Základní škola, O. Nedbala 30, České Budějovice
Adresa: O. Nedbala 30, 370 05 České Budějovice
www.zsonedbala.cz
E-mail: skola@zsonedbala.cz
Tel: +420 385 102 011
IČO: 60077093
DS: iismqdq

VNITŘNÍ ŘÁD VOLNOČASOVÉHO KLUBU

Vydává: Mgr. Miroslav Poláček – ředitel školy

Účinnost od: 1.10.2026

Článek 1 – Účel a působnost

1. Volnočasový klub zařízení pro zájmové vzdělávání. Poskytuje žákům v době mimo vyučování zájmové, vzdělávací, sportovní, odpočinkové a preventivní činnosti.
2. Tento vnitřní řád upravuje práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim klubu, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu před rizikovým chováním a pravidla zacházení s majetkem.
3. Vnitřní řád je závazný pro účastníky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a další osoby, které se účastní činnosti klubu.
4. Na účastníky klubu se vztahuje také školní řád školy, pravidla jednotlivých odborných učeben a provozní a bezpečnostní pravidla prostor, v nichž se činnost uskutečňuje.

Článek 2 – Přijímání a ukončení účasti

1. Klub je určen přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Přijímáni mohou být i žáci prvního stupně, dovoluje-li to kapacita a charakter činnosti.
2. Podmínkou přijetí k pravidelné činnosti je písemná přihláška podepsaná zákonným zástupcem.
3. Účast v klubu končí písemným odhlášením zákonného zástupce, uplynutím období, na které byl účastník přihlášen, nebo rozhodnutím o vyloučení podle právních předpisů.

Článek 3 – Práva účastníků a zákonných zástupců

1. Účastník má právo
    - účastnit se činnosti klubu v rozsahu své přihlášky a přihlášení na jednotlivé akce,
    - na bezpečné prostředí, slušné zacházení a ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím a rizikovým chováním,
    - vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory a podněty,
    - být seznámen s pravidly činnosti a bezpečnosti.
2. Zákonný zástupce má právo na informace o provozu klubu, jeho činnosti, plánovaných akcích a na informace týkající se účasti svého dítěte v klubu.

Článek 4 – Povinnosti účastníků a zákonných zástupců

1. Účastník je povinen

    - dodržovat tento vnitřní řád, pokyny pedagogických pracovníků a bezpečnostní pravidla jednotlivých prostor,
    - chovat se ohleduplně a neohrožovat zdraví, důstojnost ani majetek svůj ani jiných osob,
    - neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi úraz, poranění, nevolnost, mimořádnou událost, šikanu, projevy násilí, vznik škody nebo jiné bezpečnostní riziko,
    - oznámit příchod a odchod pedagogickému pracovníkovi,
    - chránit majetek školy a školního klubu a šetrně zacházet s vybavením.
2. Zákonný zástupce je povinen

    - uvést v přihlášce pravdivé a aktuální údaje a bezodkladně hlásit jejich změnu,
    - zajistit, aby účastník docházel do klubu zdravotně způsobilý a vybavený podle charakteru činnosti,
    - neprodleně informovat školu o skutečnostech podstatných pro bezpečnost a zdraví účastníka,
    - omluvit neúčast na předem přihlášené kapacitně omezené akci prostřednictvím systému Škola Online nebo jiným školou stanoveným způsobem, zpravidla do 8.00 hodin v den konání akce,
    - dodržet stanovené podmínky úplaty, je-li úplata vybírána.
3. Vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti a spolupráci. Urážlivé, diskriminační, násilné, šikanující nebo jinak ponižující jednání se nepřipouští.

Článek 5 – Provoz a vnitřní režim

1. Pravidelný provoz volnočasového klubu probíhá v pondělí a ve středu od 14.00 do 17.00 hodin ve dnech školního vyučování.

2. Změnu provozní doby, omezení nebo přerušení provozu škola oznámí zákonným zástupcům a účastníkům prostřednictvím systému Škola Online a obvyklým způsobem ve škole.

3. Klub využívá zejména tyto prostory: školní knihovnu, školní kuchyňku, učebny č. 40 a č. 7, učebny informačních technologií, halu u tělocvičny, tělocvičnu a školní zahradu. Činnost v těchto prostorách se řídí jejich bezpečnostními a provozními pravidly.

4. Účastník přichází do klubu a odchází z něj individuálně podle údajů uvedených v přihlášce. Dohled nad účastníkem začíná okamžikem, kdy svůj příchod oznámí přítomnému pedagogickému pracovníkovi a tento příchod zaznamená do evidence docházky v systému Školní pokladny (dále „ŠOP“). Dohled končí zaznamenaným odchodem účastníka.

5. Při organizované akci, zejména mimo areál školy, se účast a odchod řídí údaji uvedenými v přihlášení na akci a pokyny vedoucího akce. Účastník nesmí akci opustit bez vědomí vedoucího akce; samostatný odchod během akce je možný jen způsobem předem odsouhlaseným zákonným zástupcem a vedoucím akce.

6. Docházka se eviduje elektronicky v systému ŠOP.

7. Na kapacitně omezené akce se účastníci přihlašují prostřednictvím systému Škola Online. Přihlášením se účastník zavazuje dodržovat pokyny vedoucího akce a zákonný zástupce potvrzuje seznámení s údaji o místu, době a organizačním zajištění akce.

Článek 6 – Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Pedagogický pracovník seznámí účastníky s pravidly bezpečného chování před zahájením činnosti, zejména před použitím odborné učebny, tělocvičny, kuchyňky, zahrady nebo před akcí mimo školu.
2. Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka stanoví ředitel školy podle druhu činnosti, věku a individuálních potřeb účastníků, zejména s ohledem na bezpečnost. Konkrétní limity tvoří přílohu č. 1 tohoto vnitřního řádu.
3. Při akcích mimo místo, kde se pravidelně uskutečňuje činnost klubu, zajišťuje bezpečnost účastníků nejméně jeden pedagogický pracovník. Zákonní zástupci jsou předem informováni o místu, čase zahájení a ukončení akce, způsobu návratu a případné potřebné výbavě.
4. Účastníkům je zakázáno přinášet, držet, distribuovat nebo užívat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky, zbraně, pyrotechniku nebo jiné nebezpečné předměty a látky.
5. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení se řídí školním řádem. Jejich používání nesmí narušovat činnost klubu, soukromí ostatních osob ani bezpečnost.
6. Při úrazu, nevolnosti nebo jiné mimořádné události poskytne škola nezbytnou první pomoc, zajistí další postup podle závažnosti situace a informuje zákonného zástupce.
7. Při bezprostředním ohrožení zdraví nebo bezpečnosti může pedagogický pracovník účastníkovi okamžitě přerušit účast na konkrétní činnosti a zajistí přiměřený dohled do předání zákonnému zástupci nebo do vyřešení situace.

Článek 7 – Majetek, cennosti a škoda

1. Účastníci nenosí do klubu vyšší obnos peněz ani cennosti, které nepotřebují pro účast v činnosti. Peníze a cennosti nezbytné pro účast chrání přiměřeným způsobem a neponechávají je bez dohledu.
2. Ztrátu, poškození nebo odcizení věci účastník neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi. Případná odpovědnost školy za škodu se posuzuje podle konkrétních okolností případu a právních předpisů.
3. Účastník, který úmyslně nebo z nedbalosti poškodí majetek školy, klubu nebo jiné osoby, je povinen škodu neprodleně oznámit. Škola projedná okolnosti se zákonným zástupcem a postupuje podle právních předpisů.

Článek 8 – Porušení vnitřního řádu

1. Porušení vnitřního řádu řeší pedagogický pracovník přiměřeně povaze a závažnosti jednání, zejména rozhovorem s účastníkem, informováním zákonného zástupce, stanovením nápravného opatření nebo omezením účasti na konkrétní aktivitě, je-li to nezbytné k ochraně bezpečnosti.
2. Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto vnitřním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení z volnočasového klubu

v souladu se školským zákonem.

3. Zvláště závažné případy násilí, šikany, vyhrožování, úmyslného ohrožení zdraví nebo jiného protiprávního jednání škola řeší bezodkladně, včetně informování zákonného zástupce a dalších orgánů, vyžadují-li to právní předpisy.

Článek 9 – Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.
2. Zaměstnanci a účastníci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
3. Přílohy tohoto vnitřního řádu tvoří jeho nedílnou součást.

V Českých Budějovicích 30.9.2026

Mgr. Miroslav Poláček – ředitel školy

Mgr. Miroslav Poláček

Digitálně podepsal Mgr. Miroslav Poláček
Datum: 2026.10.01 13:05:10 +02'00'

PŘÍLOHA Č. 1 – Maximální počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka

Druh činnosti / prostor	**Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka**
Běžná činnost v klubovně nebo učebně	30
Školní knihovna	30
Učebna informačních technologií	30
Školní kuchyňka	25
Tělocvična a hala	30
Školní zahrada	30
Akce mimo školu	25

Ředitel/ředitelka může pro konkrétní činnost stanovit nižší počet účastníků s ohledem na náročnost činnosti, zdravotní stav účastníků, jejich speciální vzdělávací potřeby, místo konání a další bezpečnostní okolnosti.