelku na jakékoliv změny v rodině ovlivňující psychický a fyzický stav dítěte,
- seznámit se a dodržovat ustanovení školního a provozního řádu, respektovat ostatní dokumenty týkající se výchovně – vzdělávací práce v MŠ,
- spolupracovat s učitelkami tak, aby byla zajištěna péče a rozvoj dítěte v součinnosti MŠ s rodinou,
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ a motivovat k dodržování pravidel i své dítě,
- účastnit se třídních schůzek

2.3 Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců

§22a - Práva pedagogických zaměstnanců

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým zaměstnancem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

§22b - Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, viz §2
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta

- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte, nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

3. Podmínky provozu a vnitřní režim školy

Zřizovatelem naší mateřské školy je obec Chvalšiny. Škola je dvoutřídní, s kapacitou 48 dětí.

Pracujeme podle Školního vzdělávacího programu: “Od jádérka k jablíčku“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zaměřujeme se na environmentální výchovu a na častější zařazování tělovýchovných aktivit do průběhu celého dne. Všechny paní učitelky pracují tak, aby se zdravý pohyb a ochrana a poznávání přírody staly součástí každého dne.

Součástí mateřské školy je vlastní kuchyně v suterénu budovy. Z provozních důvodů nemůžeme zajistit specifické stravování dětí s potravinovou alergií.

K budově MŠ patří rozlehlá školní zahrada, kterou celoročně plnohodnotně využíváme a za pomoci rodičů průběžně zvelebujeme.

3.1 Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je **od 6:30 do 16:30 hodin**.

Budova MŠ se otevírá ráno v 6,30 hod., ne dříve.

Příchod dětí:

- **od 6:30 do 8:15 hod.**, vždy v doprovodu zákonného zástupce, nebo pověřené osoby

Vyzvedávání dětí:

- po obědě od 12:15 do 12:30 hod,
- odpoledne od 14:45 do 16:30 hod.,

S pedagogickým pracovníkem lze případně domluvit dobu jiného příchodu, či odchodu.

Povinností ZZ je vyzvednout dítě do konce provozní doby MŠ – tj. do 16:30 hodin.

3.2 Vnitřní režim

Děti se scházejí zpravidla do 8.15 hod., po dohodě s učitelkou lze přijít výjimečně i později.

Od 6.30 hod. do 7.30 hod. se všechny děti scházejí v přízemí ve třídě Koťátek. V 7:30 si děti ze třídy Sluníček odvádí jejich učitelka do učebny Sluníček v prvním patře budovy. Po odpolední svačině tj. od 15:00 hod. jsou děti z obou tříd opět spojeny ve třídě Koťátek, odkud si je přebírá zákonný zástupce, případně písemně pověřená osoba.

Budova je z bezpečnostních důvodů celý den uzamčena. Učitelky s příchozími komunikují vstupním elektronickým zvonkem a telefonem.

Rodiče nebo pověření zástupci předají dítě osobně učitelce a potom opustí budovu školy. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogičtí pracovníci MŠ a to od doby převzetí dětí od jejich zástupců, až do doby jejich předání zástupci dítěte, nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ se postupuje podle znění § 5 odst. 2, 3, 4, 5 vyhlášky č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V MŠ jsou děti pojištěny proti úrazu u pojišťovny. Toto pojištění je platné i pro všechny školní a mimoškolní akce, které škola pořádá.

Každou nevolnost, stanovenou dietu, teplotu, zákaz cvičení, nebo jiné zdravotní obtíže, či omezení ohlásí rodič ráno učitelce, které dítě předává. Dítě s viditelnými příznaky nemoci nebude přijato do kolektivu.

Změnu bydliště, zaměstnání, nebo kontaktních údajů ohlásí rodič neprodleně učitelce – zástupkyni ředitele pro předškolní výchovu.

Děti je třeba oblékat tak, aby se mohly volně pohybovat, pohodlně si hrát, samostatně se oblékat i svlékat. Všechny věci je třeba řádně označit- podepsat, aby nedocházelo k záměně.

Každé dítě musí mít v šatně uloženo kompletní náhradní oblečení.

Za hračky, nebo za věci, které si dítě do MŠ přinese, učitelky neručí, nenesou za ně odpovědnost.

V době oběda vyzvedávejte děti ne dříve než od 12:15 hod. (dbáme na správné stravovací návyky a chceme dětem dopřát dostatek času ke klidnému obědu) a ne později než ve 12:30 hod. (pozdějšími odchody rušíte již uložené děti od pohádky, zvoněním u vstupních dveří mladší děti mnohdy budíte).

Při vyzvedávání z jídelny (oběd, odpolední svačina) pomůžete vašemu dítěti tím, že jej nenabádáte k rychlému odchodu, ale vyčkáte trpělivě na chodbě před jídelnou. Děti potřebují čas na dojedení, při odchodu ze třídy, zase čas k úklidu hraček.

V celé budově a v areálu zahrady MŠ je přísně zakázáno kouření (i elektronických cigaret).

Po uzavření provozu je zákaz vstupu do budovy i zahrady MŠ a areál je uzamčen.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena samostatnou směrnicí MŠ, která je každoročně aktualizována. Úplata je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Režim dne:

6:30 – 8:15	scházení dětí ve třídách, volné aktivity dětí dle jejich výběru, individuální práce, pohybové aktivity, výtvarné činnosti, námětové hry,...
8:15 - 08:45	ranní procvičení, s hudbou, s náčiním, pohybové hry, rituály
8:45 - 09:00	dopolední svačina
9:00 – 9:30	řízené, skupinové a individuální aktivity a hry s dětmi, komunitní kruh, rozvoj rozumových i praktických dovedností, pohybové hry,...
9:30 – 11:30	příprava na pobyt venku, pobyt venku, venkovní pohybové a sportovní aktivity
11:30 - 12:30	hygiena, oběd, odcházení po obědě, hygiena před spaním
12:30 - 14:30	čas na pohádku, odpočinek, spánek a relaxace
14:30 - 15:00	hygiena, odpolední svačina
15:00 - 16:30	odpolední zájmové, kreativní, spontánní činnosti a hry ve třídě, či na zahradě MŠ, individuální práce s dětmi, postupné rozcházení dětí

Denní program je proměnlivý a variabilní, využívá spontánní činnosti a přirozenou aktivitu dětí. V případě potřeby je pozměněn a přizpůsoben (plavecký výcvik, výlety, divadla, oslavy, účast na akcích obce atd.). Dodrženy musí být intervaly mezi jídlem, pitný režim a potřeba spánku či odpočinku.

Stravování dětí

Celodenní stravování zajišťuje školní kuchyně při MŠ. Organizace a rozsah stravování v MŠ se řídí Provozním řádem Školní kuchyně v souladu s platnými právními předpisy. Učitelka – zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání, dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy. Mateřská škola respektuje po domluvě s rodiči stravovací zvyklosti dětí.

Z provozních důvodů nemůžeme zajistit specifické stravování dětí s potravinovou alergií.

Děti z obou tříd se stravují ve společné samostatně zřízené jídelně.

Po celý den je zajištěn pitný režim, děti mají ve třídách k dispozici čaj, ovocné nápoje, vodu.

4. Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit, nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení stanoví ředitel ZŠ a MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o dlouhodobém omezení, nebo přerušení provozu zveřejňuje ředitel ZŠ a MŠ nejméně 2 měsíce předem na webových stránkách MŠ, v místním tisku a na nástěnkách v MŠ.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit, nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační, či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o mimořádném omezení, nebo přerušení provozu zveřejní MŠ neprodleně poté, co se o omezení, nebo přerušení provozu rozhodne.

V době zimních prázdnin je provoz MŠ zpravidla přerušen.

V době letních prázdnin je provoz přerušen zpravidla na 4-5 týdnů.

V době letních prázdnin je provoz omezen na 1 třídu.

V době vedlejších prázdnin může být provoz MŠ omezen na 1 třídu.

Z provozních důvodů (zejména v době školních prázdnin stanovených MŠMT), či z jiných organizačních důvodů (školení, nemoc učitelky, OČR, vysoká nemocnost dětí, ...) lze třídy spojovat (o dlouhodobých změnách jsou rodiče informováni – na nástěnkách a webových stránkách školy). K mimořádnému spojování tříd ve výše uvedených případech dochází z důvodů ekonomického provozu MŠ.

5. Upřesnění podmínek pro přebírání a předávání dětí zákonným zástupcům, či pověřeným osobám

Ranní scházení dětí je potřeba ukončit do 8:15 hod., pozdní příchody narušují výchovně-vzdělávací proces a nedávají dětem dostatečný prostor ke hře a k přípravě na řízenou činnost.

V případě, že si bude chtít zákonný zástupce (dále jen ZZ) vyzvednout dítě po obědě, informaci osobně nahlásí učitelce. Informaci podává ZZ, či pověřená osoba, nikoliv dítě.

ZZ po příchodu do MŠ předávají převlečené dítě učitelce. Dítě nelze pouze doprovodit ke vchodu, nebo do šatny. Povinností ZZ, či pověřených osob je předat dítě osobně učitelce, vyžadujeme alespoň oční kontakt rodiče s učitelkou (bezpečnost dětí). V opačném případě nenese MŠ za bezpečí dítěte odpovědnost, až do jeho příchodu do třídy.

Je nepřípustné, aby dítě docházelo do MŠ samo bez doprovodu. Tato skutečnost bude nahlášena odboru péče o dítě. Jedná se o porušení ŠŘ. Provozní zaměstnanci a asistenti pedagoga nejsou odpovědní za převzetí dítěte.

ZZ dítěte mohou písemným prohlášením pověřit jinou osobu pro jeho předávání a přebírání v MŠ. Podepsané písemné pověření předávají ZZ dítěte učitelkám (na příslušném formuláři MŠ. ZZ může pověřit k vyzvedávání dítěte libovolný počet osob. Prohlášení platí příslušný školní rok a je nutné, jej každý školní rok obnovovat. Pedagog může požádat pověřené osoby o prokázání totožnosti předložením OP. Předat dítě cizí osobě po ústní domluvě, nebo telefonické žádosti není možné. V případě vyzvedávání osobou, která není zapsána na formuláři, je nutné mít od ZZ písemné prohlášení o vyzvednutí dítěte. Toto prohlášení musí být podepsáno, datováno a je nepřenosné na jinou osobu.

Dítě může být předáno i osobě mladší 18 let, ale jen na základě písemného pověření (formulář MŠ). Učitelka má právo posoudit, zda je požadavek ZZ adekvátní – zda je nezletilá osoba schopna zajistit bezpečné vyzvednutí dítěte z MŠ. Učitelka má právo po svém zvážení dítě nezletilému nevydat a žádat vyzvednutí dítěte ZZ, nebo pověřenou dospělou osobu. O tomto postupu informuje neprodleně zástupkyně ředitele pro PV.

Dítě nebude vydáno ZZ ani osobám pověřeným k vyzvedávání v případě podezření z použití omamných návykových látek (drogy, alkohol, ...). V případě konfliktu bude povolána Policie ČR (§43, zákona č. 283/1991 Sb. o Policii České republiky) a informován zřizovatel a OSPOD (§15, zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí).

U rozvedených rodičů žádáme o předložení rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče s nabytím právní moci a číslem rozsudku (kopie bude uložena v matrice dítěte) a umožnění styku druhého ZZ s dítětem. Viz. Přílohač. 1 „ Stanovisko ČŠI k vyzvedávání dětí rozvedených rodičů““

Rozhodnutí soudu je pro MŠ závazným dokumentem, který je povinná respektovat.

Po vyzvednutí, ZZ s dítětem v MŠ ani na pozemku školní zahrady déle nesetrvává, nevyužívá bez vědomí pedagogického pracovníka dětská hřiště. Zahrada MŠ není veřejným hřištěm, je určena pouze pro aktivity MŠ.

Po vyzvednutí dítěte od učitelky nesou ZZ plnou odpovědnost za jeho chování v areálu MŠ.

ZZ má povinnost si vyzvednout dítě v době do 16:30 hodin. V případě opakovaného pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ, tj. po ukončení provozní doby - bude tato skutečnost hlášena na OSPOD a zřizovateli, jedná o narušení provozu MŠ. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel ZŠ a MŠ po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona.

V případě, že ZZ, či jiná pověřená osoba nebude schopna ze závažných důvodů (dopravní zácpa, nehoda, zdravotní obtíže...) zajistit včasné vyzvednutí dítěte z MŠ, oznámí tuto skutečnost neprodleně na výše uvedené kontakty MŠ.

5.1 Účast na akcích pořádaných školou

V případě akcí pořádaných mimo areál MŠ (výlet, akce pro rodiče s dětmi, kroužky,...) si ZZ vyzvednou své dítě dle instrukcí učitelek. Po předání dítěte učitelkou nesou plnou zodpovědnost za dítě ZZ.

V případě akcí pořádaných v areálu MŠ ve výchovně-vzdělávacím procesu za děti odpovídá učitelka. Po ukončení oficiálního programu za děti přebírá odpovědnost ZZ – (brigády, opékání vuřtů, sportovní akce, soutěže, Den dětí, ...), upřesnění je na zástupkyni ředitele – rodiče jsou povinni rozhodnutí učitelky respektovat.

V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady zajištění bezpečnosti.

Pokud MŠ organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu ZZ dětí prostřednictvím písemných upozornění umístěných na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

V případě nesouhlasu s účastí dítěte na akci, ZZ tuto skutečnost učitelce oznámí, případně omluví dítě z docházky do MŠ (MŠ není povinna zajistit dítěti náhradní dozor).

V případě kdy nebude zaplacen poplatek na kulturní a jiné akce (dohoda na třídních schůzkách), bude dítě z akce vyloučeno.

Dítě se speciálními vzdělávacími prostředky se zúčastní akcí pořádaných MŠ pouze v případě, pokud to umožní jeho zdravotní stav a bude dostatečně zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví jeho i ostatních dětí.

6. Přijímací řízení, zápis do MŠ

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna příslušného školního roku.

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok se vždy koná v období od 15. března do 15. dubna probíhajícího školního roku.

Zveřejnění dne zápisu je na webových stránkách ZŠ a MŠ Chvalšiny, na nástěnkách v MŠ a zpravidla ve Zpravodaji obce.

O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ Chvalšiny, případně rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě dětského lékaře.

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

V souladu s §34, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Děti od 2 let jsou přijímány do MŠ v případě volné kapacity MŠ (maximálně 6 dětí tohoto věku).

Dle zákona č. 258/2000, Sb. o ochraně veřejného zdraví jsou do MŠ přijímány děti, které jsou řádně očkovány, nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo, že se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – nutno doložit lékařským potvrzením. Povinné očkování se netýká dětí, které dosáhnou pátého roku věku po dni, kdy je pro ně předškolní vzdělávání povinné.

K zápisu přijdou ZZ s dítětem, pro které jdou žádat o přijetí do MŠ a předloží:

Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání

Evidenční list (s potvrzením od lékaře - očkování dítěte)

Dotazník MŠ

Informovaný souhlas

Cizinci - platný pas a povolení k pobytu

O přijetí, či nepřijetí dítěte rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ ve správním řízení. Toto rozhodnutí vydá do 30 dnů od podání žádosti ZZ dítěte – „Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte“ v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Stanovení výše úplaty za vzdělávání dětí a podrobnosti ohledně osvobození nebo snížení úplaty upravuje „Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ“, která je vyvěšena na nástěnkách v MŠ a webových stránkách školy. Tato směrnice je každý školní rok aktualizována a platí po celé období daného školního roku.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel ZŠ a MŠ může podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., po předchozím upozornění zákonných zástupců dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší 1 měsíce
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ – (např. opakované pozdní příchody, či vyzvedávání dítěte z MŠ)
- ukončení doporučí v průběhu docházky dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení
- učitelky MŠ doporučí ukončení v průběhu zkušebního pobytu dítěte
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ, či za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úplaty na žádost zákonného zástupce

- zákonní zástupci chtějí sami ukončit docházku dítěte do MŠ

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Odklad povinné školní docházky do ZŠ

O odklad povinné školní docházky lze žádat pouze ve výjimečných a odůvodněných případech, není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo psychicky přiměřeně vyspělé k zahájení školní docházky. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší sedmý rok věku.

Pokud máte sami pochybnosti, nebo na doporučení učitelek MŠ, navštivte s dítětem školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologickou poradnu nebo speciálně pedagogické centrum), a lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, nebo klinického psychologa. Na základě jejich doporučení požádejte o odklad ředitele školy, obě doporučení přiložte k žádosti.

Písemnou žádost o odklad povinné školní docházky podejte řediteli školy v době zápisu dítěte k povinné školní docházce, a to ve škole, ve které dítě hodláte zapsat, nebo ve škole, kde je dítě již zapsané k plnění povinné školní docházky.

9. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

Začátek povinného předškolního vzdělávání v naší MŠ je stanoven od 8:15 – 12:15 hodin. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává, ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu jejího provozu (§ 34a odst. 3).

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. a), b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit variantu individuálního vzdělávání. ZZ dítěte je povinen ohlásit své rozhodnutí škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitel školy stanoví termín ověření dosažených kompetencí v 3. nebo 4. měsíci školního roku (tj. listopad, prosinec). Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen, nebo s nimi dohodnut, v případě nemoci lze sjednat termín náhradní.

Pokud rodič nezajistí účast dítěte k ověření kompetencí, bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno (tj. dítě nastoupí k povinné školní docházce).

11. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Podle VYHLÁŠKY č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Vytváříme podmínky pro pozitivní přijetí dětí se speciálně vzdělávacími potřebami. Navazujeme úzkou spolupráci s rodiči všech dětí, citlivě s nimi komunikujeme a předáváme potřebné informace. Spolupracujeme s dalšími odborníky a využíváme služeb školských poradenských zařízení.

Účelem podpory vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Individuální rozvojové možnosti dětí jsou maximálně podporovány. Veškeré činnosti jsou prováděny tak, aby všechny děti zažívaly úspěch a radost ze zadaných

činností. Pedagogičtí zaměstnanci si jsou vědomi, že děti, které mají přiznaná speciální podpůrná opatření, se liší ve svých možnostech a individuálních vzdělávacích potřebách.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Pedagogičtí zaměstnanci volí vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními. Během vzdělávání uplatňují profesionální postoje nejen pedagogičtí zaměstnanci, ale i ostatní zaměstnanci, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí.

Podpůrná opatření prvního stupně:

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola, nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření prvního stupně navrhuje, vytváří a upravuje MŠ.

Úpravy ve vzdělávání navrhují pedagogičtí zaměstnanci, přičemž spolupracují se zákonným zástupcem dítěte. PLPP má písemnou podobu.

Zvýšenou pozornost věnujeme dětem s odkladem školní docházky. Pokroky jsou zaznamenávány v individuálním hodnocení dítěte a konzultovány se ZZ dítěte.

Podpůrná opatření od druhého do pátého stupně:

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ. IVP má písemnou podobu a je s ním obeznámen zákonný zástupce dítěte a školské poradenské zařízení.

Vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Za nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné, či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Dítě, které vykazuje známky nadání je dále individuálně rozvíjeno a podporováno.

12. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale, nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

13. Podávání informací rodičům

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, dohodnutých náhledech ve třídách, při adaptačních programech, z informačních materiálů umístěných v šatnách dětí, ze zpráv uveřejněných na nástěnkách v MŠ a z webových stránek školy.

Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají třídní učitelky rodičům na předem sjednaných konzultacích po ukončení přímé pedagogické práce. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte, ale tak aby nenarušovaly výchovně – vzdělávací proces, nebo neohrožily bezpečnost ostatních dětí.

Konzultační schůzky se zástupkyní ředitele pro předškolní výchovu lze sjednat kdykoliv po předchozí vzájemné domluvě.

14. Omlouvání nepřítomnosti dětí v MŠ

Docházka dětí od 5 let povinná. A to každý den kromě školních prázdnin, v rozmezí 4 hodiny denně nepřetržitě. Z tohoto důvodu je nutné nepřítomnost dítěte s povinnou docházkou vždy včas omluvit a dlouhodobou nepřítomnost doložit řádnou písemnou omluvenkou k rukám třídní učitelky, nebo zástupkyně ředitele pro PV.

V případě předem známé nepřítomnosti rodič, či jím pověřená osoba dítě omluví osobně, písemně, nebo telefonicky, alespoň den předem do 16:30. (formy omlouvání viz níže).

Při náhlém onemocnění, či jiné nepředpokládané nepřítomnosti rodič dítě omluví telefonicky a to nejpozději do 8.00 hodin aktuálního den, aby dítě mohla být odhlášena strava. Pokud je dítě omluveno později, nebo vůbec, bude mu stravné účtováno.

FORMY OMLouvÁNÍ:

- osobně rodič, ZZ, či pověřená osoba
- písemně s podpisem rodiče, či pověřené osoby
- písemně na emailovou adresu - ms.chvalsiny@zschvalsiny.cz (z kontaktní emailové adresy ZZ)
- telefonicky rodič, či pověřená osoba (z kontaktního telefonního čísla)

Podle školského zákona stanoví podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Pokud ředitel školy doložení důvodů nepřítomnosti dítěte požaduje, je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte, a to nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.

Pokud je dítě řádně omluveno, jedná se o legitimní důvod nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

15. Potřeby dětí do MŠ

Každé dítě musí mít v šatně batůžek s náhradním oblečením pro případ nehody např. – polití, zpocení, (tj. především náhradní spodní prádlo, tepláčky, tričko, ponožky, igelitový sáček)

Další vybavení:

Bačkůrky, či přezůvky se zpevněnou patou, pyžamo, gumovky, pláštěnka, sportovní obuv do tělocvičny, hřeben s poutkem, plastový hrneček s ouškem, vhodné je mít pohodlné sportovní oblečení, v zimě a v deštivém období nepromokavé venkovní oblečení – vše viditelně podepsané!!! Děti, které budou v MŠ spát, mohou mít vlastní ložní povlečení.

Všechny osobní věci je nutné mít zřetelně podepsané, aby nedocházelo k záměnám a neustálému dohledávání věcí!!!

16. Platby v MŠ, pokyny pro platby školného a stravného

Školné:

Stanovení výše úplaty za vzdělávání dětí a podrobnosti ohledně osvobození nebo snížení úplaty upravuje „Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ“, která je vyvěšena na nástěnkách ve všech pavilonech MŠ a webových stránkách školy.

§ Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena samostatnou směrnicí MŠ, která je každoročně aktualizována. Úplata je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Platbu lze provádět inkasem (formulář MŠ), případně v hotovosti zástupkyni ředitele pro PV.

Děti přihlášené k povinné předškolní docházce, školné ze zákona neplatí.

Stravné:

Ceny stravného lze měnit i průběžně podle vzrůstu cen potravin.

Údaje o výši stravného jsou vydány vedoucí školní jídelny, přehled výše stravného je vyvěšen na nástěnkách v MŠ a webových stránkách školy.

Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy.

Pokud není dítě omluveno do 8:00 hodin, bude mu stravné účtováno v plném rozsahu.

V případě alergií dítěte na potraviny (složky potravin) je potřeba lékařské potvrzení. Povinností ZZ je informovat třídní učitelky ohledně alergií. Rodiče si sami hlídají jídelníček, kde jsou zaznamenány alergenů a učitelku předem upozorní na možný alergen v aktuální stravě. Toto není povinností učitelek!

V případě závažné alergie na potraviny (např. lepek,...), musí stravu dítěte zajistit rodiče. Učitelky zajistí ohřátí a naservírování domácí stravy dítěte.

Stravné lze platit formou inkasa, nebo osobně v úředních hodinách u vedoucí stravování v budově jídelny ZŠ Chvalšiny a to:

- každý čtvrtek od 7:00 -11:00 hod.
- a poslední úterý v měsíci od 7:00 – 11:00 hod.

Poslední den v měsíci bude pokladna uzavřena.

17. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola dle §29, odst. 1-3, zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je povinna:

Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagog převezme od ZZ, nebo jím pověřené osoby, až do doby předání dítěte ZZ, nebo jím pověřené osobě na základě písemného pověření.

Při specifických činnostech, např. sportovních činnostech, nebo při pobytu v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat další pedagog. pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovním vztahu k MŠ.

Všichni pracovníci MŠ byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi (Směrnice o bezpečnosti a zdraví) v MŠ a zavazují se je dodržovat.

Budova MŠ je z bezpečnostních důvodů po celou dobu provozu uzavřena a s příchozími je komunikováno elektronickým telefonem a zvonkem. Areál zahrady je otevřen pouze v době vyzvedávání dětí ze zahrady. Platí přísný zákaz vstupu cizích osob do areálu školy bez vědomí učitelek školy z důvodů bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany majetku MŠ.

Je zakázáno vstoupit do areálu MŠ jakákoliv zvířata (výjimku tvoří akce se zvířaty pořádané MŠ).

Je přísně zakázáno kouřit v celém areálu MŠ, používat návykové látky.

ZZ nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ – odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách. Pedagog. pracovníce nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné předměty (ostré předměty, léky, apod.). Dále by děti neměly do MŠ nosit peníze, šperky či jiné cenné předměty, za jejich případné poškození, či ztrátu zodpovídají ZZ.

V době kroužků organizovaných společnostmi, či fyzickými osobami zodpovídají za bezpečnost dítěte tyto osoby.

Veškeré sportovní a herní vybavení je průběžně kontrolováno pověřenou osobou v MŠ a každoročně kontrolováno bezpečnostním technikem.

17.1 Zdraví dětí

Do MŠ lze přivést pouze dítě zdravé, které nejeví příznaky onemocnění, či infekce. Dítě se do MŠ nepřijímá nedoléčené. Pokud musí dítě vzhledem ke svému zdravotnímu stavu trvale, či přechodně užívat léky (např. bronchiální astma, cukrovka, záchvatovitá onemocnění, náhlé epileptické záchvaty, hypoglykémie apod.) a zdravotní stav dítěti nebrání navštěvovat kolektivní zařízení, způsob podávání příslušných léků dítěti je po dohodě mezi ZZ a ředitelem školy (viz – příloha č. 2 „Směrnice podávání léků v MŠ“). V ostatních případech učitelky nesmí dětem podávat žádné léky, kapky, vitamíny, masti, aj. !

Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, zánět spojivek očí, opary, apod. jsou příznaky nemoci, i když nemá dítě teplotu. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, ale i personálu MŠ, má pedagog. pracovník při ranním předávání právo nepřevzít dítě a doporučit vyhledání lékařské péče. Výjimkou jsou alergické reakce – které jsou monitorovány lékařem a rodiče mají od lékaře potvrzení, že dítě může do kolektivu MŠ.

Učitelka může v případě příznaků nemoci požadovat potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte.

V případě výskytu infekčního onemocnění v MŠ, včetně vší dětské, jsou neprodleně informováni ostatní rodiče prostřednictvím nástěnek. V případě dětí, které ZZ přivádějí opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude informován příslušný OSPOD.

Vyskytne-li se v rodině, nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce. Po nemoci dítěte infekčního charakteru rodiče přinesou prohlášení o bezinfekčnosti. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení Školního řádu.

Mimořádným důvodem pro přerušení docházky může být, dle závažnosti poranění, tj. dítě se sádrou, či ortézou. Výjimku má dítě s povinnou školní docházkou, ale musí mít lékařské potvrzení, že je schopno pobytu v MŠ a musí mít prohlášení ZZ, že jsou si vědomi rizik s tím spojených.

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče povinni dítě si co nejdříve vyzvednout.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření, či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Pedagog. pracovníci nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, doby stravování a spánku, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, déšť, vítr, mráz, inverze,...). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází dle vyhlášky č. 410/2005, o hygienických požadavcích.

18. Ochrana před sociálně patologickými jevy (projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení již na děti předškolního věku. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vštěpovány zásady zdravého životního stylu a stravování.

Pedagogičtí pracovníci mateřské školy se snaží řešit případné negativní vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se ZZ, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a ZZ dětí.

V celém objektu mateřské školy (tj. budova i přilehlé prostory školní zahrady) je přísný zákaz kouření a požívání dalších omamných látek včetně alkoholu a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

19. Stížnosti a oznámení

Prvotní podklady pro vyřizování stížností projednává zástupkyně ředitele pro PV, posléze ředitel ZŠ a MŠ, který je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí dalším orgánům viz. Směrnice o vyřizování stížností.

Prámem každého ZZ je podat stížnost na nepřiměřené chování, či jednání zaměstnanců ZŠ a MŠ. Zaměstnanci ZŠ a MŠ mohou podat stížnost na nepřiměřené jednání ZZ k osobám pedagogů, či ostatním provozním zaměstnancům.

Snahou všech pracovníků ZŠ a MŠ je udržovat vzájemné dobré vztahy a hledat nejvhodnější řešení případných problémů.

Přijímáme veškeré podnětné návrhy, nápady, či pomoc týkající se zlepšení provozu, podmínek, či vybavení naší MŠ.

20. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní školní a provozní řád MŠ byl projednán

na pedagogické radě dne

nabývá platnost dne

Tímto dnem končí platnost stávajícího Školního řádu.

Mgr. Petr Holb, ředitel školy

Příloha ke školnímu řádu č.1

Stanovisko ČŠI k vyzvedávání dětí rozvedených rodičů ze škol

V souvislosti s několika problematickými stížnostmi rozvádějících se, nebo rozvedených rodičů, které se týkají vyzvedávání dětí ze školy, či školského zařízení uvádí Česká školní inspekce následující stanovisko.

Podle § 26 odst. 1 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů, soud před rozhodnutím, které rozvádí manželství rodičů nezletilého dítěte, upraví jejich práva a povinnosti k dítěti pro dobu po rozvodu, a to včetně svěřením dítěte do výchovy. Ve většině případů dochází ke svěřením dítěte do výchovy jednoho rodiče, případně do společné výchovy obou rodičů, či do střídavé výchovy rodičů.

Jestliže soud svěřil nezletilé dítě do výchovy jen jednoho z rozvedených rodičů a neupravil styk druhého rodiče (dále též jen „druhý rodič“) s dítětem, předpokládá se přiměřená míra styku tohoto druhého rodiče s dítětem. Na řešenou problematiku se pak výslovně vztahuje článek 9 odst. 2 Úmluvy o právech dítěte, který chrání právo dítěte odděleného od jednoho, či obou rodičů udržovat kontakty s oběma rodiči.

Přiměřená míra styku druhého rodiče s nezletilým dítětem je ovšem neurčitým pojmem, při jehož vymezení v praxi může nastat spor.

V praxi škol a školských zařízení rozvedený rodič udílí pokyny škole, nebo školskému zařízení neodevzdávat dítě druhému rodiči, jemuž toto dítě sice nebylo svěřeno do výchovy, avšak zároveň nebyla omezena jeho rodičovská zodpovědnost (nebyl omezen styk s jeho dítětem). V takovém případě by mělo být hlavní prioritou rodičů uzavřít dohodu o styku s dítětem (a této dohodě pak škola, nebo školské zařízení podřídí odevzdávání dítěte). Pokud rodiče nedosáhnou dohody, nezbude, než aby jejich styk s dítětem upravil soud, a to buď na základě návrhu některého z rodičů, případně – pokud se rodiče o styku nedohodnou a žádný z nich nepodá návrh k soudu na úpravu sporné otázky a pokud tento stav bude narušovat organizaci činnosti školy nebo školského zařízení – na základě podnětu ředitele školy, nebo školského zařízení.

Není v silách, ani v povinnostech školy, nebo školského zařízení jakkoliv zasahovat do práv a povinností jednotlivých zákonných zástupců v případech jejich rozporných požadavků. Jak již bylo uvedeno, úprava styku rodičů s dítětem je především věcí dohody rodičů, podpůrně pak rozhodnutí soudu, nikoliv však jakékoliv další fyzické nebo právnické osoby, přičemž vymáhání rodičovských práv je nutno uplatňovat u kompetentních orgánů.

Škola, nebo školské zařízení při organizaci vydávání dítěte vychází z informací, které má k dispozici mimo jiné od rodičů. Zákonní zástupci, a to oba dva, jsou povinni školu, nebo školské zařízení informovat o tom, že jim byl omezen styk s dítětem na základě výroku soudu.

Příloha ke školnímu řádu č.2

Směrnice MŠMT o podávání léků dětem v mateřské škole

Povinností škol a školských zařízení při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je podle

§ 29 odst. 1 a 2 zákona 561/2004 O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů, vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví.

Vnitřní ustanovení ZŠ a MŠ Chvalšiny

Podávání léku dětem v MŠ je zcela mimořádná záležitost. Léky budou podávány v MŠ jen na základě doporučení lékaře a na žádost zákonných zástupců a to pouze v případě, že by se jejich nepodáním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

Zákonný zástupce :

- projedná s MŠ otázku onemocnění dítěte
- předloží zprávu odborného lékaře
- případně sepiše s MŠ smlouvu o podávání léků
- proškolí zaměstnance v oblasti příznaků a projevů onemocnění a o náležité péči, popřípadě dohodne proškolení lékařem, který má dítě v péči

Vyjádření lékaře musí obsahovat doporučení k podávání léků v době pobytu dítěte v MŠ, přesné dávkování léků a případné reakce na podání léku. Podávání léků v MŠ může být realizováno až po schválení ředitelem ZŠ a MŠ. Léky musí zákonný zástupce do MŠ doručit osobně, léky musí být v originálním balení, s označením jména dítěte a popisem dávkování, musí být uloženy mimo dosah všech dětí.

Projevy, nebo komplikace přesahující běžný průběh onemocnění a takové komplikace, které již vyžadují odbornou lékařskou pomoc, bude škola řešit přivoláním zdravotní záchranné služby, popř. poskytnutím péče odpovídající zásadám první pomoci.

Ředitel školy určí způsobilou osobu, která je zaměstnancem školy, k podávání léků a další osobu, která dítěti podá lék v době nepřítomnosti určené osoby.

Zákonným zástupcům je doporučeno a bude vždy umožněno podat lék dítěti v MŠ osobně.