Základní škola, Znojmo, Mládeže 3, příspěvková organizace, Mládeže 3, Znojmo, PSČ: 66902

č.j. ZSML 282/2022

IČO: 45671311
Telefon: 515224765
E-mail: info@zsmladeze.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Identifikační údaje

Adresa školy:
Mládeže 3, Znojmo, 66902
Ředitelka školy:
Mgr.Romana Loydová

Zřizovatel školy: Město Znojmo
Obroková 10-12
669 02, Znojmo
telefon: 515216111

Zástupce ředitelky:
Mgr. Petr Faltus
Mgr. Michaela Stehlíková

Kontakty:
telefon:+420 515224765
web:www.zsmladeze.cz
e-mail: info@zsmladeze.cz

Platnost dokumentu: 1. 9. 2026

.....
Mgr. Romana Loydová
ředitelka školy

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola, Znojmo, Mládeže 3, příspěvková organizace

Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydána statutárním orgánem školy tato směrnice – vnitřní řád pro školské zařízení školní družinu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Tato směrnice ŠD je přístupná v budově školy a v elektronické podobě na www.zsmladeze.cz – Dokumenty

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení, a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

1. Povinnosti a práva účastníků:

a) řádně docházet do školského zařízení
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
1.2 Účastník ŠD se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

1.3 Účastník ŠD chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit se může písemnou odhláškou podepsanou zákonnými zástupci.

1.4 Účastník ŠD chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5 Účastník ŠD udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6 Před ukončením činnosti družiny účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.

1.7 Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; účastníků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8 Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka. Odchod účastníka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců.

1.9 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.10 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebuje k výuce a větší obnos peněz.

1.11 Účastníci jsou povinni ve školní družině dodržovat zákaz používání mobilních telefonů, tabletů a chytrých hodinek. Tyto elektronická zařízení lze použít pouze po předchozí domluvě s vychovatelkou ŠD (např. pro zprávu rodičům) S výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Družina nenese zodpovědnost za poškození nebo ztrátu těchto elektronických zařízení. Při neoprávněném použití může být elektronické zařízení žákovi odebráno a vydáno až zákonnému zástupci

1.12 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.13 Při porušení povinností stanovených tímto řádem družiny podle závažnosti porušení na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání v pedagogické radě rozhodne ředitelka školy o vyloučení účastníka ze ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním a zaznamená do dokumentace školy.

2. Povinnosti a práva zákonných zástupců

2.1 Zákonní zástupci mají zejména povinnost:
a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku, včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat ho.
b) řádně zdůvodňovat nepřítomnost účastníka, zajistit, aby účastník docházel řádně do školského zařízení.
c) včas uhradit platbu za ŠD.
d) vyzvedávat si účastníka ve stanovené době, při opakovaném nevyzvedávání, může být účastník rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.
e) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka.
f) kontrolovat družinový notýsek účastníka a podepisovat důležité informace.

g) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školní družině.

2.2 Zákonní zástupci mají zejména právo:

a)vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých účastníků, právo být informováni o průběhu vzdělávání.
b)mají právo být informováni o chování účastníka ve školní družině.
c)mají právo být informováni o akcích ŠD, podávat návrhy vychovatelkám nebo ředitelce školy na zkvalitnění práce družiny.

2.3 Účastník může být vyřazen ze školní družiny z těchto důvodů:

a) závažné kázeňské problémy.
b) časté porušování časového provozu školní družiny

Provoz a vnitřní režim družiny

1. Přihlašování a odhlašování

1. Přihlašování a odhlašování, podmínky úplaty

Podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle Vyhlášky č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání, stanovuje ředitelka školy podmínky přihlašování a odhlašování žáků a podmínky úplaty takto:

1.1 Podmínky přihlašování a odhlašování
Přijímání účastníků do školní družiny není nárokové. Přednost mají účastníci nižších ročníků, účastníci obou zaměstnaných zákonných zástupců a účastníci dojíždějící. O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné žádosti přihlášce a splněných kritérií pro přijetí, s ohledem na kapacitu zařízení (210 účastníků). Odhlašování účastníka ze školní družiny je prováděno na základě písemného sdělení zákonného zástupce. O vyloučení ze školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.
Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. až 4. ročníku základní školy. V případě velkého zájmu jsou přijímáni zejména účastníci z nižších ročníků a účastníci dojíždějící.

1.2 Kritéria pro přijetí do školní družiny
a)do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. a 2. ročníků, jejichž oba zákonní zástupci jsou zaměstnáni, žáci se specifickými vzdělávacími potřebami, žáci dojíždějící, žáci s pravidelnou denní docházkou do školní družiny.
b)do školní družiny jsou dále přijímáni žáci 3. - 4. ročníků, jejichž oba zákonní zástupci jsou zaměstnáni, žáci dojíždějící, žáci, kteří mají v nižších ročnících naší školy sourozence, žáci s pravidelnou denní docházkou do školní družiny a to v případě, že kapacita školní družiny není naplněna žáky 1. a 2. ročníků.
c)pokud není kapacita školní družiny naplněna, přijímají se i ostatní žáci s pravidelnou denní docházkou do školní družiny.

1.3 Organizace přijetí
a)přihlášky do školní družiny obdrží účastníci před koncem školního roku na školní rok následující. Zákonní zástupci řádně vyplní povinné údaje do přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny a přihlášky odevzdají vychovatelce do konce školního roku.
c)zákonným zástupcům budoucích prvňáčků budou předány přihlášky při zápise, na místě je vyplní a obratem odevzdají.
c)přihlášky jsou k vytisknutí, i na webu školy www.zsmladeze.cz.

1.4 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

1.5 O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

1.6 Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné denní docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.7 **Úplata** za výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině viz. Vnitřní řád ŠD a Směrnice k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině na částečnou úhradu neinvestičních nákladů činí příspěvek 200,- Kč měsíčně na jednoho žáka.
Úhrada se provádí na začátku školního roku (září) **jednorázově 2000,- Kč nebo pololetně** (září, únor) **2x 1000,- Kč nebo 200,- Kč měsíčně na účet do Školní pokladny.**
Platba se provádí předem. Úplata může být snížena nebo prominuta viz**.** Směrnice k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině.

1.8 **Úplata může být snížena nebo prominuta**, pokud
a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo jeho část je vyplácena.
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
Řízení o snížení nebo prominutí úplaty
§ Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
§ Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině.

1.9 Pokud za účastníka není zaplacen poplatek v termínu, vychovatelka školní družiny o tom neprodleně uvědomí ředitelku školy, která může rozhodnout o jeho případném vyloučení ze školní družiny.

2. Organizace činnosti

2.1 Provozní doba ŠD je od 6:00 - 7:40 hod. a od 11:40 - 16:30 hod. V pondělí a ve středu do 17:00 hod. V 15:30 hod. se účastníci spojují do dvou oddělení. Doporučené vyzvednutí je dle potřeby, buď po obědě ve školní jídelně nebo kolem 14:30 hod. ve ŠD z důvodů nenarušování činností ŠD.

2.2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na zápisním lístku účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje ředitelku školy a poté:

a) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
b) požádá o pomoc Policii ČR.

2.3 Činnost ŠD probíhá v sedmi kmenových třídách 1. stupně v přízemí ZŠ, v odborných pracovnách ZŠ, tělocvičně ZŠ, na hřišti ZŠ.

2.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 účastníků
b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

2.5 Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování nebo po obědě pod vedením učitelů.

2.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

2.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

- Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání.

Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro účastníky v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo zákonný zástupce.
- Příprava na vyučování - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.8 Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.9 V době řádných nebo mimořádných prázdnin nebo v době mimořádného volna v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Provoz ŠD se nezřizuje, pokud je počet přihlášených účastníků méně než deset. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.10 Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.11 Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i účastníci, kteří nejsou přihlášeni do školní družiny k pravidelné denní docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro účastníky nezapsané k pravidelné denní docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.12 ŠD může organizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

Pedagogický pracovník provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede pedagogický pracovník záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. V prostorách družiny je umístěna lékárnička.
Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Seznámí se situací zákonné zástupce účastníka.

3.4 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5 Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

3.6 Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, školní hřiště, …), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, účastník je povinen uhradit škodu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3 Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4.4 Účastníci ŠD a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5 Účastníci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6 Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodním oddělení Policie ČR) nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků ŠD

5.1 Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky a po projednání v pedagogické radě z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1 V družině se vede tato dokumentace:

a) evidence přijatých účastníků - zápisní lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
b) přehled výchovně vzdělávací práce
c) školní vzdělávací program školní družiny
d) vnitřní řád školní družiny, řád školní družiny
e) roční plán školní družiny

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny

7.2 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.