

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento

ŠKOLNÍ ŘÁD – ZÁKLADNÍ ŠKOLY ČKYNĚ

Článek I

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

I A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo (§ 21 odst. 1 školského zákona)
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu; ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky těchto orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, šikany, kyberšikany, ponižování na sociálních sítích, nevyžádaného pořizování nebo sdílení obrazových, zvukových či jiných záznamů a dalších online útoků souvisejících se školou. Má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
3. Žáci jsou povinni (§ 22 školského zákona)
 - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (zápis do el. třídní knihy).
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Je zakázána manipulace s okny, s radiátory a hlavicemi ústředního topení, sezení na okenních parapetech a tělesech ústředního topení. Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, jako je kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek apod.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Ředitel školy tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozví. (§31 odst. 3 a 5)
7. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou.

- 8.** Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 9.** Žák nenosí do školy předměty, jako jsou střelné, bodné, sečné zbraně, pyrotechniku apod., které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví, popřípadě věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků, jako je reprodukcí zařízení, snímací zařízení apod.
- 10.** Je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení během celého vyučovacího dne, včetně přestávek, bez souhlasu pedagogického pracovníka. V průběhu vyučovacího dne jsou tato zařízení vypnuta. Se souhlasem vyučujícího je lze při vyučování využívat jako didaktickou učební pomůcku/nástroj, popřípadě v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Při porušení pravidel používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení může být žákovi podle závažnosti, opakování a okolností jednání uloženo výchovné opatření. Za závažné porušení se považuje zejména používání zařízení k pořizování nebo šíření záznamů bez souhlasu dotčených osob, k podvádění, kyberšikaně, narušování výuky nebo jinému jednání ohrožujícímu bezpečnost, důstojnost či práva osob.
- 11. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)**
- a) Žák smí používat nástroje umělé inteligence, například ChatGPT, Gemini, Copilot apod., při výuce a školní práci pouze se souhlasem vyučujícího a způsobem stanoveným školou.
 - b) Pokud žák využije umělou inteligenci při zpracování školní práce, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj a jakým způsobem použil.
 - c) Vydávání obsahu vytvořeného umělou inteligencí za vlastní práci žáka bez uvedení jejího použití se považuje za podvádění.
 - d) Žák nesmí do nástrojů umělé inteligence zadávat osobní, citlivé ani důvěrné údaje své, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob.
 - e) Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření nebo šíření obsahu, který je nepravdivý, urážlivý, ponižující, diskriminační, zastrašující nebo jinak škodlivý.
 - f) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, případně zjistí bezpečnostní problém, neprodleně o tom informuje vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy.
 - g) Podrobnější pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence, včetně seznamu povolených nástrojů a pravidel jejich používání na školních zařízeních, může stanovit vnitřní předpis školy.
- 12.** Žáci nenosí do školy bezdůvodně vyšší peněžní částky a cenné věci. Škola doporučuje tyto věci do školy nenosit; odpovědnost za škodu se posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností případu. Pokud žák musí mít u sebe mimořádně větší obnos peněz, má možnost si je po příchodu do školy uložit prostřednictvím třídního učitele. Uložení cenných věcí, případně šperků při hodinách Tv, Pč organizuje příslušný učitel.
- 13.** Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Změna je možná vždy ke konci pololetí.
- 14.** Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny, případně třídnímu učiteli.
- 15.** Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit: napomenutí, důtku, důtku ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Při

závažnějším (opakovaném) porušování povinností nebo nemožnosti vyřešit nápravu spoluprací se zákonnými zástupci je situace postoupena orgánům sociální péče, případně policii.

I B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

16. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo (§ 21 školského zákona)

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

17. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni (§ 22 školského zákona)

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

18. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Písemnou omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, omluvu podepisuje zákonný zástupce. Při podezření na záškoláctví si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

19. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou omluvu. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel, případně ředitel. Případný způsob doplnění učiva koordinuje třídní učitel ve spolupráci s rodiči a ostatními učiteli.

Článek II

Provoz a vnitřní režim školy

II A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.

2. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je zveřejněn na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Ráno mohou dojíždějící žáci a žáci navštěvující ŠD do školní budovy před tímto časovým termínem. Dozor nad těmito žáky zabezpečuje vychovatelka ŠD /v učebně ŠD/ - a školník /v šatnových prostorách/. Tato výjimka pro vstup do školy je povolena dojíždějícím žákům za předpokladu dodržování kázně a respektování pokynů dozoru /týká se všech žáků/. Dojíždějící žák, který bude porušovat toto ustanovení, bude zbaven této výjimky. Žáci, kteří nejsou odkázáni na veřejnou dopravu, jsou do školy vpuštěni v 7,40 hodin.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do

šaten povolen pouze se svolením dozoru. V rámci zajištění bezpečnosti žáci nevpuštějí do objektu školy žádné cizí osoby.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá min. 50 minut, lze zkrátit na 30 minut.

6. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky lze využít za příznivého počasí k pobytu žáků mimo budovu školy. Tento pobyt organizuje určený dozor. V areálu školy je zakázáno volné pojíždění na kolech.

7. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

8. Škola a školské zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Na odpolední schůzky zájmových útvarů, které organizuje škola nebo pro které škola poskytuje prostory, přicházejí žáci těsně před zahájením a nevstupují sami do budovy. Klíč od místnosti určené pro tuto činnost si vyzvedne vedoucí útvaru. Po skončení místnost uzamkne, klíč uloží na určeném místě a odvádí žáky do šatny. Žáci opustí školní budovu. Vedoucí zájmového útvaru zodpovídá za pořádek a dodržování ustanovení řádu a provozu školy.

10. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena zřizovatelem školy ve směrnici pro činnost školní družiny.

11. Režim vpouštění a pohybu návštěv ve škole:

- a) Návštěvy, zákonní zástupci žáků a další osoby vstupují do budovy školy pouze určeným vstupem a po ohlášení pověřenému zaměstnanci školy.
- b) Pověřený zaměstnanec je oprávněn zjistit účel návštěvy, osobu, za kterou návštěva přichází, a v odůvodněných případech ověřit totožnost návštěvy. Návštěva může být zapsána do evidence návštěv.
- c) Návštěva je povinná řídit se pokyny zaměstnanců školy. Bez vědomí zaměstnance školy se nesmí volně pohybovat po budově školy ani vstupovat do učeben, šaten, školní družiny, školní jídelny, kabinetů a dalších prostor školy.
- d) Jednání se zákonnými zástupci a dalšími osobami probíhá zpravidla v předem dohodnutém termínu a na určeném místě. V době vyučování nelze bez souhlasu pedagogického pracovníka vstupovat do učeben ani narušovat výuku.
- e) Osobě, která odmítne sdělit účel návštěvy, nerespektuje pokyny zaměstnanců školy, narušuje provoz školy nebo ohrožuje bezpečnost osob či majetku, může být vstup do budovy odmítnut, případně může být vyzvána k opuštění školy. V odůvodněných případech škola přivolá PČR.

II B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s

ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akci schvaluje ředitel.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky předem poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro exkurze, lyžařské výcvikové kurzy, plavecké kurzy, školní výlety, zahraniční výjezdy. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik na druhém stupni. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Článek III

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci (pedagogickými i provozními).

2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli, pedagogickému dozoru nebo jinému zaměstnanci školy.

4. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je přístupná zvenčí v době od 7,40; dozírajícími zaměstnanci je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovaly nekontrolovaně po budově. Škola se uzavírá v 16,00.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření včetně elektronických cigaret. Žákům je zakázáno do školy vnášet, distribuovat a ve škole užívat návykové, omamné a psychotropní látky a látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě, šatnách, kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatní skřínky (na individuální čip každého žáka) s odloženými svršky si žáci důsledně zavírají. Uzamčení všech šatních skříněk kontroluje v 8,00 a průběžně školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává určený dozor.
13. Po skončení poslední vyučovací hodiny pedagogové překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
14. Zaměstnanci při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech a svěřených prostorech. Před odchodem jsou povinni seznámit se s aktuálními pokyny na další dny.
15. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
16. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků. V závažných případech a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka a vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu pověřené osoby.
17. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
18. Škola vede o žácích pouze osobní údaje v rozsahu stanoveném právními předpisy a v nezbytném rozsahu pro vzdělávání, bezpečnost a komunikaci se zákonnými zástupci. Přístup k jednotlivým údajům se řídí oprávněním konkrétních zaměstnanců školy. Třídní učitelé a další pověřeni zaměstnanci předávají pedagogickým pracovníkům pouze ty informace o žákovi, které jsou nezbytné pro zajištění vzdělávání, bezpečnosti, podpůrných opatření a ochrany práv žáka.

19. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Článek IV

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

- 1.** Při poškození majetku školy, žáků, zaměstnanců nebo jiných osob se náhrada škody posuzuje individuálně podle věku žáka, jeho rozumové a volní vyspělosti, okolností vzniku škody a případného zanedbání náležitého dohledu.
- 2.** Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 3.** Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 4.** Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Článek V

Přílohy školního řádu

- 1.** Příloha č. 1 ŠŘ – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (sm_3)
- 2.** Příloha č. 2 ŠŘ – Zvláštní pravidla při mimořádných opatřeních a při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (sm_5)
- 3.** Příloha č. 3 ŠŘ – Směrnice k prevenci rizik – postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem (sm_6)
- 4.** Příloha č. 4 ŠŘ – Organizace školního stravování (sm_7)
- 5.** Příloha č. 5 ŠŘ – Směrnice pro používání ICT, ochranu dat a nástrojů umělé inteligence (sm_31)

Článek VI

Závěrečná ustanovení

V souladu s § 30 odst. 4 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:

- 1.** Vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
- 2.** Třídní učitel seznamuje se školním řádem žáky vždy na začátku školního roku a podle potřeby průběžně poučuje žáky o plnění ustanovení řádu školy, pravidelně vyhodnocuje stav plnění se žáky třídy, provádí záznamy v el. třídní knize. Stav plnění školního řádu předkládá pedagogické radě.
- 3.** Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy pomocí systému Edookit, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy, je projednáván na třídních schůzkách.
- 4.** Zaměstnanci školy se s tímto řádem seznamují na provozní poradě.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou 17.6.2026 a školskou radou schválen ke dni 1.7.2026. Školní řád nabývá účinnosti a platnosti dnem 1.9.2026.

Mgr. Radek Bůžek, ředitel školy