

Základní škola a mateřská škola Čkyně

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1 Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky

Na žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

2.1 Žáci a zákonní zástupci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školní družiny. Přihlášení žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny. Při činnosti školní družiny jsou u žáků se speciálními vzdělávacími zohledňována podpůrná doporučení poradenských zařízení v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2.2 Povinnosti žáků

- Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Odcházet ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ŠD peněží hotovost a cenné věci, hračky z domova, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Za ztrátu vychovatelka neručí.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Používání mobilních telefonů při činnostech školní družiny je zakázáno.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- Žáci nesmí pořizovat nahrávky /video, audio, foto/ bez předchozí dohody s vychovatelkou.
- Žáci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovateli ŠD.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka ze ŠD výhradně písemnou formou.
- Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda odchází žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
- Respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD.
- Na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.

2.4 Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem školní družiny.
- Vychovatelky ŠD se nadále dle potřeb zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovaly na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD.

- Vychovatelka informuje zákonné zástupce o realizaci mimoškolní aktivity dětí.
- Odchody dětí na mimoškolní aktivity si zajišťují rodiče sami, na žádost je vychovatelka v určitou dobu do kroužku nebo ZUŠ odešle (pokud doba odchodu nenarušuje pravidelnou činnost družiny).

3. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

- Provozní doba: pondělí–pátek, ráno: 6,30 - 7,30 hod, odpoledne: 11,30 - 16,00 hod.
- Činnost školní družiny probíhá v samostatných třídách, vychovatelky mohou pro svou činnost dále využívat venkovní prostory, prostory tělocvičny, pokud zde neprobíhá výuka Tv, dále hudební třídu, počítačovou třídu, vždy po dohodě s ostatními vyučujícími.
- Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odpolední odchody žáků ze školní družiny takto: a/ ve 12,30 b/ ve 13,30 c/ ve 15,00
- Družina realizuje výchovu mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- V době provozu družiny / ranní i odpolední / zodpovídá za svěřené žáky vychovatelka.
- Na nepovinné předměty a zájmové útvary budou žáci uvolňováni dle rozvrhu. Vyučující nepovinných předmětů a zájmových útvarů si zapsané žáky vyzvedávají osobně v prostorách ŠD, po ukončení činnosti je opět předávají vychovatelce. Žáci zapsaní na hodiny organizované ZUŠ jsou rovněž uvolňováni dle rozvrhu, vyučující si žáky vyzvedává osobně, popř. jsou žáci uvolněni po telefonické výzvě.
- Ranní provoz ŠD končí v 7,30 hod., žáci přecházejí do tříd.
- Po ukončení vyučování přebírá žáky zapsané v ŠD vychovatelka, s nimi odchází na oběd do jídelny. Zde se žáci stravují pod dohledem své vychovatelky. Ostatní žáky odvádí do jídelny vyučující.
- Žáci i zákonní zástupce jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny.
- Žák může být rozhodnutím ředitele vyloučen ze školní družiny pro porušení školního řádu a řádu školní družiny.
- ŠD během prázdnin a státních svátků provoz nezajišťuje.
- Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- Po příchodu do družiny v 11.35 hod. žáci odcházejí společně s vychovatelkou na oběd. Žáci, kteří končí vyučování v 12.30 hod., obědvají za dozoru učitele a přicházejí do družiny sami.
- Každá nepřítomnost žáka musí být řádně písemně nebo ústně omluvena vychovatelce.
- Zákonní zástupci si musí vyzvednout žáky nejpozději do 16.00 hod

4 **Přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení žáků ze školní družiny**

- Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- O zařazování žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. stupně, s vyšší prioritou 1. a 2. ročníku při nedostatečné kapacitě. Zákonní zástupci zařazeného žáka jsou povinni uhradit poplatek stanovený zřizovatelem.
- Za žáky přihlášené k pravidelné docházce se považují žáci navštěvující školní družinu alespoň tři dny v týdnu.
- Oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 30 žáků, při činnosti se zvýšeným rizikem do počtu 25 fyzicky přítomných. Míru rizika posoudí vychovatelka.
- Žáka k pravidelné docházce do ŠD přihlásí vždy zákonný zástupce.
- K zápisu se používá jako interní dokument zápisový lístek, který prokazatelným způsobem informuje vychovatelku o zdravotním stavu, o době odchodu ze školní družiny, o způsobu předání žáka zákonnému zástupci.
- O uvolnění žáka ze školní družiny požádá zákonný zástupce písemně nebo osobně.
- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od zapsané docházky žáka či pokud má žák odejít ze školní družiny v jiný čas či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině oznámí také písemně.

5 **Dokumentace školní družiny**

- Zápisní listky do školní družiny.
- Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD v souladu se ŠVP školní družiny.

6 **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu.
- Vychovatelka vede žáky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech.

7 **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

- Žáci zacházejí s majetkem a vybavením ŠD šetrně.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned žáci nebo zákonní zástupci vychovatelce.

8 **Podmínky úplaty**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu dle směrnice, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb.,

9 **Závěrečné ustanovení** Směrnice nabývá platnosti dnem 2.9.2024