

MATEŘSKÁ ŠKOLA HOLUBOV

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.

Vypracovala: Mgr. Jana Bartošová, zástupce ředitelky pro MŠ Holubov

Schválila: Mgr. Vendula Vernerová, ředitelka ZŠ a MŠ Holubov

Řád nabývá účinnosti dne: 18. 5. 2026

Ředitelka ZŠ a MŠ v souladu s § 30 odst. 1 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí žáků studentů a jejich zákonných zástupců MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských stavů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do školy
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. ŠVP upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a ŠVP mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 sbírky, o předškolním vzdělávání platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky a psychicky bezpečném prostředí při pobytu venku v MŠ

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2.3. Pokud je ve třídě MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto řádu.

3. Práva zákonných zástupců

3.1. Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1. Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upraveno
- c) na vyzvání ředitelky ZŠ a MŠ nebo zástupce ředitelky pro MŠ, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- d) informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte dle podmínek stanovených školním řádem v odstavci 9.2.
- f) oznamovat MŠ další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu a stravné (inkasem k 15dni každého měsíce)
- h) zákonní zástupci dbají pokynů zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 5.1. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Do MŠ se přednostně přijímají děti v povinném předškolním vzdělávání a děti, které před začátkem školního roku dosáhnou třetího věku roku, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném školském obvodu.
- 5.2. Pro přijetí k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - b) lékařské potvrzení, že se dítě podrobilo pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci

6. Rozhodnutí ředitelky ZŠ a MŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka ZŠ a MŠ ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném platném znění.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka ZŠ a MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování a nedohodne se s ředitelkou na jiný termín úhrady
- d) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- 8.1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané jiného členského státu EU a jejich rodinný příslušníci.
- 8.2. Cizinci ze třetích států mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám jako občané ČR, pokud mají právo pobytu na území ČR delší než 90 dnů. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů.

9. Docházka a způsob vzdělávání

- 9.1. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodiny denně v pracovních dnech (8:15 – 12:15). Tato povinnost není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.
- 9.2. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte první den jeho nepřítomnosti telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, do MŠ, ho zákonný zástupce písemně omluví v Omluvném listě s uvedením důvodu absence.

10. Individuální vzdělávání

- 10.1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato.

Oznámení zákonného zástupce musí obsahovat:

- a) jméno, popř. jména a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání
- 10.2. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude sdělen individuálně nebo s nimi dohodnut. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky ZŠ a MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Přebírání/předávání dítěte

- 11.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě učitelkám MŠ.
- 11.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek MŠ v době určené mateřskou školou nebo v individuálně dohodnuté době.
- 11.3. Zákonní zástupci mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ.
- 11.4. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, učitelka setrvá s dítětem v MŠ a pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky, popř. informuje telefonicky zástupce ředitelky pro MŠ a postupuje dle jejich pokynů.

12. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v MŠ

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci jsou založeny na zásadách:

- Vzájemný respekt a úcta, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků
- Slušnosti a zdvořilé komunikaci
- Partnerství při vzdělávání dítěte
- Důvěry a otevřené komunikaci
- Respektování kompetencí pedagogických pracovníků
- Vytváření bezpečného prostředí pro děti

II. Provoz mateřské školy

13. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

- 13.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:15 do 16:15.
- 13.2. V měsíci červenci a srpnu může ředitelka ZŠ a MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Dobu přerušení oznámí ředitelka nejméně 2 měsíce předem. Provoz MŠ lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem přerušit v jiném období. Informaci o přerušení provozu v takovém případě zveřejní na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o přerušení provozu rozhodne.
- 13.3. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného ŠVP probíhá v základním denním režimu, který je uveden v našem ŠVP PV.
- 13.4. Doba povinného předškolního vzdělávání je 8:15 -12:15.
- 13.5. Úplata za vzdělávání a stravné je placeno inkasem.
- 13.6. Oběd je možno odhlásit nebo přihlásit do 7:30 hod. neodhlášený oběd (první den náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout ve vlastních nádobách v době 11:00 – 11:30.
- 13.7. Pobyt dětí venku probíhá každodenně po maximální možnou dobu s ohledem na klimatické podmínky.
- 13.8. O pořádání školních akcí MŠ informuje včas zákonné zástupce dětí, písemně na tabulce umístěné v chodbě MŠ, popř. lze využít webové stránky školy.
- 13.9. Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci osobně nebo telefonicky. Pro plánovanou delší nepřítomnost dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (např. pobyt v cizině) podávají zákonní zástupci žádost o uvolnění, kterou schvaluje ředitelka ZŠ a MŠ nebo zástupce ředitelky pro MŠ.
- 13.10. Zákonní zástupci dítěte informují MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- 14.1. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- 14.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka ZŠ a MŠ počet pedagogů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
- a) 20 dětí z běžných tříd nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.
- 14.3. Výjimečně může ředitelka ZŠ a MŠ
- a) v odst. 13.2. za a) nejvýše o 8 dětí nebo
 - b) v odst. 13.2. za b) nejvýše o 11 dětí
- 14.4. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte od ošetřujícího lékaře.
- 14.5. V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamovány s problematikou nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu atd.
- 14.6. Budova MŠ je přístupná pouze elektronicky (po zazvonění). Každý z pracovníků, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 14.7. V budově a areálu MŠ platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek včetně elektronických cigaret.

IV. Zacházení s majetkem MŠ

- 14.1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby děti zacházely po celou dobu pobytu v MŠ šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek.
- 14.2. Zaměstnanci odkládají osobní věci na místa k tomu určená.

V. Informace o průběhu vzdělávání

15.1. Zákonným zástupcům dítěte jsou podávány informace o cílech a vzdělávání v ŠVP, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ a webových stránkách školy.

15.2. Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu vzdělávání dítěte především individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky nebo na třídních schůzkách.

15.3. Zákonní zástupci mohou být vyzváni, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. Závěrečná ustanovení

16.1. Školní řád MŠ byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 14. 5. 2026

16.2. Ruší se platnost předešlého školního řádu ze dne 31. 8. 2017.

16.3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 18. 5. 2026.

V Holubově, 18. 5. 2026

Ředitelka ZŠ a MŠ: Mgr. Vendula Vernerová

Zástupce ředitelky pro MŠ: Mgr. Jana Bartošová