

Vnitřní řád školní družiny

Organizace:	Základní škola, O. Nedbala 30, České Budějovice		
Označení: Vnitřní řád školní družiny	Číslo: 2/2025	Zpracoval: Mgr. Miroslav Poláček	
Platnost od: 1.9.2025	Závaznost: celá organizace	Datum vydání: 28.7.2024	Vydává: ZŠ, O. Nedbala 30, České Budějovice
Účinnost od: 1.9.2025	Nahrazuje: Vnitřní řád z 1.12.2024	Počet stran: 5	Přílohy: ---

Základní ustanovení

Ředitel Základní školy, O. Nedbala 30, České Budějovice (dále jen ZŠ) vydává vnitřní řád školní družiny, jež upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení, provoz a vnitřní režim školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě v ZŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. ZŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Obecná ustanovení

Školní družina, dále jen „družina“, slouží k výchově, vzdělávání, přípravě na školní vyučování, k relaxaci a odpočinku účastníků I. stupně školy v době před začátkem a po skončení školního vyučování. Družina je rozdělena do 10 oddělení. Za provoz družiny zodpovídá ředitel školy a vedoucí vychovatelka.

I.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Účastníci mají právo

- na vzdělávání podle školského zákona
- být informovaní o výsledcích v jednotlivých činnostech zájmového vzdělávání; c) na vlastní názor
- obdržet odpověď na svůj dotaz od každé vychovatelky družiny
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek

2. Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do družiny
- dodržovat vnitřní řád družiny a školní řád;

- c) při zájmových aktivitách a ostatních činnostech plnit pokyny pedagogických pracovníků
- d) chovat se v prostoru školy a školského zařízení (družiny) slušně k dospělým osobám i ostatním účastníkům školy
- e) neopouštět prostory družiny bez vědomí vychovatelky
- f) oznámit bez zbytečného odkladu vzniklý úraz
- g) chránit svoje zdraví i zdraví účastníků
- h) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví
- i) a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- j) v případě poškození vypůjčeného zařízení družiny oznámit tuto skutečnost vychovateli k) dbát na pořádek
- l) dodržovat základní hygienická pravidla a pitný režim

1. Rodiče (zákonný zástupce) mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech účastníka v družině
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte – účastníka družiny;
- c) podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy

2. Rodiče (zákonný zástupce) jsou povinni:

- a) zajistit, aby jejich dítě (účastník družiny) docházelo řádně do družiny
- b) na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka v družině
- a) informovat vychovatelky družiny o zdravotní způsobilosti účastníka k pobytu v družině a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu účastníka v družině
- b) sdělit rozsah docházky účastníka a způsob odchodu z družiny (tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku)
- c) nepřítomnost účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít z družiny jinak, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče písemně nebo přes školní systém Škola on line do 10.00 toho dne, patřičné vychovateli
- d) poučit účastníka družiny o tom, že nesmí odcházet z družiny s cizí neznámou osobou

II.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

ORGANIZACE

- a) družina je otevřena v pondělí až pátek od 6,00 do 7,15 hod. a od konce vyučování do 17,00 hod.
- b) do oddělení se zapisuje maximálně 30 účastníků na pravidelnou docházku
- c) účastníky do družiny si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování
- d) za účastníka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá
- e) na nepovinné předměty a kroužky pořádané školou jsou účastníci uvolňováni dle potřeby, účastníka z družiny přebírá patřičná vychovatelka či odpovědná osoba a předává vedoucí kroužku, po skončení kroužku opět vychovatelka, popřípadě odpovědná osoba vyzvedne, od vedoucího kroužku
- f) účastníka je možno vyzvednout v době do 13,30 poté až v 15,00 hod.

- g) rodiče a rodinní příslušníci nemají z bezpečnostních důvodů přístup do prostor školy. Vyzvedávání účastníků, kteří neodcházejí samostatně, je realizováno elektronickým systémem, který na základě předchozí registrace zákonných zástupců předává informace vychovatelkám v případě, že zákonný zástupce požaduje vyzvednutí účastníka. Vydáním pokynu (prozvonění z registrovaného telefonu) do tohoto systému rodič sděluje informaci o tom, že vyzvedává dítě a přebírá za něj zodpovědnost. Registrace do systému je provedena registrací čísla telefonu zákonného zástupce, pomocí kterého dochází k vyzvedávání účastníka a identifikaci toho, kdo účastníka vyzvedává. Registraci čísla telefonu provádí zákonný zástupce po přihlášení do systému Školního programu.
- h) družina realizuje výchovně – vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností
- i) ranní příchod účastníka do družiny se elektronicky zaznamenává do docházkového sešitu, nepřítomnost účastníka v družině se elektronicky zaznamenává do docházkového sešitu.
- j) rodiče a další návštěvníci do školy, prostorů družiny a jednotlivých oddělení nevstupují mimo situace vyžadující osobní jednání nebo předání dítěte

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ DO ŠD

- a) o zařazení účastníků do družiny rozhoduje ředitel školy
- b) účastníci jsou přijímáni do družiny na základě řádně vyplněného zápisního lístku zákonným zástupcem, kapacita školní družiny je naplňována žáky z 1. – 3. ročníku, v případě volné kapacity je možno přijmout žáky ze 4. a 5. ročníku
- c) v zápisním lístku musí být zaznamenán rozsah docházky, způsob odchodu žáka z družiny
- d) jakoukoliv odchylku od zápisního lístku musí zákonný zástupce oznámit písemně přes školní systém Škola online, příslušné vychovatelce
- e) odhlášení účastníka z družiny sdělí zákonný zástupce opět přes školní systém Škola online písemnou formou vedoucí vychovatelce
- f) vyloučit žáka ze ŠD může pouze ředitel školy. Vyloučení je možné v případě, pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště vážných důvodů. Ředitel projedná toto rozhodnutí předem se zákonnými zástupci žáka, vyhotoví o něm písemný záznam a vydá v dané věci příslušné rozhodnutí

III.

PŘÍSPĚVĚK NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NEINVESTIČNÍCH NÁKLADŮ PROVOZU DRUŽINY

- a) poplatek za družinu činí 200,- Kč měsíčně bez ohledu na dobu pobytu účastníka v družině
- b) příspěvek je hrazen bezhotovostně ze systému Školní pokladny na základě evidence účastníků školní družiny
- c) splatnost úhrady je předem na celý školní na konci období bude provedeno vyúčtování a přeplatek vrácen na účet žáka (respektive jeho zák. zástupci)
- d) úhrada příspěvku může být snížena či zrušena v souladu s ust. § 11 Vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění na základě písemné žádosti zákonného zástupce v případě že:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- e) pokud na účtu žáka nebude v termínu určeném pro platbu za školní družinu dostatečný zůstatek, žák nemůže využívat služeb školní družiny

IV.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

Družina zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální. Vytváří zázemí pro rozvoj účastníků a bezpečné prostředí tak, aby se zde všichni cítili dobře. Podporuje dobré vztahy nejen mezi účastníky, zaměstnanci a rodiči ale i s širokou veřejností.

Bezpečnost ve všech prostorách využívaných družinou je zajištěna:

Školním řádem

Vnitřním řádem ŠD Vychovatelka
zodpovídá za:

- a) bezpečnost účastníků od doby jejich převzetí do doby jejich předání zákonným zástupcům, pověřeným osobám, jinému pedagogovi
- b) stálý dohled nad účastníky po celou dobu jejich působení ve družině, při naléhavých důvodech zajistí dohled jiného pedagoga
- c) před činnostmi v učebně, tělocvičně i mimo budovu jsou účastníci poučeni o bezpečnosti. Při sportovních aktivitách dbá vychovatelka na zvýšenou bezpečnost.
- d) při pobytu mimo území školy odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše 25 účastníků
- e) vychovatelka je povinná poskytnout okamžitou první pomoc při jakémkoliv. V případě potřeby zajistí vychovatelka lékařskou pomoc. Současně informuje zákonného zástupce
- f) každý úraz bude zaznamenán do Knihy úrazů
- g) vychovatelka dbá na podmínky příznivého sociálního klima, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, ochrany před sociálně-patologickými jevy – prevence šikany, násilí, diskriminace
- h) správný stravovací a pitný režim

POSTUP VYCHOVATELKY PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA

Pokud nastane případ, že si zákon. zástupce nevyzvednou žáka ve stanovenou dobu, zůstane vychovatelka se žákem ve ŠD. Ihned informuje zástupce ředitele pro I. stupeň a ředitele školy a pokouší se telefonicky spojit se zákonnými zástupci žáka. Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou žáka ani do 17,30 hodiny informuje vychovatelka OSPOD a popř. Policii ČR.

DALŠÍ POKYNY

- a) Všem osobám je v prostorách školy a školského zařízení zakázáno užívat návykové látky a ve škole a školském zařízení s nimi jakkoliv manipulovat. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.
- b) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte, OSPOD a Policii ČR
- c) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
- d) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte.
Škola je povinna v takovém případě tento skutek překazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- e) V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
- f) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů.
- g) Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
- h) Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.
- i) Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
- j) Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.

V.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

A. PÉČE O SVĚŘENÝ MAJETEK

- a) účastníci udržují v průběhu pobytu v družině své pracovní místo a svěřený majetek školní družiny v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození či ztrátě
- b) veškeré zjištěné či způsobené závady na majetku musí být ohlášeny vychovateli
- c) po skončení pobytu ve školní družině uvedou účastníci svoje pracovní místo do pořádku.
- d) u každého úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo zničení majetku družiny, majetku účastníků, vychovatelek či jiných osob účastníkem, který poškození způsobil, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce (rodičů účastníka)

B. OCHRANA OSOBNÍHO MAJETKU

- a) účastníci družiny si sami odpovídají za finanční hotovost, cennosti a drahé předměty (mobilní telefon, hodinky, kalkulačka a jiné), které mají u sebe, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou šatní skříňku nebo školní šatnu.
- b) družina odpovídá za ztrátu těchto věcí jen v případech, že tyto byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatní skříňky nebo z uzamčené šatny
- c) účastník je povinen ohlásit jakoukoliv ztrátu věcí nebo peněz bezprostředně po zjištění vychovatelce družiny. Účastníci jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí.

Závěr:

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické poradě a schválen vedoucími zaměstnanci školy.

V Českých Budějovicích dne 28.8.2025

Mgr. Miroslav Poláček,
ředitel školy