ŠKOLNÍ ŘÁD

Škola	Základní škola, Znojmo, Mládeže 3, p. o.
Číslo jednací	č. j. ZSML 1164/2026
Vydala	Mgr. Romana Loydová, ředitelka školy
Účinnost od	1. 9. 2026
Nahrazuje	1. 9. 2023
Schváleno školskou radou dne	18. 6. 2026
Projednáno pedagogickou radou dne	31. 8. 2026

A. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a nepedagogickými zaměstnanci školy, práva a povinnosti zaměstnanců školy a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
2. Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy.
3. Školní řád vychází zejména z těchto právních předpisů:
    a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
    b) zákona č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
    c) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
    d) zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
    e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
    f) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
    g) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,
    h) zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

i) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,

j) vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

4. Všem osobám, které se účastní vyučování (žákům, zaměstnancům školy, zákonným zástupcům), je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působnosti školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu a před národnostní, náboženskou a veškerou další netolerancí ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
5. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte a do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).
6. Součástí tohoto řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sankční řád.
7. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
8. **Vymezení pojmů.** Pro účely tohoto řádu se rozumí:
    a) **školou** všechny budovy a areály školy včetně přilehlých venkovních prostor,
    b) **zaměstnancem školy** pedagogický pracovník i nepedagogický zaměstnanec školy; pedagogickým pracovníkem se rozumí zaměstnanec podle zákona č. 563/2004 Sb., nepedagogickým zaměstnancem zejména zaměstnanec kanceláře školy, školník, uklízečka a zaměstnanec školní jídelny; ukládá-li tento řád práva nebo povinnosti zaměstnanci školy, vztahují se na pedagogické pracovníky i na nepedagogické zaměstnance,
    c) **vedením školy** ředitelka školy a zástupci ředitelky školy,
    d) **zákonným zástupcem** rodič nebo jiná osoba odpovědná (na základě právního titulu) za výchovu žáka,
    e) **přenosným elektronickým zařízením** zejména mobilní telefon, tablet, přenosný přehrávač, chytré hodinky, chytrý náramek, chytré brýle, sluchátka a jakékoli zařízení umožňující pořizování zvukového, obrazového nebo zvukově obrazového záznamu.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

2.1 Práva žáků ve škole

Vycházejí z § 21 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a rozvrhu,
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3. na podpůrná opatření, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, a na vzdělávání odpovídající jeho potřebám, jedná-li se o žáka nadaného nebo mimořádně nadaného,
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

5. na informace o pravidlech a kritériích, podle nichž je hodnocen, a na zdůvodnění hodnocení; pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí tohoto školního řádu,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
7. volit a být voleni do školního parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (týká se žáků 4.–9. ročníku),
8. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
9. na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jejich morálku,
10. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sexuálním zneužíváním; nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
11. na ochranu před návykovými látkami,
12. na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
13. na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
14. na to, aby byl respektován soukromý život žáka a život jeho rodiny,
15. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
16. na respekt a slušné jednání ze strany spolužáků i zaměstnanců školy,
17. požádat o pomoc kteréhokoli pedagogického pracovníka či jiného zaměstnance školy, jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísni nebo mají problémy; zaměstnanec školy je povinen věnovat takové informaci náležitou pozornost a s touto informací nadále pracovat,
18. na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
19. požádat vyučujícího o pomoc v případě nejasností v učivu,
20. obrátit se na Linku bezpečí na telefonním čísle **116 111**. Linka bezpečí je anonymní, bezplatná a dostupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Žák může využít také tyto služby:
    a) **napisnam.cz** — chatové a e-mailové poradenství Linky bezpečí,
    b) **nepanikar.eu** — aplikace a poradna pro řešení psychické krize,
    c) **e-bezpeci.cz** — poradna projektu E-Bezpečí pro oblast rizikového chování na internetu a kyberšikany.
21. uplatňovat svá práva prostřednictvím pedagogických pracovníků a školního parlamentu.

Linky a poradny uvedené v bodu 20 se nesmí svévolně zneužívat.

2.2 Povinnosti žáků ve škole

Vycházejí z § 22 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. podle svých možností se aktivně podílet na svém vzdělávání a odpovídat za své chování přiměřeně svému věku a stupni vývoje,

3. dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byli seznámeni; žák je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané zaměstnancem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci,
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků i nepedagogických zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a jednat s nimi s respektem,
5. dodržovat základní pravidla společenského chování, pravidla slušné komunikace a vzájemného respektu ve vztahu ke spolužákům, zaměstnancům školy i dalším osobám, a to i při komunikaci prostřednictvím informačních a komunikačních technologií,
6. respektovat své spolužáky, jejich osobnost, názory a soukromí a nezasahovat do jejich práv,
7. dbát o svoji osobní hygienu a o svou upravenost přiměřeně svému věku a možnostem,
8. chránit své zdraví i zdraví spolužáků a zaměstnanců školy a předcházet vzniku úrazů.

2.3 Práva zákonných zástupců žáků ve škole

Vycházejí z § 21 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů, a to po předchozí telefonické nebo písemné domluvě s učitelem (prostřednictvím systému Edookit nebo e-mailem) nejen během konzultačních hodin a třídních schůzek; není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování,
2. na informace o pravidlech a kritériích hodnocení výsledků vzdělávání svého dítěte a na zdůvodnění hodnocení,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
6. požádat o uvolnění žáka z výuky na základě písemného oznámení,
7. písemně požádat ředitelku školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žádost doloží lékařským doporučením,
8. písemně požádat ředitelku školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že se žák nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, nebo z důvodu doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky,
9. vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u vedení školy, u školské rady nebo u spolku rodičů.

Platby a program Školní pokladna

1. Zákonní zástupci využívají k platbám program Školní pokladna. Finanční částku je možné vložit na účet žáka v programu Školní pokladna:
    a) bezhotovostně převodem,
    b) v hotovosti na pobočce Moneta Money Bank,
    c) v hotovosti v kanceláři školy ve výjimečných případech.
2. Jednotlivé částky do 50 Kč včetně vybírá v hotovosti třídní učitel (nikoli prostřednictvím programu Školní pokladna).

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

Vycházejí z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel do školy řádně, čistý a upravený, v přiměřeně čistém oblečení a s dodržováním zásad osobní hygieny,
2. na vyzvání ředitelky školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání, pokud se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu,
5. doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omluvit jeho nepřítomnost podle článku 2.5 tohoto řádu,
6. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
7. dodržovat základní pravidla společenského chování, pravidla slušné komunikace a vzájemného respektu ve styku se zaměstnanci školy, s žáky a s dalšími zákonnými zástupci, a to i při komunikaci prostřednictvím informačních a komunikačních technologií,
8. nahradit škodu, kterou žák způsobil škole svévolně nebo z nedbalosti.

2.5 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, omluví jej zákonný zástupce s dostatečným časovým předstihem; to se týká i odpoledního vyučování:
    a) **krátkodobá nepřítomnost** (několik hodin, 1–2 dny) — na písemné oznámení zákonného zástupce v žákovské knížce nebo v systému Edookit uvolňuje žáka třídní učitel,
    b) **dlouhodobá nepřítomnost** (delší než dva dny) — na základě písemného oznámení zákonného zástupce podaného na formuláři zveřejněném na webových stránkách školy, a to k rukám ředitelky školy a třídního učitele.
2. Důvody nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do **3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka ve škole (§ 50 odst. 1 školského zákona).
3. Po ukončení nepřítomnosti omluví zákonný zástupce žáka písemně, a to prostřednictvím omluvného listu v **žákovské knížce** nebo prostřednictvím systému **Edookit**, nejpozději **do 48 hodin** od návratu žáka do školy.
4. V odůvodněných případech, zejména při opakované nebo nedostatečně doložené nepřítomnosti, může škola po projednání se zákonnými zástupci a na základě písemné dohody s nimi stanovit pro konkrétního žáka zpřísněný režim omlouvání. Zákonná lhůta pro doložení důvodů nepřítomnosti podle bodu 2 tím není dotčena.
5. Zákonný zástupce si vyzvedne žáka při jeho náhlé nevolnosti nebo v případě krátkodobé návštěvy lékaře; lze využít písemné potvrzení o způsobu převzetí dítěte.
6. Ředitelka školy může uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy na základě žádosti zákonného zástupce a na doporučení lékaře. O uvolnění je nutné požádat nejpozději do 14 dnů po zahájení školního roku nebo do 14 dnů od vydání lékařského doporučení.

2.6 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
6. na respekt a slušné jednání ze strany žáků, zákonných zástupců i ostatních zaměstnanců školy.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Povinnosti nepedagogických zaměstnanců školy

Nepedagogický zaměstnanec školy je povinen:

1. plnit pracovní úkoly v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy,
2. chránit bezpečí a zdraví žáků a neprodleně informovat pedagogického pracovníka nebo vedení školy o skutečnostech, které bezpečí a zdraví žáků ohrožují,
3. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, s nimiž přišel do styku.

Povinnosti společné pro všechny zaměstnance školy

Každý zaměstnanec školy je povinen:

1. dodržovat základní pravidla společenského chování, pravidla slušné komunikace a vzájemného respektu ve vztahu k žákům, zákonným zástupcům i ostatním zaměstnancům školy, a to i při komunikaci prostřednictvím informačních a komunikačních technologií,
2. jednat s žáky a se zákonnými zástupci rovně a bez projevů diskriminace,
3. svým vlastním jednáním vytvářet vzor slušného chování.

2.7 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Zvláštní pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, a jiné důležité informace o žákovi (například o jeho zdravotní způsobilosti) jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci školy se při nakládání s osobními údaji řídí nařízením (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.
5. Vybraní pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby byli zákonní zástupci informováni jiným písemným způsobem (systém Edookit, žákovská knížka).
6. Zákonný zástupce je při vstupu do budovy školy povinen se ohlásit:
    a) v době od 7.40 do 13.40 u služby konající dohled,
    b) po 13.40 hodině v kanceláři školy.
7. Zákonný zástupce a jiná osoba, která není zaměstnancem ani žákem školy, se po budově a areálu školy pohybuje pouze v doprovodu zaměstnance školy.
8. V případě úrazu žáka je pedagogický pracovník povinen po ošetření žáka neprodleně informovat zákonného zástupce.
9. Vzájemné vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na slušnosti, vzájemném respektu a věcné komunikaci. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 3 školského zákona).

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Chování žáků

Dodržuj tato pravidla:

1. Dodržuj pravidla slušného chování a vystupování — neužívej hrubá a vulgární slova, zdrav všechny dospělé osoby srozumitelným pozdravem.
2. Dodržuj pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání měj na paměti nebezpečí úrazu. Chraň své zdraví a zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy.
3. Po zvonění seď na svém místě. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, oznámí žák pověřený na daný týden jeho nepřítomnost v kanceláři školy.

4. Aktivně se účastni vyučování a nenarušuj nevhodně průběh vyučovacích hodin.
5. Jsi odpovědný za své studijní výsledky a chování. Doma si připravuj věci na vyučování, dávej k podpisu žákovskou knížku a denně ji nos do školy.
6. Sleduj pravidelně systém Edookit; mladší žáci tak činí s pomocí zákonných zástupců.
7. Respektuj své spolužáky a podle svých možností pomáhej těm, kteří pomoc potřebují. Pokud jsi svědkem násilného chování, ubližování nebo šikany, upozorni na to vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy.
8. Do školy vstupuj určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování neopouštěj budovu školy bez souhlasu vyučujícího. Během polední přestávky před odpoledním vyučováním můžeš zůstat ve školní budově v prostorách tomu určených.
9. Po vstupu do školy se přezuj v šatně do čistých vhodných přezůvek a odlož svrchní oděv. Nenechávej v šatně cenné předměty, peníze ani přenosná elektronická zařízení. V průběhu vyučování vstupuj do šatny pouze v doprovodu zaměstnance školy.
10. V šatnách zůstaň jen po dobu nezbytně nutnou. Po ukončení vyučování mohou v šatně zůstat pouze přezůvky, a to uložené v tašce (plátěné, igelitové) zavěšené na věšáku, nebo uložené ve skříňce.
11. Během přestávek se pohybuj po chodbě jen po dobu nezbytně nutnou. Do cizích tříd vstupuj se souhlasem pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled a po domluvě se žáky dané třídy. Žáci prvního stupně v případě příznivého počasí využívají školní hřiště, a to pouze po domluvě s pedagogickým dohledem; dodržuj přitom pravidla slušného chování a bezpečnosti. Během přestávek neopouštěj školní budovu bez souhlasu vyučujícího. Přestávek využívej k přípravě na vyučování, k občerstvení, odpočinku a osobní hygieně. Na toaletách se zbytečně nezdržuj a neznečišťuj je. K občerstvení využívej prostory k tomu určené — kmenové třídy.
12. Při vstupu do učebny dej přednost vycházejícím.
13. Bude-li ti nevolno, ohlas to svému třídnímu učiteli; v případě nutnosti se obrať na kteréhokoli zaměstnance školy.
14. Do kabinetů, sboroven a kanceláře školy vstupuj po zaklepání až tehdy, budeš-li ke vstupu vyzván.
15. Do jiných tříd přecházej ukázněně. Do tělocvičny, dílen a odborných učeben vstupuj s učitelem; v případě odpolední zájmové činnosti počkej, až si do šatny pro tebe přijde vedoucí kroužku. Při přesunu do odborné učebny je třída povinna se přesunovat organizovaně a včas. O hlavní přestávce nastává přesun až tři minuty před druhým zvoněním, v ostatních případech je učebna uvolněna v okamžiku zajištění pořádku v ní; to zajišťuje vyučující, který opouští třídu s žáky.
16. Dodržuj řády odborných učeben.
17. Do tělocvičny vstupuj po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
18. O přestávkách nechávej dveře třídy otevřené, zavírá je při svém příchodu učitel. Okna bez souhlasu učitele neotvírej, nevyhazuj předměty z oken a nevykláněj se z nich.
19. V prostorách a areálu školy nepoužívej kolečkové brusle, koloběžky, kola apod.
20. Nalezené věci odevzdej do kanceláře školy nebo sborovny.
21. Nenos do školy předměty nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku nebo zdraví vlastního i druhých (zapalovače, zápalky, nože a jiné zbraně, atrapy zbraní, jedovaté a jiné nebezpečné látky, veškeré předměty zábavné pyrotechniky a další). V celém areálu školy platí zákaz nošení, držení, užívání a distribuce všech návykových látek včetně alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret a nikotinových sáčků.

22. V případě nálezu nebo přistižení žáka s těmito předměty pedagogický pracovník věc z bezpečnostních a preventivních důvodů zajistí (zadrží). O zadržení věci škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.

Zadržená věc bude uložena na bezpečném místě ve škole a bude vydána výhradně zákonnému zástupci žáka, nikoliv žákovi samotnému.
Zákonný zástupce je povinen si věc vyzvednout bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce probíhajícího školního roku (do 30.6.).
Nevyzvedne-li si zákonný zástupce věc v této lhůtě, má se za to, že ji opustil ve smyslu § 1045 a násl. občanského zákoníku. S takto opuštěnou věcí bude naloženo v souladu s právními předpisy (předání k ekologické likvidaci z důvodu nebezpečného odpadu / baterií).

23. Neplýtvej elektrickou energií ani vodou, chovej se k majetku školy ohleduplně a nepoškozuj jej.
24. Nepoužívej ve škole nelegální software a neporušuj autorská práva. Porušení tohoto ustanovení může být trestným činem. Pamatuj, že plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, je považováno za podvod.
25. V budovách a areálu školy a při všech akcích školy nepořizuj bez předchozího souhlasu vedení školy fotografický, zvukový ani obrazový záznam z vyučovacích hodin ani záznam vyučujících, zaměstnanců školy a spolužáků.
26. Pokud zjistíš ztrátu osobní věci, okamžitě ohlas tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
27. Do školní jídelny můžeš vstoupit pouze tehdy, jsi-li registrovaným strávníkem.
28. V šatně školní jídelny nenechávej žádné cennosti.
29. Ve školní jídelně respektuj pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců jídelny. Dodržuj pravidla slušného stolování. Jídlo z jídelny nevynášej.
30. Dbej na čistotu ve škole, v celém areálu školy i v jeho okolí a dodržuj vnitřní řád školní jídelny.
31. Za chování žáků mimo vyučování na veřejnosti odpovídají zákonní zástupci.
32. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka.

3.2 Pravidla pro žáky sportovních tříd

1. Žák je povinen reprezentovat školu, je-li k tomu vyzván a pokud mu v tom nebrání zdravotní stav.

2. Žák je povinen absolvovat předměty sportovní třídy, být v nich aktivní, být na hodiny připraven ve vhodném sportovním oblečení.

3. Maximální povolená absence je 20 %, plavání - 2 hodiny za pololetí.

4. Do absence se nepočítá nemoc, zranění a podobné důvody řádně omluvené lékařem nebo zákonným zástupcem.

5. V případě větší absence bude vyžadováno lékařské vyjádření.

6. Při překročení této neomluvené absence může být žák podmínečně vyloučen ze sportovní třídy. Opakované porušení vede k úplnému vyloučení ze sportovní třídy.

7. Pokud bude mít žák opakované kázeňské přestupky, může mu ředitelka školy omezit nebo zakázat reprezentaci školy nebo účast na jiných akcích školy, případně může být podmínečně vyloučen ze sportovní třídy.

3.3 Pravidla používání mobilních telefonů a přenosných elektronických zařízení ve škole a na školních akcích

1. Mobilní telefon ani jiné přenosné elektronické zařízení podle článku 1 bodu 8 písm. e) není považován za pomůcku ani za potřebu, kterou žák nezbytně potřebuje k vyučování.
2. Používání mobilního telefonu a dalších přenosných elektronických zařízení je žákovi dovoleno:
    a) v budově školy před zahájením vyučování, tj. do 8.00 hodin,
    b) po opuštění budovy školy.
3. Škola respektuje právo žáka na používání mobilního telefonu nebo jiného přenosného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (například pro kontinuální monitoring hladiny glukózy). Tuto skutečnost oznámí zákonný zástupce písemně třídnímu učiteli, který o ní informuje ostatní vyučující.
4. Mobilní telefon může žák používat v případě výuky na pokyn pedagogického pracovníka.
5. Při školních akcích pořádaných mimo budovu školy je použití mobilního telefonu možné pouze po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem nebo vedoucím akce.
6. Pokud se žák potřebuje spojit se zákonnými zástupci, požádá o povolení telefonické komunikace nejbližšího pedagockého pracovníka. V opačném směru, kdy zákonný zástupce pořebuje komunikovat se svým dítětem, zavolá do kanceláře školy. Kontakty jsou uvedeny webových stránkách školy. Příslušný zaměstnace školy zajistí spojení s dítětem.
7. V případě porušení tohoto zákazu informuje příslušný pedagogický pracovník zákonné zástupce přes systém Edookit. Po opakovaném porušení zákazu budou zákonní zástupci pozváni do školy k projednání výchovného opatření.
8. Mimo dobu uvedenou v bodu 2 žák mobilní telefon ani jiné přenosné elektronické zařízení nepoužívá. Zákaz se vztahuje na celou dobu vyučování včetně přestávek, na školní jídelnu, na školní družinu a na všechny akce pořádané školou (například návštěvu divadelního či filmového představení, koncertu nebo muzea).
9. Po dobu, kdy je používání zakázáno, má žák mobilní telefon a další přenosná elektronická zařízení vypnutá, nebo přepnutá do tichého režimu bez vyzvánění a bez vibrací.
10. V průběhu vyučování a při akcích pořádaných školou má žák mobilní telefon a další přenosná elektronická zařízení uložená v aktovce nebo batohu.
11. Ve školní jídelně může mít žák mobilní telefon a další přenosná elektronická zařízení uložená u sebe, nikoli v aktovce nebo v batohu, ale nepoužívá je.
12. Žák má svá přenosná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve škole v osobním opatrování a zodpovídá za ně.
13. Je zakázáno pořizovat ve škole a při akcích školy zvukový, obrazový nebo zvukově obrazový záznam bez předchozího souhlasu vedení školy a bez souhlasu zaznamenávaných osob. Pořízení a šíření takového záznamu může být neoprávněným zásahem do práva na ochranu osobnosti a je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
14. Ve škole je zakázáno dobíjet mobilní telefon a další přenosná elektronická zařízení.
15. Škola neručí za ztrátu, poškození ani odcizení mobilního telefonu a dalších přenosných elektronicých zařízení; žák nemá nárok na náhradu škody.
16. Zaměstnanec školy je oprávněn vyzvat žáka, aby přenosná elektronická zařízení vypnul a uložil. Zaměstnanec školy není oprávněn žákovi zařízení odebrat ani do něj nahlížet, s výjimkou případu, kdy je odebrání nezbytné

k odvrácení bezprostředního ohrožení zdraví nebo práv jiných osob. O takovém postupu se pořídí písemný záznam, zařízení se uloží na bezpečném místě a neprodleně se informuje zákonný zástupce, kterému se zařízení vydá.

17. Porušení pravidel podle tohoto článku je posuzováno podle sankčního řádu.

3.4 Docházka do školy

1. Budova školy se otevírá pro žáky v 7.40 hodin. Žák do školy přichází tak, aby v 7.55 hodin byl ve třídě, ve které probíhá jeho první vyučovací hodina.
2. Začíná-li žákům vyučování v jinou dobu, vcházejí do budovy vždy 20 minut před začátkem vyučovací hodiny. Šatnu odemyká a dohled provádí nepedagogický zaměstnanec konající dopolední dohled.
3. Příchod do školy mimo vyučování zajišťuje učitel, který se s žákem na této hodině domluvil.
4. V době od 6.00 hodin může žák 1.–4. ročníku pobývat ve školní družině, pokud je v ní zapsán; nezapsaní žáci do školní družiny a žáci vyšších ročníků mohou od 6.55 hodin využívat učebnu vedle místnosti nepedagogických zaměstnanců.
5. Pobyt žáka ve škole je dán jeho rozvrhem nejen povinných, ale i nepovinných předmětů a zájmových kroužků a zápisem do školní družiny. Jinak může žák ve škole pobývat tehdy, je-li jeho pobyt určen nebo schválen pedagogem, který nad žáky vykonává pedagogický dohled.
6. Vyučování začíná v 8.00 hodin; jiný začátek je možný jen se souhlasem ředitelky školy.
7. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin v učebnách včetně rozvrhu rozmístění tříd. Jakékoli změny musí být předem projednány s vedením školy a zaznamenány do přehledu rozmístění učeben, do plánu práce nebo do rozpisu suplování.
8. Žáci, kteří nemají vyučování, se zbytečně nezdržují v budově školy. Jakmile odejdou, škola nenese odpovědnost za případné škody na jejich zdraví či majetku.
9. V případě nevolnosti, náhlých zdravotních obtíží či úrazu odvede učitel žáka ke sborovně školy, kde zajistí ošetření a přivolání zákonných zástupců. Žák bude osobně předán zákonnému zástupci. Nemocný žák nemůže být puštěn domů samotný. V případě úrazu vyžadujícího okamžité ošetření lékařem zajistí škola doprovod k lékaři a bezprostředně o tom informuje zákonného zástupce.
10. Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu, všech mimořádných hodin oznámených předem (laboratorní práce, třídnické hodiny) a výchovných a vzdělávacích akcí, které jsou oznámeny jako povinné. Akce, na kterých se musí finančně podílet zákonní zástupci, nemohou být vyhlášeny za povinné. Pokud se žák takové akce neúčastní z finančních důvodů, má v této době povinnou náhradní výuku.
11. Docházka na nepovinné předměty, na které se žák přihlásil, je pro něho povinná. Změna je možná vždy jen v pololetí po souhlasu ředitelky školy, která rozhodne na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
12. Veškeré školou organizované akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, výjezdy, kulturní a sportovní akce) musí být předem a včas projednány s vedením školy; to zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce. Učitel prokazatelně informuje o akci zákonné zástupce nejméně dva dny předem.
13. Svévolné opakované pozdní příchody mohou být považovány za porušení školního řádu.

3.5 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

Pro všechny žáky platí:

1. právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou,
2. respektovat pokyny učitele,
3. udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i učebnice a pomůcky, jež byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou a nepoškozovat je,
4. nezpůsobovat svévolně nebo z nedbalosti škodu na majetku školy (v opačném případě může být po prošetření vyžadována odpovídající náhrada),
5. hlásit každé poškození nebo závadu v učebně ihned pedagogickému nebo nepedagogickému zaměstnanci školy,
6. odpovídat za čistotu a pořádek svého pracovního místa a jeho nejbližšího okolí, uklidit před odchodem ze třídy své pracovní místo a jeho okolí,
7. nemanipulovat s elektrickými spotřebiči, ventilacemi a žaluziemi,
8. zákaz otevírat okna o přestávkách a jakkoli manipulovat s okny na schodištích, chodbách a toaletách,
9. dodržovat řády odborných učeben.

3.6 Vnitřní režim školy

1. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově; přehled dohledů je vyvěšen na všech chodbách, kde dohled probíhá.
2. Vyučování ve sportovních třídách probíhá mimo budovu školy (fotbalový stadion ČAFKA, lehkoatletický stadion TJ Znojmo, bazén Louka, Sportovní hala města Znojma nebo fitness centrum Gladork Gym) pod vedením zkušených trenérů a pod dohledem pedagogického pracovníka. Při ranním vyučování sportovních her se mohou žáci shromažďovat 20 minut před začátkem tréninku na určeném místě a po skončení výuky odcházejí za doprovodu pedagogického pracovníka do školy, kde dále probíhá výuka. Pokud výuka probíhá poslední hodiny, žáci se přesunou v doprovodu pedagogického pracovníka na určené místo a po skončení výuky odcházejí.
3. Uzamčením šatny žáků pověří třídní učitel žáky třídy; skříňku si žák zamyká sám.
4. Po skončení vyučování odcházejí žáci za dohledu učitele do šaten; dále pak odcházejí samostatně a ukázněně k východu ze školy.
5. V případě vyučování ve dvouhodinovém bloku, kdy vyučování probíhá přes přestávku, je možné skončit o dobu přestávky dříve. Tato skutečnost se prokazatelně sdělí zákonným zástupcům.

3.7 Pověření žáka

Třídní učitel pověří v předstihu:

a) žáky ve třídě (zpravidla na dobu jednoho týdne), kteří zajistí čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, čistotu prostoru kolem tabule a pořádek v celé třídě,

b) žáky, kteří odemykají a uzamykají šatnu třídy.

3.8 Postup při ztrátě věci související s výukou ve škole nebo během školní akce

1. Ztrátu ihned oznam třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
2. Pokus se věc najít.
3. Pokud neuspěješ, oznámí třídní učitel ztrátu zástupci ředitelky školy a sepíše záznam o pojistné události.

4. Zákonný zástupce doloží cenu ztracené věci paragonem nebo čestným prohlášením, které předá vedení školy.
5. Obnos peněz, který souvisí s výukou, je žák povinen uschovat u třídního učitele nebo v kanceláři školy do doby předání příslušné osobě.
6. Za ztrátu obnosu peněz, který nebyl uložen podle bodu 5, a cenností nesouvisejících s výukou nenese škola odpovědnost.

3.9 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se pravidelných školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou v této oblasti prokazatelně proškoleni.
3. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví i zdraví a životů svých spolužáků a neprodleně informovat třídního učitele nebo vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku (šikany) vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, a to včetně užívání elektronických cigaret a nikotinových sáčků. Porušení tohoto zákazu je porušením zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, a je považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol a omamné a psychotropní látky a je zakázáno pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat omamné a psychotropní látky nebo s nimi jinak manipulovat. Porušení tohoto zákazu je porušením trestního zákoníku a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, atrapy zbraní, výbušniny, střelivo, pyrotechniku nebo jiné zdraví ohrožující předměty; rovněž je zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
8. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, s výjimkou případů, kdy je to nutné při pokusech pod dohledem vyučujícího. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy.
9. Ve všech prostorách školy není povoleno používat chemické prostředky k čištění oděvů ani přechovávat jakékoli chemikálie, hořlaviny a těkavé látky. Výjimkou jsou laboratoř chemie, učebna fyziky a školní dílny, kde jsou tyto látky zabezpečeny a nakládá se s nimi podle řádů odborných učeben a pod dohledem vyučujícího.
10. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoli manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
11. Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy na kolech ani svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
12. Je přísně zakázáno vylézat z oken, vyklánět se a sedat do oken, vyhazovat z oken různé předměty a vylévat vodu z oken. O přestávce, není-li přítomen učitel, jsou v učebnách okna uzavřena.
13. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení; za případnou ztrátu škola neodpovídá.

14. Za odcizené a poškozené věci odpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (například uzamčeny ve skříňce). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli, o přestávce učiteli konajícímu dohled, třídnímu učiteli nebo ekonomce školy, kteří ve spolupráci s vedením školy rozhodnou o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, a na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
15. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
16. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla slušného chování a pravidla silničního provozu.
17. Pro žáky platí přísný zákaz vpouštět do budovy a areálu školy cizí osoby, tj. osoby, které nejsou zaměstnanci ani žáky této školy. Pokud žák zjistí pohyb cizí osoby ve škole, je povinen to nahlásit kterémukoli zaměstnanci školy.

3.10 Pravidla postupu při řešení problematiky s návykovými látkami

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky[1], ve škole s nimi manipulovat[2] a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných a psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Užívání omamných a psychotropních látek dětmi[3] je v ČR považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka[4].
4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky[5].
5. Distribuce[6] omamných a psychotropních látek a jedů podle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu[7].

3.11 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních a komunikačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány

[1] Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování — § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

[2] Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoli nakládání, tzn. například vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření nebo přechovávání.

[3] Pro účely školního řádu se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší 18 let.

[4] § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

[5] § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

[6] Distribucí a dalšími formami jednání uvedenými v § 283 až § 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

[7] § 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

za hrubý přestupek. V případě takových projevů chování bude škola postupovat podle směrnice školy (svolána výchovná komise, informováni zákonní zástupci, případně provedena ohlašovací povinnost příslušným institucím).

2. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
3. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
4. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo se zaměstnanci školy a má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
5. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
6. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

3.12 Šikana a kyberšikana

Vymezení

1. **Šikanou** se rozumí záměrné a opakované jednání, které je vůči jinému agresivní, ponižující nebo omezující jeho osobní svobodu, a to za situace nerovnováhy sil mezi útočníkem a obětí. Šikanou je i jednorázové jednání, je-li mimořádně závažné.
2. **Kyberšikanou** se rozumí šikana uskutečňovaná prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, zejména prostřednictvím mobilního telefonu, internetu, sociálních sítí, herních platforem, chatů a jiných online služeb. Za kyberšikanu se považuje zejména zasílání urážlivých, výhrůžných nebo zastrašujících zpráv, pořizování a šíření ponižujících fotografií, videí a zvukových záznamů, zakládání falešných profilů, vydávání se za jinou osobu, vyloučení z online skupiny, veřejné zesměšňování a šíření nepravdivých informací.
3. Kyberšikana je posuzována stejně závažně jako šikana. Škola se zabývá i kyberšikanou, k níž došlo mimo budovu školy a mimo vyučování, pokud má dopad na vztahy mezi žáky školy nebo na klima ve škole nebo pokud se jí účastní žáci školy.
4. Šikana a kyberšikana směřující vůči zaměstnancům školy je posuzována stejně jako šikana mezi žáky. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. V případě zjištěné šikany nebo kyberšikany (žák–žák, učitel–žák, žák–učitel) se postupuje podle metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních a podle preventivního programu školy.

Postup při oznámení šikany nebo kyberšikany

1. **Oznámení.** Šikanu nebo kyberšikanu může oznámit kdokoli — žák, který je obětí, žák, který je svědkem, zákonný zástupce i zaměstnanec školy. Oznámení lze učinit kterémukoli zaměstnanci školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy, a to ústně, písemně, e-mailem nebo prostřednictvím systému Edookit. Oznámení lze učinit i anonymně, zejména prostřednictvím schránky důvěry s názvem Hlas školy.

2. **Přijetí oznámení.** Zaměstnanec školy, který oznámení přijme, je povinen mu věnovat náležitou pozornost, oznámení nebagatelizovat a téhož dne o něm informovat školního metodika prevence nebo výchovného poradce a vedení školy. O přijetí oznámení pořídí stručný písemný záznam.
3. **Zajištění ochrany oznamovatele a oběti.** Škola neprodleně zajistí bezpečí oběti a přijme opatření k tomu, aby oznamovatel ani oběť nebyli vystaveni odvetnému jednání. Totožnost oznamovatele se sděluje pouze osobám, které se podílejí na šetření.
4. **Zajištění důkazů u kyberšikany.** Škola poučí oznamovatele, aby závadný obsah nemazal a zajistil jeho podobu (snímek obrazovky, uložení zprávy) včetně data, času a jména odesílatele. Zaměstnanec školy nevstupuje do soukromých účtů žáků ani do jejich zařízení bez souhlasu a bez přítomnosti zákonného zástupce.
5. **Šetření.** Šetření vede školní metodik prevence nebo výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy. Rozhovory s obětí, svědky a útočníkem se vedou odděleně; oběť a útočník nejsou konfrontováni. O každém rozhovoru se pořídí písemný záznam.
6. **Informování zákonných zástupců.** Zákonní zástupci oběti i útočníka jsou o věci informováni bez zbytečného odkladu, zpravidla týž den, nejpozději však následující pracovní den. Škola je zve k projednání.
7. **Výchovná komise.** V odůvodněných případech svolá ředitelka školy výchovnou komisi za účasti zákonných zástupců. Z jednání se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní.
8. **Opatření.** Škola přijme výchovná opatření podle sankčního řádu a opatření k obnovení bezpečného klimatu ve třídě. Oběti a v odůvodněných případech i útočníkovi nabídne škola odbornou pomoc, zejména prostřednictvím školního poradenského pracoviště nebo školského poradenského zařízení.
9. **Ohlašovací povinnost.** Naplňuje-li jednání znaky trestného činu nebo je-li ohroženo zdraví či život žáka, oznámí ředitelka školy věc Policii ČR a orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Škola tak učiní vždy, jde-li o zvláště závažné jednání.
10. **Dokumentace a vyhodnocení.** O celém postupu vede škola písemnou dokumentaci. Po ukončení šetření škola průběžně sleduje situaci ve třídě a vyhodnocuje účinnost přijatých opatření.

Kam se obrátit o pomoc

- **Linka bezpečí** — telefon **116 111**, anonymní, bezplatná, dostupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
- **napisnam.cz** — chatové a e-mailové poradenství Linky bezpečí.
- **nepanikar.eu** — aplikace a poradna pro řešení psychické krize.
- **e-bezpeci.cz** — poradna projektu E-Bezpečí pro oblast rizikového chování na internetu a kyberšikany.
- **Školní poradenské pracoviště —** výchovný poradce a školní metodik prevence, kontakty jsou uveřejněny na webových stránkách školy.

3.13 Kamerový systém

1. V prostorách školy je provozován kamerový systém se záznamem. Jeho účelem je ochrana zdraví a bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy a ochrana majetku školy a majetku osob, které se ve škole pohybují, zejména předcházení krádežím, vandalismu a vstupu nepovolaných osob do budov školy.
2. Správcem osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému je škola. Zpracování je prováděno na základě oprávněného zájmu správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

3. Kamerový systém je umístěn ve vstupních prostorách budov, na chodbách a ve venkovním areálu školy. Kamery **nejsou** umístěny v prostorách, kde by došlo k nepřiměřenému zásahu do soukromí, zejména v učebnách, na toaletách, v šatnách, ve sprchách a v kabinetech.
4. Přesný seznam a umístění kamer jsou uvedeny ve Směrnici ke kamerovému systému školy.
5. Prostory sledované kamerovým systémem jsou označeny informační tabulkou u všech vstupů do budov školy a v místech, kde kamery snímají.
6. Záznam je uchováván po dobu 14 dnů, po jejím uplynutí je automaticky přepsán. Delší dobu lze záznam uchovat pouze tehdy, je-li potřebný pro řešení konkrétního bezpečnostního incidentu, pro šetření školního úrazu nebo pro řízení vedené orgánem veřejné moci.
7. Přístup k záznamu má pouze ředitelka školy a osoby jí písemně pověřené. O každém nahlédnutí do záznamu se pořizuje písemný záznam s uvedením data, důvodu a jména osoby, která do záznamu nahlížela.
8. Záznam může být předán pouze orgánům činným v trestním řízení, Policii ČR, orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo jinému orgánu veřejné moci, a to na základě jejich žádosti podle právních předpisů. Záznam se nezveřejňuje a nepředává jiným osobám.
9. Kamerový systém není využíván ke kontrole výkonu práce zaměstnanců ani k soustavnému sledování chování jednotlivých žáků.
10. Žák, zákonný zástupce i zaměstnanec školy má právo na informace o zpracování svých osobních údajů, právo na přístup k nim, právo na jejich opravu nebo výmaz, právo vznést námitku proti zpracování a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Podrobné informace poskytuje škola na svých webových stránkách a na vyžádání v kanceláři školy. Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů: Ing. Irena Fučíková, irena.fucikova@muznojmo.cz, 515 216 552.
11. Úmyslné poškození, zakrytí nebo jiné narušení funkce kamerového systému je posuzováno jako závažné porušení školního řádu a jako poškození majetku školy.

3.14 Prodejní automat na jídlo a nápoje

1. Ve škole je umístěn prodejní automat na jídlo a nápoje. Jeho sortiment odpovídá požadavkům právních předpisů na výživovou hodnotu potravin nabízených ve školách.
2. Automat smí žák používat pouze o přestávkách a mimo dobu vyučování; v době vyučování je používání automatu zakázáno.
3. S automatem žák zachází šetrně a řádně. Je zakázáno automat jakkoli poškozovat, do automatu kopat, naklánět jím, třást s ním nebo do něj vhazovat jiné předměty než platné mince či platební prostředky určené k jeho obsluze. Rovněž je zakázáno pokoušet se z automatu odebrat zboží jiným než určeným způsobem.
4. Zakoupené jídlo a nápoje žák konzumuje v prostorách k tomu určených. Obaly a zbytky odkládá do určených nádob na odpad a udržuje v okolí automatu pořádek.
5. Nefunkčnost automatu, závadu nebo nevydání zboží žák neprodleně nahlásí v kanceláři školy nebo zaměstnanci školy konajícímu dohled. Reklamaci vyřizuje provozovatel automatu NUOVO CAFFE s. r. o.
6. Škola neodpovídá za peníze vhozené do automatu ani za zboží z něj zakoupené; tuto odpovědnost nese provozovatel automatu.
7. Za škodu způsobenou na automatu svévolně nebo z nedbalosti odpovídá žák, resp. jeho zákonný zástupce, a bude po něm vyžadována odpovídající náhrada. Úmyslné poškození automatu je posuzováno jako poškození majetku podle sankčního řádu.

3.15 Pravidla hodnocení

1. K uzavření klasifikace za pololetí bude mít žák splněno 70 % podkladů (známek) k hodnocení — ústní i písemné podklady.
2. Pololetní a čtvrtletní písemné práce bude mít žák napsané všechny.
3. Chybějící písemné práce či ústní zkoušení si žák může doplnit v nejbližším možném termínu po domluvě s vyučujícím.
4. V případě dlouhodobé absence bude klasifikace řešena individuálně.
5. Při nesplnění pravidel bude žák „nehodnocen“ a následně komisionálně přezkoušen podle školského zákona.
6. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo být na počátku školního roku prokazatelně seznámeni s pravidly a kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech a mají právo na zdůvodnění hodnocení.
7. Podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou tohoto školního řádu.
8. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), včetně žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ), může ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce rozhodnout o použití slovního hodnocení, a to v jednotlivých předmětech nebo pro celkové hodnocení na vysvědčení

4. Vyučovací hodiny

1. Před 0. hodinou žáci vstupují do školy 20 minut před zahájením vyučování, a to:
    a) v 6.40 hodin v případě, že půjde o 1 vyučovací hodinu,
    b) v 6.55 hodin v případě dvouhodinové výuky (sportovní třídy — tělesná výchova, výuka bez přestávky).
2. Ráno zvoní: 1. zvonění v 7.40 hodin, 2. zvonění v 8.00 hodin.

Hodina	**Čas**		**Přestávka (minut)**
0. hodina	7.00–7.45	výjimečně	15
1. hodina	8.00–8.45		10
2. hodina	8.55–9.40		20
3. hodina	10.00–10.45		10
4. hodina	10.55–11.40		10
5. hodina	11.50–12.35		10
6. hodina	12.45–13.30		10
7. hodina	13.40–14.25		5
8. hodina	14.30–15.15		

V případě změn jsou žáci i zákonní zástupci prokazatelně informováni v žákovské knížce a v systému Edookit.

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

B. SANKČNÍ ŘÁD

B.1 Cíl a zásady sankčního řádu

1. Cílem sankčního řádu je **vytvářet bezpečné a předvídatelné prostředí školy**, ve kterém žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy předem vědí, jaké jednání je porušením školního řádu a jaké opatření po něm zpravidla následuje.
2. Veškeré činy související s porušováním školního řádu jsou posuzovány individuálně a podle toho jsou vyvozovány sankce.
3. Při ukládání výchovných opatření se vždy přihlíží k individuální situaci a možnostem žáka, zejména k jeho věku, zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, rodinnému a sociálnímu zázemí, k míře zavinění, k dosavadnímu chování a k tomu, zda šlo o jednání ojedinělé, nebo opakované.
4. Sankce má především výchovný charakter. Škola vždy zvažuje, zda lze téhož cíle dosáhnout mírnějším opatřením, zejména projednáním se žákem a se zákonnými zástupci nebo podporou ze strany školního poradenského pracoviště.
5. Přehled v článku B.2 je orientační. Uvedená opatření představují zpravidla ukládaná opatření; ředitelka školy může na základě individuálního posouzení uložit opatření mírnější i přísnější, vždy však řádně odůvodněné.
6. Uložení výchovného opatření se neprodleně prokazatelně oznamuje žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamenává se do dokumentace školy. Před uložením opatření má žák právo se k věci vyjádřit.
7. Výchovná opatření se ukládají podle § 31 školského zákona a podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

B.2 Sankce za porušování školního řádu

Charakteristika přestupku	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Důtka ředitelky školy	2. stupeň z chování	3. stupeň z chování	Oznámení na sociální odbor
Záškoláctví						
1–4 hodiny	**X**					
5–7 hodin		**X**				
8–20 hodin			**X**			
21–50 hodin				**X**		**X**
51 hodin a více					**X**	**X**
Opakované pozdní příchody						
5–9×	**X**					
10–14×		**X**				
15× a více			**X**			
Užití návykové látky						
Kouření v budově a areálu školy, užití elektronické cigarety nebo nikotinového sáčku			**X**			
Požití alkoholu				**X**		
Přinesení alkoholu			**X**			
Užití návykové látky			**X**	**X**	**X**	**X**

Přechovávání návykové látky				X		X
Přinesení a distribuce návykové látky				X	X	X
Svévolné opuštění školy		X				
Krádeže						
Krádež, pokus o krádež		X	X	X		
Krádež (nebo pokus) s vloupáním			X	X		
Spoluúčast na krádeži (nebo pokusu)		X	X	X		
Poškození školního majetku						
Úmyslné poškození a ničení		X	X			
Poškození, zakrytí nebo narušení funkce kamerového systému			X	X		
Úmyslné poškození prodejního automatu			X	X		
Nevhodné chování						
Slovní útoky	X	X	X			
Fyzické útoky		X	X	X	X	
Vyhazování předmětů z oken		X	X			
Přinesení nebezpečných předmětů nebo atrap zbraní — podle míry nebezpečí a použití		X	X	X	X	X
Vpuštění cizí osoby do školy	X					
Používání věcí, které nesouvisí s výukou	X					
Nedovolené používání mobilního telefonu nebo jiného přenosného elektronického zařízení	X	X				
Přinesení nebo použití nebezpečných předmětů — zbraně, výbušniny, pyrotechnika a jiné			X	X	X	
Šikana a kyberšikana						
Šikana nebo kyberšikana — podle závažnosti a délky trvání		X	X	X	X	X
Pořízení nebo šíření zvukového, obrazového či zvukově obrazového záznamu bez souhlasu		X	X	X		
Podvody						
Změny údajů a nedovolené úpravy v žákovské knížce	X	X	X			
Podvody a lhaní podle závažnosti	X	X	X	X	X	

Ve Znojmě dne 1. 9. 2026

Mgr. Romana Loydová

……

ředitelka školy