

## Vnitřní řád školní jídelny

### Vytvořen na základě těchto právních předpisů

- zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

### Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, provozních zaměstnanců a pedagogických pracovníků ZŠ.

#### Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- pokud je žák přítomen ve ŠJ je povinen mít uhrazené stravné
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést do odkládacích okének a zanechat své místo čisté
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo na výběr ze dvou jídel dle jídelního lístku
- žák má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí • žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelnosiče
- žák má právo odhlásit si oběd den předem do 13.00 hod.

## Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před jídelnou
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo vybrat stravu pro své dítě dle jídelního lístku
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídelny pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

## Pravidla pro výdej stravy do jídelny

- strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
- **pokrm vydané do jídelny jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování do 30 min. po naplnění nádob**

## Organizace provozu stravování

### Doba výdeje pokrmů

Školní jídelna je otevřena od 11.15 do 14.15 hodin

Výdej obědů do jídelny 11.15 - 11.45 hodin

Oběd žáci, zaměstnanci ZŠ 11.45 - 14.15 (dle rozvrhu hodin)

### Ceny stravného

Oběd žáci 7 - 10 let 37,- Kč

Oběd žáci 11- 14 let 39- Kč

Oběd žáci 15 a více let 41,- Kč

Zaměstnanci ZŠ 41,- Kč

Provozní režie činí u každého oběda 45,- Kč

**Celková cena oběda** je součtem stravného a provozní režie.

## **Způsob placení stravného**

### **Bezhotovostní**

Souhlasem k inkasu z vlastního účtu na účet ŠJ číslo 100204211/0800 číslo přidělené ŠJ u ČS a splatností nejpozději mezi 20 - 25 dnem v každém měsíci. Nutno platit předem, obědy se hradí zálohově. Převody trvají i několik dní.

### **V hotovosti**

V kanceláři vedoucí školní jídelny od 7.00 – 14.00 hodin pondělí - pátek, pouze ve výjimečných případech.

### **Způsob vrácení záloh stravného**

Bezhotovostně zaslán na bankovní účet.

**Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávnick nárok na oběd do doby zaplacení.**

### **Přihlašování a odhlásování stravy**

Osobně – v kanceláři ŠJ

Telefonicky – 06.30 - 13.00 hod. 385102024 nebo 601590208

Internet – do 13.00 hod. předchozí den výdeje - [www.strava.cz](http://www.strava.cz), č. jídelny 4559. Dotazy i odhlášky možno i na e-mailu: [jidelna@zsonedbala.cz](mailto:jidelna@zsonedbala.cz)

Přihlásit a odhlásit stravu lze nejpozději do 13.00 hod. předešlého dne. Změnu druhu jídla je možno provést nejpozději dva dny před výdejem do 13.00 hod. Oběd č. 2 se nevaří, pokud je přihlášeno méně než deset strávnicků. Strávnick je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování na dobu neurčitou. Jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní apod.) je strávnick povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ. Pokud si strávnick stravu neodhlásí, nemá nárok na náhradu. V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strávnick nárok 1. den odebrat stravu do jídlonosiče za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní a oběd vyzvedne, bude mu počítána plná cena oběda určená věkovou kategorií žáka. **Nemocným žákům je vstup do jídelny zakázán.** V případě konání školního výletu (i jednodenního) je rodič povinen dítěti oběd odhlásit.

Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních a školních výletech.

**Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem.**

Strávnicki používají čip, který je možno zakoupit v kanceláři ŠJ. Cena čipu je 150,- Kč. Čip je nevratný.

## **Ztráta nebo zapomenutí čipu**

Pokud strážník zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit paní kuchařce u výdejního okénka a bude mu oběd na monitoru odsouhlasen a vydán. Jestliže strážník ztratí čip, je povinen ztrátu hlásit v kanceláři ŠJ. Strážník si pak musí do týdne od ztráty koupit nový čip. Strážník používá čip pouze v dobrém stavu a nepoškozený.

## **Úřední hodiny v kanceláři ŠJ**

Po - Pá 7.00 – 14.00

## **Vlastní organizace provozu**

U výdejního okénka strážník na pokyn kuchařky vloží čip do snímače a obdrží oběd. Strážník si sám nalévá pití a bere si kompot nebo dezert. Po konzumaci oběda odnese strážník táč s použitým nádobím do odkládacího okénka. Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu. Žák se zdržuje ve ŠJ jen po dobu nezbytně nutnou na oběd.

Strážníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strážník nepoškozuje a neničí zařízení a vybavení ŠJ.

Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny nebo kterékoliv pracovníci ŠJ.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníci ŠJ.

Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ. Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí jídelny. Úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci dohlížejícímu pedagogovi.

Rozpis dohledů je umístěn na stěně u polévkového stolu.

V jídelně mohou být přítomni pouze strážníci, kteří mají ten den uhrazený oběd, rodiče a jiný doprovod čekají na strážníka před jídelnou.

Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny. Mohou být vyloučeni za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení viz § 31 odst. 3 školského zákona.

## **Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny**

Vlastní jídlo v prostorách školní jídelny může konzumovat žáci, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrováni a kterým je školní stravování zajišťováno právníckou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. polévka, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši. Pokud žák zvolí kombinaci vlastní stravy a části oběda, který bude mít přihlášen, je povinen uhradit plnou cenu oběda.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím dohledu ve školní jídelně.

#### **Odpovědnost za vlastní jídlo**

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
2. Školní jídelna nenesे odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

#### **Podmínky zajištění BOZP v prostorách ŠJ**

- v prostorách ŠJ, kam mají žáci přístup je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- výskytu sociálně patologických jevů zamezuje pedagogický dohled

#### **Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.**

#### **Školní jídelna zajišťuje pro žáky dietní stravování formou dovozu z Jihočeské Menzy.**

Žák musí doložit potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, dle kterého zdravotní stav strávníka vyžaduje stravovat se dle dietního režimu.

#### **Alergeny – seznam a výpis alergenů je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ŠJ a na internetu.**

Jídelní lístek je umístěn u objednávkového boxu, na webových stránkách školy a na nástěnkách ve škole.

V Českých Budějovicích dne 1.9.2025

Mgr. Miroslav Poláček - ředitel školy