Základní škola, Znojmo, Mládeže 3, příspěvková organizace

SMĚRNICE KE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Účinnost: 1.3.2026

Obsahuje:

A. Vnitřní řád školní jídelny

B. Vnitřní předpis pro školní a závodní stravování

A. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obecná ustanovení

Novela vyhlášky o školním stravování

- Předpis č. 463/2011 Sb
- Účinnost od 1. 1. 2012

Novela vyhlášky o školním stravování

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců ZŠ.

Adresa jídelny: nám. Armády 1035/16, Znojmo

Telefon: 515 22 43 52

Vedoucí ŠJ: Forejtová Barbora

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.00 do 14.30 hod.

Kapacita školní jídelny, školní jídelny – výdejny

- Určena nejvyšším povoleným počtem strávníků v rejstříku škol a školských zařízení.
- § 142 odst. 1 školského zákona.
- Kapacita se vztahuje jen na školní stravování.
- Postup v případě změny kapacity v rejstříku škol a školských zařízení.
- Technicko – výrobní kapacita ŠJ.
- Školní jídelna, nám. Armády 16, má kapacitu 1000 jídel/denně, oběd č. 1, oběd č. 2 (limit od 20 obědů +) a polévka je společná

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí **Vyhláškou č. 107/2005 Sb.** o školním stravování a **Vyhláškou č.84/2005 Sb.** o nákladech na závodní stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Nařízení **Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1169/2011** o poskytování informací o potravinách spotřebitelům sleduje od 13.12.2014 ŠJ a předává dál výčet látek nebo produktů vyvolávajících alergie nebo nesnášenlivost. Alergeny jsou zveřejněny jak na objednávání stravy po internetu, tak i vyvěšeny na každém jídelníčku.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Strávník má nárok na oběd jen pokud má předem objednaný oběd.

Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím u okénka na vracení nádobí.

Školní jídelna poskytuje stravování žákům ZŠ a zaměstnancům.

COVID-19 směrnice MŠMT a MZd vydaná na školní rok 2020/2021 pro ŠJ

- vstup do jídelny pouze vchodovými dveřmi
- cizí lidé při vstupu do jídelny si musí zakrýt ústa a dezinfikovat ruce
- dezinfekce 2 ks v dávkovači umístěna na sloupu z pravé i levé strany pro příchozí, na WC a na umyvadlech v umývárně
- příbory vydává kuchařka na tác pouze dětem, které nejsou družinové

- příbory vydává družinářka dětem na tác po aplikaci dezinfekce na ruce
- salát nachystaný v misce si bere každý strávník sám
- pečivo, ovoce ... vydává na tác kuchařka všem strávníkům
- pití si bere každý strávník samostatně ze zásobníku, tudíž se ničeho nedotýká
- polévku vydává kuchařka na tác všem strávníkům
- denně probíhá dezinfekce stolů, židlí a všech ostatních prostor
- výdej obědů do jídlonosičů nebo boxů je oddělený od výdeje na talíř
- družinové děti jsou odděleny od ostatních na jídelně

2) Provoz ŠJ

Pro řádné zabezpečení provozu a výživy je nutné dodržovat tyto zásady :

1. Rodiče nebo žák předkládají vedoucí jídelny před započetím stravování písemnou přihlášku ke stravování obsahující nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 (GDPR) a dohodnou závazný způsob placení.

Způsob placení :

- **z účtu –** 20tého v měsíci strháváme zálohu na následující měsíc, např. 20. 9. si strhneme zálohu na říjen
  - začátkem července vrátíme na účet vzniklý přeplatek nebo si strhneme nedoplatek z účtu – proto nerušit/neblokovat účet na prázdniny
  - 20.8. si strhneme 1. zálohu na měsíc září
- **hotovost –** od 21.dne - do konce měsíce – PO, ST - vybíráme hotovostní platby od 8 hod – 14 hodin např. od 21.září do 30.září se platí říjen

2. Ke stravování je nutné si koupit čip, který slouží k odčipování u příslušného okýnka č. 1 nebo č. 2 – dle volby obědu, odhlašování a přeobjednání stravy.
Všechny děti mají možnost výběru ze dvou jídel.
Výběr jídla je možné zvolit v boxu (umístěn v jídelně)nebo přes internetovou aplikaci (www.strava.cz) objednávky min. 2 pracovní dny předem.
Přihlašovací údaje k objednávání přes internet si musí každý navolit u vedoucí školní jídelny. Box je v provozu od 11.00 – 14.15 hodin.
Po ukončení stravování čip zůstává majetkem strávníka.

3. Strava se odhlašuje 2dny předem do 13 hod .
Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Oběd domů pro děti se vydává jen první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole ve stanovenou dobu od 11.00 – 11.45 hod, 14.00 – 14.15 hod. a vede se evidence jídlonosičů (tzn. každý kdo přijde s jídlonosičem pro oběd – zapíše jméno strávníka do sešitu). Změna výdejního času, např. covid-19 je vždy včas poslán rodičům a zveřejněn na aplikaci i na budově jídelny. Následující dny je rodič povinen žáka odhlásit ze stravování bez nároku na výdej neodhlášených obědů.
V době prázdnin nebo ředitelského volna je každý strávník školy automaticky odhlášen.
Zaměstnanci mají nárok na oběd za sníženou úhradu pouze pokud v práci byli přítomni nejméně 3 hodiny – vyhláška č 84/2005 Sb. Tento oběd je nutný odhlásit telefonicky vedoucí školního stravování nebo přes aplikaci. Každý neodhlášený oběd zaměstnance bude převeden na plnou cenu.

4. Provoz v kuchyni je zahájen v 6,00 hodin. Všechny pracovnice kuchyně se řídí pokyny hlavní kuchařky v souladu s bezpečnostními předpisy a náplní práce. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše dle vyhlášky č.

107/2005 Sb. vybraných potravin. Pracovnice jsou povinny používat ochranné oděvy a pomůcky při výkonu svého zaměstnání, ručí za poškození a ztrátu, plně využívají pracovní dobu a dodržují pracovní kázeň. Nemohou-li se pracovnice dostavit do práce, jsou povinny to neprodleně oznámit vedoucí ŠJ.

5. Dohled v jídelně zajišťují pedagogičtí i jiní pracovníci školy. Rozpis vyvěšen. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, odpovídají za dodržování zákazu vynášení potravin z jídelny. Zákaz odnášení jídla ze školní jídelny se nevztahuje na ovoce, případně moučník (pamlsek, tyčinka v uzavřeném obalu), který je přílohou hlavního jídla.
Zákon č. 561/2004 Sb. § 31 a § 35 umožňuje ŠJ vyloučit žáka ze stravování 1) podmínečně 2) úplně po písemném upozornění zákon. zástupce dítěte, např. z důvodu nevhodného chování …

6. Při příchodu do jídelny si žák odloží tašky a svršky do vyčleněných prostor, připraví si čip, aplikuje dezinfekci na ruce, zařadí se do fronty, přistoupí k výdejnímu okénku (č. 1 nebo č. 2), kde si vezme tác, přiloží čip k terminálu a obdrží oběd. Po konzumaci oběda odnese tác k příslušnému okénku se špinavým nádobím a jde se napít.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohledu, vedoucí jídelny a všech kuchařek. Dále se chovat ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými, společenskými pravidly při stravování. Jakékoli závady okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny v kanceláři nebo hlavní kuchařce u vydávacího okénka.

Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dohledu v jídelně. Úrazy budou evidovány dle Směrnice pro evidenci úrazů žáků a studentů.

7. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice kuchyně,včetně stolů, podlahy znečištěné jídlem. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola svým pracovníkem.

Ve školní jídelně je výdej rozvržen takto:
Děti a zaměstnanci : od 11.00 - 14.00 hod
JÍDLONOSIČE: od 11.00 -11.45 hod NEBO 14.00 – 14.15 hod

Jídlo v jídlonosiči je určeno k okamžité konzumaci.

Oběd dětem se mimo ŠJ nevydává.
Je zakázán odběr jídla do skleněných nádob.

8. Výše stravného

Finanční limity na nákup potravin - dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. ve znění poslední úpravy s účinností dnem 1.3.2026

Do věkových kategorií jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4.

věkové kategorie
ZŠ strávníci 7 – 10 let 32,- Kč
ZŠ strávníci 11 – 14 let 34,- Kč
ZŠ strávníci 15 a více let 36,- Kč
Zaměstnanci (přítomnost v práci trvá 3 hod) **- 36,- Kč**

9. Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u vchodu ve ŠJ, aplikaci a na web. stránkách školy s alergeny.

10. Po dobu **pracovní neschopnosti**, ošetřování nemocného člena rodiny a po dobu péče o dítě mladší 10 let se musí odhlásit z obědů.

Zaměstnanci na **mateřské a rodičovské dovolené nemají nárok na oběd.**

B. Vnitřní předpis pro školní a závodní stravování

Š k o l n í s t r a v o v á n í :

Školský zákon

- § 119 definováno zařízení školního stravování (odkaz na § 117). *Zařízení školního stravování mohou poskytovat školní stravování také v době školních prázdnin.*
  - rozhodnutí ředitelky
  - stejné podmínky jako při pobytu ve škole
  - cena určena výší finančního normativu na nákup potravin
- § 122 hmotné zabezpečení – školní stravování – **dětem v mateřských školách**, **žákům základních škol a nezletilým žákům středních škol se poskytuje** hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování **po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c)**.

Stravování zaměstnanců :

- Ustanovení § 236 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, ukládá **zaměstnavateli umožnit** zaměstnancům ve všech směnách stravování.
- Podle ustanovení § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, **příspěvková organizace zabezpečuje závodní stravování** ve vlastních zařízeních závodního stravování (školní jídelna), nebo prostřednictvím jiné právnické osoby, fyzické osoby nebo organizační složky státu.
- Náklady na závodní stravování a jejich úhradu upravuje **vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování** a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

Závodní stravování - Vyhláška o nákladech na závodní stravování

- **Závodní stravování zabezpečované v organizacích ve vlastním zařízení (ŠJ)**
- Zaměstnanci hradí náklad na suroviny snížený o FKSP = **snížená úhrada.**
- Ostatní provozní náklady na závodní stravování (mzdové, věcné) hradí organizace v plné výši, a to z **nákladů na svou hlavní činnost.**

Zaměstnanci hradí 1 oběd ve výši **36,-** Kč, příspěvek z FKSP činí pro zaměstnance **12,-** Kč, platí tedy (36,- Kč -12,- Kč) = **24,-** Kč.

Vyúčtování příspěvku z FKSP provádí měsíčně vedoucí ŠJ a předává je k proplacení p.účetní, která provede úhradu z FKSP.

Vyhláška o nákladech na závodní stravování

- **Závodní stravování zabezpečované v organizacích ve vlastním zařízení** (školní jídelna)
- Strávníkům se poskytuje jen jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu, pokud strávník vykonává práci pro organizaci minimálně **3 hodiny** v daném kalendářním dni **v místě výkonu práce** sjednaném v pracovní smlouvě. Organizace může strávníkům poskytnout za sníženou úhradu další hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci déle než 11 hodin.
- **Závodní stravování zabezpečované v organizacích ve vlastním zařízení (ŠJ)**

- Organizace **může důchodcům**, kteří u ní pracovali při odchodu do důchodu, poskytnout **za sníženou úhradu** jedno hlavní jídlo denně v případě, že je to umožněno kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem.
- Organizace **může zaměstnancům činným u ní na základě dohod** o pracích konaných mimo pracovní poměr, pokud je to umožněno v kolektivní smlouvě nebo ve vnitřním předpise, poskytnout jedno hlavní jídlo denně **za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin** v případě, že přítomnost v práci trvá min 3 hodiny.
- Zaměstnanci organizace, kteří vykonávají práci v jejím vlastním zařízení a přímo se podílí na přípravě nebo výdeji jídel nejsou povinni odebrat stravu.

Vyhláška o nákladech na závodní stravování

- **Závodní stravování zabezpečované prostřednictvím organizační složky státu, právnické nebo fyzické osoby** (školní jídelny – výdejny)
- Na základě smlouvy.
- Organizace uhradí z ceny hlavního jídla až 55 %, z nákladů na svou hlavní činnost.

Závodní stravování – společná ustanovení

- Při zajištění ZS ve vlastním zařízení (ŠJ) může organizace zajišťovat jiný způsob ZS pouze v případě že:
- strávníkovi nelze jinak zajistit stravu odpovídající jeho zdravotnímu stavu,
- pokud odběr hlavního jídla spadá do doby, kdy ŠJ nepracuje,
- v období, kdy je ŠJ mimo provoz.
- Každé místně oddělení pracoviště postupuje samostatně.
- Při zajištění ZS na základě smlouvy, může být ZS zajištěno s více osobami.

Poskytování dietní stravy

- Není předmětem školního stravování.
- Dle § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. přísluší rozhodnutí na ředitelce školy o přístupu ke školnímu stravování.
- Stanovisko MZdra. č. j. 34059/2011 lze ve školní budově podávat dětem /žákům/ stravu připravovanou v rodině dítěte/žáka.
- Od 1.9.2014 je dovážena dietní strava do naší ŠJ pro alergiky ze ŠJ nám. Přemyslovců, kde je připravována dle předpisů.

Stravování školních inspektorů a kontrolních pracovníků (přizvaných osob k inspekční činnosti) České školní inspekce

Pracovníci České školní inspekce vykonávají ve školních jídelnách na základě školského zákona státní kontrolu dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování školských služeb a vzdělávání a veřejnoprávní kontrolu využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vyjde-li se ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění, jsou kontrolní pracovníci oprávněni požadovat na kontrolovaných osobách pouze vzorky výrobků nebo jiného zboží, přičemž náklady vzniklé v souvislosti s prováděním kontroly nesou tyto osoby, tj. škola, školské zařízení. **Pracovník České školní inspekce vykonávající kontrolu ve školní jídelně nemá nárok na základě výkonu kontrolní činnosti požadovat jídlo pro svou vlastní potřebu**. Závodní stravování (stravování za sníženou cenu) by mohlo být v souladu s předpisy poskytováno pouze na základě smlouvy o závodním stravování uzavřené mezi školou, školským zařízení a Českou školní inspekcí.

Podklady pro účetnictví odevzdává vedoucí ŠJ p. Forejtová účetní p. Kosinové.

Ve Znojmě dne 10.2.2026

…….

ředitelka školy
Mgr. Romana Loydová