

Vnitřní řád školní jídelny Základní školy a mateřské školy Čkyně (provoz ŠJ ZŠ)

Tento řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy. Je vydán v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. v platném znění a dále s předpisy, které vychází z vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhlášky č. 137/2004 Sb. (ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb.) o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (z té vychází HACCP) a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě, v platném znění

Řád školní jídelny je vyvěšen ve vývěsce školní jídelny a na internetových stránkách školy www.zsckyne.cz.

Pokyny a seznam alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/2011 EU, jsou vyvěšeny ve vývěsce školní jídelny a na internetových stránkách školy www.zsckyne.cz tak, aby byly přístupny veřejnosti.

POVINNOSTI A PRÁVA ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A OSTATNÍCH STRÁVNÍKŮ

- vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce
- žáci, jejich zákonní zástupci a ostatní strávníci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci a provozu školní jídelny u dozoru, vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY

Jídelní lístek

- sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, spotřebním košem vybraných potravin a zavedeným systémem HACCP
- jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavním kuchařem
- jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, ve vývěsce školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zsckyne.cz a na portálu www.strava.cz
- na jídelníčku jsou vyznačeny všechny alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/2011 EU
- z provozních důvodů je vyhrazena změna jídelníčku a alergenů

Provoz jídelny

- zákonní zástupci mají povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka a v době nepřítomnosti žáka ve škole jej neprodleně odhlásit ze stravování dle stanovené doby pro odhlašování a přihlašování obědů, to je **vždy jeden den předem do 14,00 hod.** (osobně, telefonicky (tel. 388423184) – *je možno zanechat zprávu na záznamníku, na e-mail (jidelna@zskyne.cz), nebo přes internet na stránkách www.strava.cz (strávník musí mít dopředu vygenerovány přihlašovací údaje).*

Výjimkou je pouze první den po víkendu, dnech volna, prázdninách, kdy lze oběd odhlásit ještě ráno do 7,00 hod, ale pouze osobně nebo telefonicky.

- **Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.**
- pokud je žák nemocný a oběd nebyl včas odhlášen, je možné v první den nemoci oběd vyzvednout do jídlonosiče za dotovanou cenu. Rodič je povinen toto oznámit nejlépe brzo ráno telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ, aby se předešlo případným nesrovnalostem. **V následujících dnech je každý rodič (zástupce) nemocného žáka povinen odhlásit jej ze stravování (§ 4 vyhl.107/2005 Sb.).**
- **V případě, že tak neučiní, bude mu účtována cena oběda v plné výši.**
- přijde-li si rodič vyzvednout oběd do jídlonosiče pro nemocné dítě, bude mu strava vydána postranním vchodem do školní kuchyně v době od 11,00 hod do 11,30 hod. **Mimo tuto dobu nebude strava vydána.**

ORGANIZACE VÝDEJE STRAVY

- Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.
- k výdeji stravy jsou strávníci povinni použít čip (cizí strávníci případně kartičku)
- v případě ztráty čipu je strávník povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a nejpozději do 3 dnů si zakoupit nový čip za poplatek 100,- Kč
- žákům a zaměstnancům školy je kompletní menu (včetně polévky) vydáváno u výdejního okénka na podnos, nápoj si strávníci napouští sami, případné doplňky (saláty, dezerty apod.) mají žáci a zaměstnanci školy k dispozici buď na výdejním okénku, nebo v chladicím pultu, který je umístěn v jídelně
- cizím strávníkům je kompletní menu k dispozici přímo na výdejním okénku, nápoj si napouští sami
- strávníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh
- žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého jídla
- strava vydaná na talíř je určena ke konzumaci v jídelně, strávníci ji z jídelny neodnášejí.
- v případě nedojedení porce, nesmí strávníci zbytky jídla odnášet z jídelny
- žáci a zaměstnanci školy, kteří požadují výdej jídla do jídlonosiče, donesou jídlonosič do 9,00 hod na stůl umístěný u kanceláře školní jídelny, vyzvednout si ho mohou kdykoliv od 11,00 hod. na tomtéž místě, během výdeje oběda není možné vydávat stravu do jídlonosiče (manipulace s jídlonosiči představuje při výdeji nebo jejich plnění riziko kontaminace)

Vaření diet

- Dle § 5 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování není školní jídelna povinná diety připravovat. Personál školní kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování.
- Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoliv diety, vždy je na uvážení hlavního kuchaře a vedoucí školní jídelny, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.
- Vždy musí rodič předložit potvrzení odborného lékaře.
- S rodiči je sepsána dohoda o zajištění diety ve školní jídelně.
- Rodiče musí souhlasit s tím, že školní jídelna nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou zodpovědnost.

PLACENÍ STRAVNÉHO

Vzhledem k tomu, že stravné je hrazeno zpětně, musí být dodrženo ustanovení zákona a rozpočtová kázeň. Proto je potřeba za každého nového strávnicka složit **jednorázovou zálohu ve výši 500,- Kč** na prvotní nákup potravin.

Tato záloha musí být uhrazena nejdéle první den, kdy bude mít strávnick přihlášený oběd.

Zálohu bude mít strávnick na účtu po celou dobu jeho stravování ve školní jídelně. Při ukončení stravování a po jeho vyúčtování bude případný zbytek zálohy vrácen.

Placení stravného je možné:

- **Hotově** - platí se vždy první pracovní den následujícího měsíce zpětně za uplynulý měsíc, nejpozději do 10. v měsíci
- **Z bankovního účtu** – stravné je inkasováno z účtu měsíc zpět, vždy 16. v měsíci - je nutný souhlas k inkasu u kterékoliv banky

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

- dozor v jídelně zajišťují při obědě pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu, který je v jídelně vyvěšen
- úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření
- úrazy cizích strávnicků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření
- havarijní, popř. nouzové situace (např. přerušení dodávky el. energie, dodávky vody apod.) operativně řeší vedoucí školní jídelny v součinnosti s ředitelem školy

PODMÍNKY A ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování
- žáci a ostatní strávnicki jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák (strávnick) úmyslně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka (popř. strávnick) uhradit v plné výši

Platnost od 1.9.2025

Jana Kolářová
vedoucí jídelny

Mgr. Radek Bůžek
ředitel školy

Přílohy vnitřního řádu:

- 1) Kalkulace ceny oběda
- 2) Rozvrh výdeje obědů
- 3) Konzumace vlastní stravy

Příloha č. 1
k Vnitřnímu řádu školní jídelny Základní školy a mateřské školy Čkyně
(ZÁKLADNÍ ŠKOLA)

KALKULACE CENY OBĚDA

<u>Kategorie:</u> žáci	7 - 10 let	30,- Kč
	11 - 14 let	34,- Kč
	15 let a více	40,- Kč

(Věkem žáka se rozumí věk, kterého dosáhne v průběhu školního roku v období od 1.9. do 31.8.)

zaměstnanci školy

- potravinové náklady **50,- Kč**
(příspěvek FKSP činí 5,- Kč)

žáci a zaměstnanci v době nemoci

- potravinové náklady 50,- Kč
 - mzdové náklady 43,- Kč
 - věcné náklady 15,- Kč
CELKEM 108,- Kč

cizí strávníci a důchodci (bývalí zaměstnanci)

- potravinové náklady 50,- Kč
 - mzdové náklady 43,- Kč
 - věcné náklady 15,- Kč
 - zisk 2,- Kč
CELKEM 110,- Kč

Platnost od 1.9.2025

Příloha č. 2
k Vnitřnímu řádu školní jídelny Základní školy a mateřské školy Čkyně
(ZÁKLADNÍ ŠKOLA)

ROZVRH VÝDEJE OBĚDŮ

Vstup do jídelny je povolen pouze osobám, které se v jídelně stravují (mají přihlášený oběd) a to v době od 11.30 do 13.45 hodin.

Žáci vstupují do jídelny pouze za dohledu pedagogického dozoru.

ROZVRH VÝDEJE OBĚDŮ PRO ŽÁKY A ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

1.směna: od 11.35 do 12.10

2.směna: od 12.30 do 13.15

3.směna: od 13.25 do 13.45

Při organizování výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (plavecký výcvik, výlet, exkurze), lze výdej jídla uskutečnit mimo časový rozvrh, pokud vyučující dohodne změnu předem s vedoucí ŠJ a nebrání tomu provozní důvody.

VÝDEJ OBĚDŮ PRO CIZÍ STRÁVNÍKY

Výdej stravy do jídlonosičů:

- strážník ručí za čistotu vlastního jídlonosiče (za kvalitu jídla v jídlonosiči ŠJ neručí, jídlo je vařeno k přímé spotřebě na talíř).
- ráno do 9,00 hod doručí strážník jídlonosič označený jmenovkou na určené místo (postranní vchod do školní kuchyně)
- v 11,00 hod budou na stejném místě naplněné jídlonosiče připraveny k vyzvednutí

Stravování přímo v jídelně:

- těmto strážníkům bude umožněn přístup do jídelny od 12.10 do 12.30 hod. (mimo tuto dobu jim není vstup do jídelny povolen)
- **cizí strážníci používají pro vstup do jídelny pouze postranní vchod**
- **cizí strážníci se stravují ve vyhrazeném prostoru – výhradně „malá jídelna“**

Platnost od 1.9.2025

Příloha č. 3
k Vnitřnímu řádu školní jídelny Základní školy a mateřské školy Čkyně
(ZÁKLADNÍ ŠKOLA)

KONZUMACE VLASTNÍ STRAVY

Dle novely vyhlášky 107/2005 Sb. (prováděcí předpis č. 310/2025 Sb.) §4, odst.10 je umožněna strávnickovi, kterému školní jídelna zajišťuje školní stravování, konzumace vlastní stravy ve školní jídelně časově a prostorově společně se školním stravováním za těchto podmínek:

- Jídelna neposkytuje skladování ani ohřev donesených pokrmů. Jídlo musí být přineseno v takové podobě (termo-obal, jídlonosič), aby bylo určeno k přímé konzumaci bez další úpravy.
- Za zdravotní nezávadnost a vhodnou teplotu vlastního jídla odpovídá zákonný zástupce. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní potíže.
- Personál jídelny poskytuje pouze nezbytnou pomoc (otevření obalu, podání příboru, dohled nad bezpečnou konzumací malých dětí)
- Zákonný zástupce je povinen v případě donášky vlastního jídla s předstihem ohlásit oběd
- Strávník, který konzumuje ve školní jídelně vlastní pokrm, nemá nárok na nápoje ani doplněk k obědu (ovoce, zelenina, atd.)
- Vlastní jídlo nesmí obsahovat suroviny, které by mohly hygienicky ohrozit provoz jídelny (syrová vejce, nebalené mořské plody). O výskytu rizikových alergenů informuje zákonný zástupce vedoucí ŠJ předem.
- Zbytky vlastního jídla a obaly si strávník po jídle odnáší tzn. likvidace v odpadkových nádobách školní jídelny není dovolena.

Platnost od 1.9.2025