Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

IČ 60084316, tel. 380 739 117, email: reditel@zschvalsiny.cz, web:www.zschvalsiny.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Mgr. Petr Holba, ředitel školy

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Přihlašování a odhlašování

O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně. K pravidelné docházce mohou být přijati i účastníci druhého stupně základní školy, pokud ve škole nepůsobí školní klub. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.
V ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
Na základě Pokynu ředitele školy o stanovení výše úplaty za školské služby jsou rodiče povinni úplatu ve stanovené výši zaplatit nejpozději do 15. dne měsíce září a dále pak kvartálně vždy k 15. dni prvního měsíce příslušného kvartálu pověřené vychovatelce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem účastníka jiný termín úplaty - viz. Pokyn ředitele školy, který je vyvěšen ve ŠD1 na viditelném místě. Platba je možná v hotovosti, nebo inkasním příkazem.
Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD.

1.1. Docházka do ŠD

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně rozsah docházky účastníka a způsob jeho odchodu ze ŠD, tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD a jsou závazné.
Účastníka nesmí vyzvedávat ze ŠD bez písemného pověření zákonného zástupce daného účastníka osoba mladší 18 let. Účastník nemůže být propuštěn ze ŠD na základě telefonické domluvy.
Omluvu nepřítomnosti účastníka v ŠD, odchylky od docházky, odchod účastníka s jinou osobou, nebo v jinou dobu než je uvedeno v písemné přihlášce s dodržením stanovených časů odchodů, aby nebyla narušována činnost oddělení ŠD, sdělí rodiče ŠD písemně.
Docházkový sešit je veden v oddělení 2. Jsou v něm evidování starší účastníci, kteří docházejí do družiny nepravidelně.
Odhlašování účastníků ze ŠD během školního roku lze provést na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na účastníky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud účastník nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD.

2.1 Účastníci mají právo:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD (dále ŠVP ŠD),
- účastnit se všech činností a aktivit ŠD,
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty účastník podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, výchovnému poradci, asistentce pedagoga nebo vedení školy.

2.2 Účastníci jsou povinni:

- řádně a včas navštěvovat ŠD dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do ŠD,
- dodržovat školní řád školy a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.

2.3 Další povinnosti:

- Účastník se ve škole a v ŠD chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- Účastník chodí do ŠD pravidelně dle údajů zaznamenaných v písemné přihlášce do ŠD a účastní se činností organizovaných ŠD. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro přihlášené účastníky povinná.
- Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá vhodnou obuv.
- Účastník zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.
- Účastník odchází ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky. Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a v ŠD. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, TU, vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

- Účastník nenosí do školy a ŠD předměty, které nesouvisí s výukou, zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- Pokud účastník zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně (tentýž den) tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu, TU, vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- Najde-li účastník věc, ke které se nikdo nehlásí, odevzdá ji vychovatelce nebo v kanceláři školy.
- Účastník si za své věci zodpovídá sám a neodkládá cenné předměty (zejména mobilní telefony, peníze, šperky, drahé oblečení atd.) na místa, kde o nich neví a kde si je nemůže zkontrolovat.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení pracovních povinností stanovených tímto řádem.
- Chování účastníka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Účastníkům naší školy se nedovoluje při vyučování, činnostech ŠD a na akcích pořádaných školou a ŠD: a) ubližovat spoluúčastníkům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je, b) poškozovat věci spoluúčastníků, c) jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžce v hlavní budově školy a v budově ŠJ a ŠD d) používat neslušná slova a gesta, e) kouřit a užívat návykové látky

2.4 <u>Zákonní zástupci jsou povinni</u>:

- přihlásit účastníka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu v ŠD. Přijetí účastníka do ŠD je podmíněno splněním tohoto bodu;
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD, což stvrdí svým podpisem na písemné přihlášce do ŠD
- omluvit účastníka ze ŠD nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti účastníka, přičemž omluvit účastníka ze ŠD je možné i přes třídního učitele,
- zajistit odchod účastníka ze ŠD během provozní doby ŠD,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny,
- oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
- respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

- Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na písemné přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka kontaktuje vedení školy a pak Policii ČR.
- Opakované nevyzvednutí účastníka do 16.00 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.

2.5 <u>Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky</u>

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.

2.6 Zákonní zástupci mají právo

- Zákonní zástupci účastníka mohou být informováni o jeho chování při osobním jednání s pedagogickým pracovníkem nebo prostřednictvím notýsku, nebo žákovské knížky. Účastník je povinen požadovaný doklad mít ve škole (v ŠD) a na požádání jej předložit.

3. Organizace činnosti

3.1. Provozní doba ŠD
ranní - od 6.30 do 7.30 hodin
odpolední - od 11.30 do 16.00

3.2 Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení ŠD

- Ranní provoz ŠD probíhá v oddělení ŠD1. Službu konající vychovatelka odvádí účastníky v 7:30 do budovy školy. Po příchodu do budovy školy od 7:30 přebírá odpovědnost za účastníky škola.
- Provoz ŠD končí v 16.00 hodin. Rodiče jsou povinni si své dítě vyzvednout v uvedenou dobu, pokud neodchází ve stanovenou dobu samo.
- Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na písemné přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka kontaktuje vedení školy a pak Policii ČR.

3.3 Činnost ŠD

- probíhá v určených místnostech jak v hlavní budově školy, ŠD po domluvě s vedením školy ke své činnosti může využívat prostory tělocvičny, počítačové učebny, školní kuchyňku, případně některé jiné prostory. Za tyto prostory zodpovídá vychovatelka. Za hry, pomůcky zodpovídá účastník, jemuž byly zapůjčeny. Úmyslně poškozený předmět musí být nahrazen.
- Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Do ŠD přicházejí účastníci po skončení řádného vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud některé třídy končí později, předá účastníky vychovatelce do ŠD učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.
- ŠD realizuje svou činnost podle ŠVP ŠD.
- V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Pokud mají rodiče zájem o prázdninový provoz, přihlásí účastníka písemně u vedoucí vychovatelky ŠD.
- Rodiče a další návštěvníci nevstupují bez vyzvání do učeben a šaten ŠD.
- Odchod účastníků ze ŠD na zájmové kroužky organizované školou zajišťuje vyučující daného kroužku. Na zájmové aktivity neorganizované školou (třebaže mohou probíhat i ve školní budově), např. ZUŠ, jazykové kurzy apod., odchází účastníci ze ŠD s rodiči, nebo samostatně po písemném souhlasu zákonných zástupců.
- Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje pravidelnou výchovnou a vzdělávací činnost, příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou činnost, otevřenou nabídku spontánních činností.

4. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
   - Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole, ŠD i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, v budově ŠD nebo mimo budovy při akci pořádané ŠD, účastníci hlásí ihned pedagogickému dozoru. Vychovatelé ŠD provádí prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení účastníků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.
   - Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
   - Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v ŽK tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. 4.4 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době činnosti ŠD.
   - Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. 4.6 Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) ze školního řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu…), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZ a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.
   - Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, popř. šťávou v ŠD.

5. **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**
   - U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku účastníků, učitelů, vychovatelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů

účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.
- Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Účastníci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost).

Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:
a) Školní vzdělávací program
b) Vnitřní řád školní družiny
c) Ostatní dokumentace

Ve Chvalšinách 1.9.2024 Mgr. Petr Holba, ředitel školy