



Základní škola, Znojmo, Mládeže 3, **příspěvková organizace, Mládeže 3, Znojmo, PSČ: 66902**

Č.j. ZSML712/2026

IČO: 45671311

Telefon: 515224765

E-mail: info@zsmladeze.cz

Vnitřní řád školní jídelny, pracoviště nám. Armády **1035/16**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- vyhlášky č.490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů - nařízení ES č.178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- systému HACCP (systém kritických bodů)

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- žáky základní školy – obědy

1. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:00 - 14:30 hodin

Provozní doba kanceláře ŠJ: 7:00 – 14:00

Stravování žáků a zaměstnanců 11:00 - 14:00 hodin

Výdej do nosičů 11:00 – 11:45 hodin, 14:00 – 14:15 hodin

Výdej obědů při změně doby výdeje – dle rozpisu školy

Je zakázán odběr jídla do skleněných nádob.

2. Přihlášení k odebírání stravy

Zákonný zástupce nebo žák předkládají vedoucí jídelny před započítáním stravování písemnou přihláškou ke stravování obsahující nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 (GDPR) a dohodnou závazný způsob placení, je zanesen do matriky školní jídelny. Zákonný zástupce vyplní data potřebná pro evidenci školní jídelny a svým podpisem potvrdí smlouvu se školní jídelnou.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen ukončení stravování nahlásit vedoucí stravování v kanceláři školní jídelny.

Přihlášku ke stravování, si může vyzvednout ve školní jídelně.

Strávník si zakoupí identifikační čip, bez kterého se nemůže stravovat.

Cena čipu je 122,-. Není to záloha, peníze se nevrací. Záruka je 2 roky.

V případě ztráty nebo zničení si musí zakoupit nový. Čip platí po celou dobu stravování tj. od 1. do 9. ročníku.

Ztrátu čipu je strávník povinen okamžitě nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.

3. Objednávání a odhlašování stravy

1. Strava se odhlašuje 2dny předem do 13 hod .

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Oběd domů pro žáky se vydává jen první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole ve stanovenou dobu od 11.00 – 11.45 hod, 14.00 – 14.15 hod. a vede se evidence jídlonosičů (tzn. každý kdo přijde s jídlonosičem pro oběd – zapíše jméno strávníka do sešitu). Změna výdejního času je vždy včas poslán rodičům a zveřejněn na aplikaci i na budově jídelny. Následující dny je zákonný zástupce povinen žáka odhlásit ze stravování bez nároku na výdej neodhlášených obědů.

V době prázdnin nebo ředitelského volna je každý strávník školy automaticky odhlášen. Zaměstnanci mají nárok na oběd za sníženou úhradu pouze pokud v práci byli přítomni nejméně 3 hodiny – vyhláška č 84/2005 Sb. Tento oběd je nutný odhlásit telefonicky vedoucí školního stravování nebo přes aplikaci. Každý neodhlášený oběd zaměstnance bude převeden na plnou cenu.

Přihlašovací údaje k objednávání stravy si může strávník vyzvednout v kanceláři ŠJ.

4. Způsob platby stravného

- **žáci, zaměstnanci:**

bezhotovostní platební styk: „*Souhlas k inkasu*“

účet školní jídelny 157087458 /0600, platba proběhne k 20. dni v měsíci na měsíc následující

v hotovosti: poslední týden v měsíci podle provozních hodin ŠJ na měsíc následující

Pokud je strávník přihlášen ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána.

5. Ukončení stravování

Ukončení stravování v průběhu školního roku, se musí nahlásit výhradně vedoucí stravování. Žáci devátých tříd jsou od července automaticky rušeni. Přepłatky jsou vráceny hotově nebo na účet zákonného zástupce.

Žáci, kteří přestupují na jinou školu na základě oznámení zákonného zástupce v kanceláři školní jídelny vedoucí stravování, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přepłatků nebo nedopłatků.

Strávník, který se trvale neodhlásil ze školního stravování, je po dobu jeho školní docházky považován za strávníka školní jídelny.

Pokud zákonní zástupci strávníka platí obědy přes peněžní ústav, musí dát u peněžního ústavu příkaz ke zrušení strhávání finanční hotovosti za stravu.

V případě, že strávník na obědy nechodí, ale neodhlásil se ze školního stravování a nezrušil povolení na strhávání platby za obědy, budou mu finanční prostředky i nadále strhávány.

Obědy propadají a není na ně právní nárok. Proto musí zákonní zástupci strávníka toto zrušení provést, aby bylo zřejmé, že strávník stravování ukončil.

Strávník nebo zákonný zástupce strávníka musí veškeré změny týkající se kontaktu, přestupu na jinou školu, ukončení stravování a ostatní důležité změny nahlásit výhradně vedoucí stravování.

Stravovací čip se nevrací. Přepłatky stravného se vrací všem strávníkům v měsíci červenci na účet zákonného zástupce. Přepłatky v hotovosti se vyplácí v měsíci červnu v kanceláři ŠJ.

6. Cena stravného

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění poslední úpravy s účinností dnem 1.3.2026.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových kategorií žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku.

Věkové kategorie

ZŠ strávníci 7 – 10 let 32,- Kč

ZŠ strávníci 11 – 14 let 34,- Kč

ZŠ strávníci 15 a více let 36,- Kč

Zaměstnanci (přítomnost v práci trvá 3 hod) - **36,- Kč**

K zařazení do kategorie žáků se počítá vždy věk dosažený v daném školním roce (školní rok je období od 1. září do 31. srpna).

Pokud žák není přítomen ve školním zařízení, nemá dle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. nárok na takto dotovanou stravu.

Strávník je **POVINEN ODHLÁSIT STRAVU** v případě nepřítomnosti ve školním zařízení (odhlášky jsou možné do 13:00 předchozího pracovního dne, odhlašujte nejlépe přes www.strava.cz nebo emailem na skolni.jidelna@zsmladeze.cz).

7. Podmínky poskytování stravování zaměstnanců

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování zaměstnanců a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti. Nárok na stravu ve školní jídelně má zaměstnanec pouze v případě, že je přítomen na pracovišti nejméně 3 hodiny/den. Je povinen si oběd odhlásit od 1. dne pracovní neschopnosti nebo nástupu na dovolenou do 7:00 hodin.

Při nesplnění uvedené podmínky je strávnick povinen uhradit náklady na stravování v plné výši, tj. „plnou“ cenu oběda (finanční limit na nákup potravin, ostatní provozní náklady) viz Směrnice stravování zaměstnanců.

8. Výdej stravy

– žáci a zaměstnanci školy

Obědy: 11:00 – 14:00

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky, pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak.

Strávnick používá stravovací čip, který je povinen nosit každý den. Tento čip používá u výdejního okénka, aby vydávající kuchařka věděla, zda má strávnick oběd přihlášený a zároveň je informována o zařazení kategorie. Strávnick, který čip nenosí zdržuje plynulé vydávání obědů.

–žáci v 1. den nemoci

V době nemoci žáka se obědy vydávají do jídelnosičů pouze první den nemoci podle § 4, odst. 9, vyhlášky č. 107/2005, v platném znění pozdějších předpisů. Výdej obědů do jídelnosičů je od 11:00 – 11:45, 14:00 – 14:15. Jídlo vydané do jídelnosiče je určeno ihned po vyzvednutí ke konzumaci. . Obědy se vydávají do čistých jídelnosičů.

Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech, bude účtována plná cena oběda, včetně režie, podle kategorie žáka.

9. Organizace stravování

Po vstupu do jídelny se strávnick řadí do fronty. Před výdejním okénkem si vezmou táč a příbor, u výdejního okénka se prokáží čipem. Nápoje mají samoobslužná výdejní místa. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, strávnick ji neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá u stolu.

Po konzumaci strávnick odnese použité nádoby k příslušnému okénku.

Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strážníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.
Své připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí stravování a vedoucí kuchaře.
Z hygienických důvodů je zakázáno, aby se rodiče zdržovali ve stravovací části jídelny.

Jídelní lístek je sestavován na 2 týdny, je vystaven ve školní jídelně a na internetových stránkách školy www.zsmladeze.cz, www.strava.cz. Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin, podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a Nutričním doporučením MZČR ke Spotřebnímu koši.

10. Konzumace vlastního jídla

Zařízení školního stravování umožní žákovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

11. Dietní strava

Dietní jídla vaří školní jídelna při Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8. Jídla jsou zdarma rozvážena v termojídelnosičích na všechny znojemské základní školy. Aktuální jídelníčky jsou uvedeny na stránkách Základní školy Václavské náměstí 8.
www.zsvaclavskenam.cz

Pokud bude mít zákonný zástupce zájem, kontaktujte vedoucí školní jídelny při Základní škole, Znojmo, Václavské náměstí 8.

Email: sjvaclavznojmo@seznam.cz tel. číslo: 515 261 806

12. Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování při stolování, dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga, vedoucí stravování a hlavní kuchařky.

Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci dohlízejícímu pedagogovi. Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dohled v jídelně úrazu řediteli školy, který zajistí první pomoc a zápis do knihy úrazů.

13. Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí stravování.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

V případě opakovaného nedodržování provozního řádu má vedoucí stravování právo vyloučit strážníka ze stravování.

14. Epidemiologická opatření

V případě výskytu infekčních onemocnění je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pokynů KHS.

Dodržování zásad osobní a provozní hygieny

Strážníci si před odebráním stravy umyjí a dezinfikují ruce.

Při výdeji se minimalizuje úzký kontakt pracovníka jídelny se strážníkem. Pracovník jídelny stravu vydává v rouškách (příp. s jinou ochranou nosu a úst) a jednorázových rukavicích.

Výdejní okénko se dezinfikuje pravidelně po 10 minutách.

Je zrušen veškerý samoobslužný výdej příborů, nebalených potravin a pokrmů (např. kusové ovoce, zelenina, saláty, polévky, kompoty, pečivo.... Vše je umístěno mimo dosah strážníka a strážníkovi vše vydává pracovník jídelny v rouškách a rukavicích.

Nápoje se vydávají rozlité do skleniček přímo strážníkovi.

Strážníci i dohled jsou v jídelně v rouškách vyjma doby vlastní konzumace stravy. Roušku si odloží do sáčku, který si přinesou s sebou.

Je zajištěné pečlivé mytí a dezinfekce podnosů po každém použití a častější mytí a dezinfekce stolů a židlí.

15. Závěrečné ustanovení

Dotazy, problémy a připomínky mohou strážníci/zákonní zástupci žáků řešit v kanceláři školní jídelny u vedoucí stravování dle provozních hodin.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce, návštěvy školní jídelny. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dne 1.3.2026

Vypracovala: Barbora Forejtová

Schválila: Mgr. Romana Loydová, ředitelka školy

