

# Vnitřní řád školní družiny

## Činnost a poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišují. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

## 1. Základní ustanovení

- **O přijetí žáka do družiny (dále jen ŠD) či jeho odhlášení rozhoduje ředitelka školy** na základě písemné přihlášky či odhlášky zákonných zástupců žáka.
- ŠD je přednostně určena žákům 1. stupně. **Při přijímání žáků k docházce mají přednost žáci prvních a druhých ročníků.** K pravidelné docházce mohou být přijati i žáci 2. stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků, nebo to vyžaduje jejich zdravotní stav.
- **O vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitelka školy** na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání pedagogickou radou. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným odůvodněním.
- **Podmínky úplaty** za školské služby ŠD stanoví **Vnitřní směrnice ředitelky školy k výši školské služby školní družiny Základní školy a Gymnázia Vodňany, Alešova 50.** Zákonný zástupce hradí částku prostřednictvím programu Školní online pokladna (dále ŠOP). Platba za 1. období (září – prosinec) bude stržena z ŠOP k 15. říjnu, za 2. období (leden – červen) k 15. únoru. Pokud zákonný zástupce své dítě ze ŠD odhlásí na začátku či v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se za tento měsíc nevrací. Docházka do ranní družiny není zpoplatněna pro žáky, kteří dochází pouze do ranní družiny.
- **Žáci, kteří nejsou přihlášení do družiny mohou kroužky navštěvovat také, ale za poplatek** (50,- Kč/libovolný počet kroužků/měsíc/žák, poplatek bude prováděn pouze přes ŠKOLNÍ POKLADNU také ve dvou splátkách: říjen-prosinec 150,-Kč, leden – květen 250,- Kč).

## 2. Pravidla, provoz a vnitřní režim ŠD

### 2.1. Pravidla docházky do ŠD

- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněné a podepsané přihlášky, kterou předá přímo vychovateli.
- Každou trvalou změnu oproti údajům uvedeným v přihlášce (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce zájmového kroužku) musí zákonný zástupce ohlásit vychovateli.
- Mimo stanovenou dobu uvedenou na přihlášce může být žák uvolněn na základě žádosti zákonného zástupce prostřednictvím systému Bakaláři, v mimořádných případech na písemnou žádost zákonného zástupce opatřenou celým jménem žáka, datem, dobou odchodu a podpisem.

- Při vyzvedávání dítěte z družiny, je třeba dítě vyzvednout osobně. Zákonný zástupce nebo pověřená osoba čeká na dítě u vchodu do školní budovy. Není možné dítě vyzvednout zavoláním na chytré hodinky dítěte.
- Odhlášení žáka z docházky do ŠD provádí zákonný zástupce písemně, na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu žáka v ŠD.
- Žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu ředitelce školy ze ŠD vyloučen, a to zejména za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD), ale také z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání nebo neuhrazení stanovené úplaty za ŠD z důvodu nedostatečného zůstatku na žákově školním účtu. O vyloučení rozhodne ředitelka školy.
- Odchodem žáka ze ŠD škole končí právní odpovědnost za dítě.

## 2.2. Provoz ŠD

- Ke své činnosti využívá ŠD prostory v budově školy včetně venkovních prostor areálu školy a dalších školních místností.
- **Ranní provoz školní družiny:**  
Od 6:00 do 7:40 ve všech budovách (Alešova, Bavorovská, Výstavní). Příchod do ranní družiny je nejpozději v 7:30.
- **Odpolední provoz školní družiny:**  
Od 11:40 do 16:00 v budově Bavorovská a Výstavní  
Od 11:40 do 16:30 v budově Alešova
- Po skončení vyučování si žáky 1. třídy přebírají vychovatelky a společně odchází na oběd do školní jídelny. Žáci 2. – 5. ročníku odchází po skončení vyučování na oběd samostatně a po obědě samostatně přicházejí do družiny. **Za žáka, který byl ve škole, a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenese odpovědnost.**
- V koncovém provozu ŠD jsou žáci spojeni do jednoho oddělení.
- Vychovatelka předá dítě pouze osobám uvedeným na přihlášce nebo osobě, kterou písemně pověří zákonný zástupce.
- Při nevyzvednutí žáka do ukončení provozní doby ŠD kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce. V případě jeho nedostupnosti informuje ředitelku školy (ŘŠ) nebo jeho zástupce (ZŘŠ). Vymezi se doba čekání, v krajním případě se souhlasem ŘŠ nebo ZŘŠ uvědomí vychovatelka Městskou policii. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠD projedná ŘŠ se zákonnými zástupci, případně se zřizovatelem.
- Pokud žák nestihne spoj (autobus, vlak) je poučen, aby se vrátil do ŠD, vychovatelka o tom telefonicky uvědomí zákonné zástupce.

## 2.3. Režim ŠD:

- **Ranní ŠD**
  - volné hry v místnosti
- **Odpolední ŠD**
  - 11:40 – 12:30 příchod žáků do ŠD, hygiena, oběd, polední klid
  - 12:30 – 13:30 odpolední rekreačně zájmová činnost v místnosti, zájmové kroužky
  - 13:30 – 15:00 pobyt venku, vycházky, zájmové kroužky
  - 15:00 – 16:00 (16:30) spojení žáků do jednoho oddělení, volné hry
  - Odpolední činnosti jsou časově upraveny pro žáky, kterým končí vyučování v 12:30 hod., a dále se tyto činnosti přizpůsobují momentálním potřebám žáků, ročnímu období a aktuálnímu počasí.

- **Zájmové kroužky**
  - Zájmové kroužky organizované školou jsou pro žáky přihlášené do školní družiny ZŠG Vodňany ZDARMA, žáci ZŠG Vodňany mohou zájmové kroužky navštěvovat na všech budovách školy.

### **3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád ŠD upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

#### **3.1. Žáci mají právo:**

- Účastnit se všech činností a aktivit ŠD
- Seznamovat se s aktivitami vedoucí ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností.
- Využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek.
- Vhodným způsobem vyjadřovat své názory, pokud nejsou v rozporu se zásadami slušného chování.
- Požádat vychovatelku o pomoc při řešení problému.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.

#### **3.2. Žáci jsou povinni:**

- Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, chovat se tak, aby neohrozili svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a osob, se kterými na akci přijdou do styku.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovateli ŠD
- Chodit do školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce. Žáci 2. – 5. třídy přihlášení do ŠD se po obědě neprodleně dostaví do svého oddělení ŠD.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

#### **3.3. Zákonní zástupci mají právo:**

- Přihlásit své dítě do ŠD odevzdáním písemné přihlášky.
- Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce.
- Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi.

- Být vychovatelkou informování o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD.
- V případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitelku školy případně zástupce ředitelky školy.

### **3.4. Zákonní zástupci mají právo:**

- Přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD odevzdáním přihlášky.
- Seznámit se s vnitřním řádem ŠD. Vnitřní řád ŠD bude vždy na začátku docházky žáka do ŠD poslán přes systém Bakaláři (Komens) zákonným zástupcům. Odesláním zprávy v systému Bakaláři škola považuje informaci za doručenou a závazně přijatou zákonným zástupcem.
- Zajistit odchod žáka ze ŠD během provozní doby ŠD v souladu s týdenním rozvrhem odchodů uvedených na přihlášce.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Oznamovat neprodleně změnu osobních údajů, adresy, telefonu žáka a zákonných zástupců.
- Respektovat předpisy a ustanovení vnitřního řádu školní družiny, pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, případně s výchovnou poradkyní, zákonnými zástupci a úzce s nimi spolupracuje.

## **4. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- Při pobytu v ŠD se žáci řídí pokyny vychovatelky, vnitřním řádem ŠD a školním řádem.
- Žáci dbají na ochranu před úrazy, upozorňují na násilí, projevy nevhodného chování a jiné negativní jevy.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, v ŠD i ve venkovních prostorech areálu školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Pokud ŠD využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvičnu, kuchyňku, ICT učebnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Žáci přihlášení do ŠD jsou na začátku školního roku nebo na začátku docházky do ŠD poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Každý úraz a poranění žák neprodleně nahlásí vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce ihned telefonicky nebo při vyzvednutí žáka zákonným zástupcem v závislosti na závažnosti poranění.
- V případě onemocnění žáka během pobytu v ŠD kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce, který zajistí odchod žáka z oddělení.
- Žák odchází ze ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Do klasifikace chování se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD, i zde platí ustanovení vyhlášky o základní škole.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## **6. Závěrečná ustanovení**

Případné stížnosti mohou zákonní zástupci řešit s vedoucí vychovatelkou, zástupci ředitele či podat stížnost ředitelce školy.